

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE DE 2025

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE: LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATL

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES														
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO				SEP		OCT		NOV		DIC							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P				R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADURA	ATENCIÓN	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	39	25	50	25	73	25	78	25	48	300	477	159.00%	-59%				
2	ACCIDENTES POR CAIDAS	ATENCIÓN	200	15	16	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	86	17	62	17	26	17	27	17	19	17	24	200	391	195.50%	-96%				
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / LABOR DE PARTO	ATENCIÓN	50	4	0	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	1	5	1	50	16	32.00%	68%				
4	CRISIS ESTRÉS AGUDO / CRISIS CONVERSIVA / CRISIS NERVIOSA	ATENCIÓN	150	10	11	10	13	13	22	13	16	13	15	13	4	13	18	13	14	13	35	13	30	13	35	13	22	150	235	156.67%	-57%				
5	CRISIS HIPERTENSIVA	ATENCIÓN	50	4	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	2	5	4	50	34	68.00%	32%				
6	CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	60	5	5	5	8	5	8	5	6	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	7	5	7	60	100	166.67%	-67%				
7	DECESOS	ATENCIÓN	60	5	4	5	6	5	3	5	4	5	4	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	7	5	15	60	79	131.67%	-32%				
8	DERRAPE DE MOTOCICLETA	ATENCIÓN	60	5	3	5	4	5	6	5	8	5	9	5	2	5	5	5	9	5	9	5	6	5	6	5	8	60	75	125.00%	-25%				
9	DESCOMPENSACIÓN METABOLICA	ATENCIÓN	50	4	0	4	2	4	6	4	2	4	4	4	3	4	9	4	4	4	1	4	3	5	5	5	2	50	43	86.00%	14%				
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	15	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	1	2	0	15	10	66.67%	33%				
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	2	2	0	20	10	50.00%	50%				
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	0	2	1	15	17	113.33%	-13%				
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	100	5	7	5	9	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	18	10	7	10	13	10	20	100	128	128.00%	-28%				
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	100	5	15	5	5	5	14	5	8	10	14	10	5	10	10	10	10	26	10	21	10	20	10	16	100	182	182.00%	-82%					
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	8	66.67%	33%				
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	120	5	3	10	2	10	2	10	10	10	4	10	7	10	6	10	5	10	2	10	3	10	1	15	5	120	50	41.67%	58%				
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	600	50	55	50	45	50	53	50	65	50	53	50	133	50	90	50	63	50	68	50	65	50	49	50	58	600	797	132.83%	-33%				
18	AFECCIÓN VIAL	SERVICIO	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	8	1	2	1	3	1	4	15	34	226.67%	-127%				
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	35	1	3	1	2	5	2	2	0	3	3	2	2	2	2	5	5	4	3	2	3	1	6	5	35	31	46.97%	53%					
20	ARBOLES CAIDOS / RAMAS	SERVICIO	35	0	0	2	0	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	5	0	3	1	3	2	3	3	3	1	35	28	80.00%	20%				
21	CABLES CAIDOS / POSTES	SERVICIO	55	2	5	3	3	5	3	6	4	5	10	5	5	5	9	5	5	8	5	3	5	4	5	4	55	63	114.55%	-15%					
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROS	SERVICIO	15	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1	15	7	46.67%	53%				
23	CUBRIR EVENTOS MASIVOS	SERVICIO	250	15	7	15	20	25	36	20	23	20	17	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	9	25	12	250	183	73.20%	27%				
24	CURSOS, CAPACITACIONES, SIMULACROS	SERVICIO	30	0	0	2	1	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	1	10	5	2	3	2	1	2	0	30	17	56.67%	43%				
25	ENJAMBRE DE ABEJAS / AVISPAS	SERVICIO	45	2	3	3	1	4	7	4	5	4	5	4	4	4	10	4	9	4	11	4	8	4	12	4	2	45	77	171.11%	-71%				
26	FUGAS DE GAS / OLOR A GAS	SERVICIO	70	5	8	5	6	6	11	6	9	6	7	6	4	6	15	6	7	6	7	6	17	6	10	6	13	70	114	162.86%	-63%				
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PASTIZAL / EXPLOSIONES	SERVICIO	150	25	25	10	11	7	33	7	47	7	18	7	6	7	1	10	4	10	5	10	8	25	16	25	20	150	194	129.33%	-29%				
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	80	0	1	5	35	10	6	5	8	10	3	5	15	5	4	5	2	10	5	10	8	5	1	10	17	80	105	131.25%	-31%				
29	RECORRIDO POR TEMPORAL	SERVICIO	55	0	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	35	5	9	5	3	5	3	5	3	5	0	5	0	55	63	114.55%	-15%				
30	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	45	2	4	3	9	1	7	1	7	1	8	1	4	13	4	13	4	4	2	4	12	4	12	4	45	99	220.00%	-120%					
31	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	15	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	2	0	2	1	2	0	15	5	33.33%	67%				
32	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	1850	50	63	200	253	253	300	244	180	100	107	150	217	150	287	150	367	150	267	150	208	150	99	1	1850	2699	145.89%	-46%					
33	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	300	15	10	15	92	28	100	20	90	50	53	50	133	50	90	50	63	50	68	50	65	50	49	50	58	300	1215	243.00%	-143%				
34	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	20	2	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	20	24	20.00%	80%				
35	RESCATE DE PERSONAS EN PELIGRO	SERVICIO	25	1	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	15	2	2	2	2	2	2	25	52	328.00%	-228%				
36	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	SERVICIO																																	
	H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO, TLAXCALA	DICTAMEN	1850	50	56	199	240	393	303	150	325	150	130	150	251	150	231	150	204	150	399	150	288	150	95	1	1850	2815	152%	-52%					

CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATL
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027

004094

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		2025
OBJETIVO GENERAL	PREVENIR, EVALUAR, ACCIONAR Y FORTALECER LA REDUCCIÓN DE DESASTRES Y RIESGOS DEL MUNICIPIO DE APIZACO.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	IDENTIFICAR, PREVISIONAR, PREVENIR, MITIGAR, REPARAR, AUXILIAR, RECUPERAR Y RECONSTRUIR A TRAVÉS DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA DISMINUCIÓN DE IMPACTO DE RIESGOS, AMENAZAS NATURALES, DESASTRES AMBIENTALES Y TECNOLÓGICOS CONSECUENTES; A TRAVÉS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS, DE ORGANIZACIÓN Y CONOCIMIENTOS OPERACIONALES DESARROLLADOS POR EL ÁREA OPERATIVA DE PROTECCIÓN CIVIL.	

ID	ACTIVIDADES	METAS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	CRONOGRAMA																									
					E	C	F	G	M	A	M	J	J	C	A	C	S	C	O	C	N	C	D	C						
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADURA	ATENCIÓN	N/D	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	39	25	50	25	73	25	78	25	48		
2	ACCIDENTES POR CAIDAS	ATENCIÓN	N/D	200	15	16	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	86	17	82	17	26	17	27	17	19	17	24		
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / LABOR DE PARTO	ATENCIÓN	N/D	60	4	0	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	1	5	1		
4	CRISIS ESTRES AGUDO / CRISIS CONSERVATIVA / CRISIS NERVIOSA	ATENCIÓN	N/D	150	10	11	10	13	13	22	13	16	13	16	13	4	13	18	13	14	13	26	13	30	13	36	13	22		
5	CRISIS HIPERTENSIVA	ATENCIÓN	N/D	60	4	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	2	5	4		
6	CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	N/D	60	5	5	5	8	5	6	5	6	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	7	5	7		
7	DECEOS	ATENCIÓN	N/D	60	5	4	5	6	5	3	5	4	5	4	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	7	5	16		
8	DERRAPE DE MOTOCICLETA	ATENCIÓN	N/D	60	5	3	5	4	5	6	5	6	5	9	5	2	5	6	5	9	5	9	5	6	5	6	5	8		
9	DESCOMPENSACIÓN METABOLICA	ATENCIÓN	N/D	60	4	0	4	2	4	8	4	2	4	4	4	3	4	8	4	4	4	1	4	3	5	5	5	2		
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	1	2	0		
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	N/D	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	2	2	0		
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	0	2	1		
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	N/D	100	5	7	5	9	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	18	10	7	10	13	10	20		
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	N/D	100	5	16	5	5	5	14	5	6	10	14	10	6	10	10	10	10	10	28	10	21	10	20	10	16		
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	N/D	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	3		
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	N/D	120	5	3	10	2	10	2	10	10	4	10	7	10	6	10	6	10	5	10	2	10	3	10	1	15	6	
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	N/D	600	60	66	60	66	60	63	60	66	60	63	60	103	60	90	60	63	60	68	60	65	60	69	60	68		
18	APECTACIÓN VIAL	SERVICIO	N/D	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	8	1	2	1	3	1	4		
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	N/D	35	1	3	1	2	5	2	2	0	3	3	2	2	2	2	2	6	5	4	3	2	3	1	6	5		
20	ARBOLES CAIDOS / RAMAS	SERVICIO	N/D	35	0	0	2	0	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	5	0	3	1	3	2	3	3	3	1		
21	CABLES CAIDOS / POSTES	SERVICIO	N/D	65	2	6	3	3	5	3	5	4	5	10	5	6	5	9	5	6	5	8	5	3	5	4	5	4		
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROS	SERVICIO	N/D	15	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1		
23	CUBRIR EVENTOS MASIVOS	SERVICIO	N/D	260	15	7	15	20	25	36	20	23	20	27	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	9	25	12		
24	CURSOS, CAPACITACIONES, SIMULACROS	SERVICIO	N/D	30	0	0	2	1	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	1	10	6	2	3	2	1	2	0		
25	ENJAMBRE DE ABEJAS / AVISPAS	SERVICIO	N/D	45	2	3	3	1	4	7	4	6	4	5	4	4	4	10	4	9	4	11	4	8	4	12	4	2		
26	FUGAS DE GAS / OLOR A GAS	SERVICIO	N/D	70	5	8	5	6	5	11	6	9	6	7	6	4	6	16	6	7	6	7	6	17	6	10	6	13		
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PASTIZAL / EXPLOSIONES	SERVICIO	N/D	150	25	26	10	11	7	33	7	47	7	18	7	6	7	1	10	4	10	6	10	8	25	16	25	20		
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	N/D	60	0	1	5	36	10	6	5	8	10	3	5	16	5	4	5	2	10	6	10	8	5	1	10	17		
29	RECORRIDO POR TEMPORAL	SERVICIO	N/D	60	0	0	5	0	5	0	5	1	5	9	5	36	5	8	5	3	5	3	5	3	5	0	5	0		
30	REPORTES DE FALSA ALARMA	SERVICIO	N/D	60	2	4	3	9	4	7	4	7	4	8	4	9	4	13	4	13	4	4	4	2	4	12	4	12		
31	RESCATE DE ANIMALES GATOS / PERROS	SERVICIO	N/D	15	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	2	0	2	1	2	0			
32	RESCATE DE ANIMALES GATOS E INSPECCIONES	VERIFICACIÓN	N/D	1600	50	63	200	263	200	483	200	214	150	167	150	217	150	287	150	367	150	267	150	267	150	206	150	69		
33	VERIFICACIONES	NOTIFICACIÓN	N/D	300	15	10	15	92	20	108	20	45	50	42	55	74	55	184	55	168	55	168	55	128	55	44				
34	VERIFICACIONES	OPINIÓN	N/D	20	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
35	VERIFICACIONES	SUSPENSIÓN	N/D	20	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	16	2	35	34	3	24			
36	VERIFICACIONES	DICTÁMENES	N/D	1850	50	56	200	149	200	393	200	343	150	150	251	150	221	150	204	150	184	150	188	150	188	150	86			

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C.P. DAVID HERNÁNDEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027
LIC. ISRAEL MENDEZ TLAMAMATL
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
004095

MUNICIPIO APIZACO																																
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025																																
REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN JURÍDICA																													
Nº DE ACT.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	DESARROLLO DE PRUEBAS, ACUDIR A LAS DILIGENCIAS EN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES, ADEMÁS DE PRESENTAR ALEGATOS.	PRUEBAS Y ALEGATOS	30	2	17	2	30	2	18	2	28	2	25	1	35	2	30	1	25	4	20	4	25	4	25	4	20	30	298	993%	-893%	
2	ASESORÍA JURÍDICA AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL MUNICIPIO E INTERVENIR EN LAS MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES DE FORMA JURÍDICA.	PROTECCIÓN DE GARANTÍAS JURÍDICAS	206	4	38	7	12	6	18	5	35	6	30	5	20	6	18	7	20	50	25	40	30	35	20	35	30	206	298	144%	-44%	
3	CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIAS Y REVISIÓN DE CONVENIOS.	ACATAR ORDENES JUDICIALES	40	3	19	3	8	2	8	4	12	2	15	4	8	1	8	3	2	4	8	5	10	4	8	5	15	40	121	303%	-203%	
4	INTERPONER RECURSOS DE REVISIÓN, RECLAMACIÓN, REVOCACIÓN, QUEJA, INCIDENTES, DAR CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS JUZGADOS (LOCALES Y FEDERALES), MINISTERIO PÚBLICO, DERECHOS HUMANOS Y DEMÁS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AL IGUAL QUE SOLICITAR INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	ACTOS PROCESALES	67	4	24	6	15	5	14	6	17	5	10	4	7	2	3	2	10	5	10	10	15	8	10	10	10	67	146	218%	-118%	
5	COMPARECENCIAS Y CONSULTA DE EXPEDIENTES.	CONSULTAS Y DESAHOGO DE DILIGENCIAS	220	8	28	8	40	8	30	8	35	8	30	8	40	1	30	1	25	40	30	50	30	40	30	40	30	220	378	172%	-72%	
6	ATENDER DILIGENCIAS DE REQUERIMIENTO DE PAGO DE EMBARGO.	DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS	19	1	7	1	10	1	15	1	15	1	10	1	6	1	10	1	8	2	10	3	10	3	10	3	10	19	121	637%	-537%	
7	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS	ACTUACIONES JUDICIALES	25	1	12	1	12	1	15	1	8	1	15	1	15	1	10	1	12	2	10	5	12	5	10	5	15	25	146	584%	-484%	
8	RENDICIÓN DE INFORME PREVIO Y JUSTIFICADO DE DEMANDAS DE AMPARO INDIRECTO ASÍ COMO INFORMES ANTE AUTORIDADES LOCALES Y FEDERALES.	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	28	2	14	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	2	10	4	10	3	8	3	10	28	109	389%	-289%			
9	ELABORACIÓN DE DEMANDAS DE AMPARO INDIRECTO PARA UNA DEFENSA EFICAZ	ACTOS PROCESALES PARA UNA DEFENSA EFICAZ	17	1	19	1	10	1	10	1	8	1	10	1	10	2	8	3	10	2	8	2	8	2	8	17	110					

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

LIC. OMAR MUÑOZ TORRES
DIRECTOR JURÍDICO DEL MUNICIPIO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN JURÍDICA
2024-2027

004096



MUNICIPIO DE APIZACO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MENSUAL 2025



REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2025

RESPONSABLE : C.P. ESTELA LOPEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION ADMINISTRATIVA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE		OBS
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
1	GENERAR ORGANIGRAMA GENERAL	ORGANIGRAMA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
2	TABULADOR DE SUELDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD	TABULADOR	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
3	PLANTILLAS DE PERSONAL	PLANTILLA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
4	GENERAR INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AREA ADMINISTRATIVA	INVENTARIOS	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	100%	0%	
5	REALIZAR ALTAS DEL PERSONAL	TOTAL ANUAL / ALTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
6	REALIZAR BAJAS DEL PERSONAL	TOTAL ANUAL / BAJAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
7	NOMINAS QUINCENALES	QUINCENAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
8	NOMINA EXTRAORDINARIA PRIMA	PRIMAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	100%	0%	
9	NOMINA EXTRAORDINARIA BONO	BONOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
10	NOMINA EXTRAORDINARIA AGUINALDO	AGUINALDOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
11	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
12	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
13	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	39	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	39	100%	0%	
14	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	39	0	0	0	0	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	39	100%	0%	
	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	36	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	36	100%	0%	
	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	INSPECCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
	RECEPCION DE PAGOS AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA	LEGAJOS	4	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
	REPORTE DE ACTIVIDADES SERIO DEL AYUNTAMIENTO	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
	REPORTE DE ACTIVIDADES SERIO DEL AYUNTAMIENTO	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	300	18	0	0	0	0	0	0	16	0	18	0	16	0	20	0	21	0	20	0	20	0	9	0	8	300	203	68%	32%	

004097

21	PERMISOS ECONOMICOS	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	3000	0	64	0	37	0	76	0	54	0	41	0	56	0	150	0	98	0	69	0	180	0	99	0	75	3000	999	33%	67%	
22	OFICIOS DE LICENCIACIONES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	646	0	1	0	4	0	27	0	26	0	95	0	64	0	26	0	12	0	28	0	76	0	95	646	425	66%	34%			



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027



C.P. MAR DE LA PAZ FLORES
HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027



C.P. ESTELA LÓPEZ MONTIEL
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SECRETARIA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



MUNICIPIO DE APIZACO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS ANUAL 2025



REPORTE : ANUAL 2025

RESPONSABLE : C.P. ESTELA LOPEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION ADMINISTRATIVA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE		OBS
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
1	GENERAR ORGANIGRAMA GENERAL	ORGANIGRAMA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
2	TABULADOR DE SUELDOS EN BASE A LA NORMATIVIDAD	TABULADOR	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
3	PLANTILLAS DE PERSONAL	PLANTILLA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
4	GENERAR INVENTARIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL AREA ADMINISTRATIVA	INVENTARIOS	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
5	REALIZAR ALTAS DEL PERSONAL	TOTAL ANUAL / ALTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
6	REALIZAR BAJAS DEL PERSONAL	TOTAL ANUAL / BAJAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
7	NOMINAS QUINCENALES	QUINCENAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
8	NOMINA EXTRAORDINARIA PRIMA	PRIMAS	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
9	NOMINA EXTRAORDINARIA BONO	BONOS	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
10	NOMINA EXTRAORDINARIA AGUINALDO	AGUINALDO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
11	ATENCION AL MODULO MEDICO EN SUMINISTRO DE MATERIALES PARA PACIENTES	SUBMINISTROS	4	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	4	4	100%	0%	
12	RECEPCION DE GASTOS MEDICOS	LEGAJOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
13	RECEPCION DE GASTOS HOSPITALARIOS	LEGAJOS	39	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	39	39	100%	0%	
14	RECEPCION DE FACTURAS DE LABORATORIO	LEGAJOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
15	RECEPCION DE FACTURAS DE FARMACIA	LEGAJOS	39	0	0	0	0	3	4	4	4	4	4	4	4	39	39	100%	0%	
16	CONTROL DE SUBMINISTRO DE COMBUSTIBLE	LEGAJOS	36	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	36	36	100%	0%	
17	SUPERVISION EN LAS AREAS	INSPECCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
18	CONTRATOS PERSONAL DE CONFIANZA	LEGAJOS	4	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	4	4	100%	0%	
19	REPORTE DE ACTIVIDADES BRIO. DEL AYUNTAMIENTO	OFICIOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
20	CONTROL DE INCAPACIDADES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	300	0	18	0	20	0	27	0	15	0	18	0	20	0	203	68%	32%	NO SE LLEGO AL LIMITE POR QUE ES VARIABLE POR MES
21	PERMISOS DE CONSTRUCCION	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	3000	0	64	0	37	0	78	0	54	0	41	0	56	0	399	33%	67%	NO SE LLEGO AL LIMITE POR QUE ES VARIABLE POR MES
22	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	646	0	1	0	4	0	27	0	64	0	26	0	28	0	425	66%	34%	NO SE LLEGO AL LIMITE POR QUE ES VARIABLE POR MES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

C.P. ESTELA LÓPEZ MONTIEL
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2024-2027

004099



MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



PERIODO: DICIEMBRE 2025

RESPONSABLE: C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TESORERÍA /CONTABILIDAD SOLVENTACIÓN

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	P	R			
1	Atención de solicitudes diversas y atención de contribuyentes por el tesorero	Mensual	180	15	20	15	10	15	10	15	15	15	10	15	20	15	20	15	15	15	20	15	25	15	15	15	15	180	195	108%	-8%	
2	Apertura de cuentas bancarias	Anual	5	5	5	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	9	180%	-80%	
3	Manejo de movimientos y pago a proveedores	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	1200	100%	0%	
4	Pago de nómina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%	
5	Integración de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
6	Registro de movimientos en el programa SCG del OFS	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200	1200	100%	0%	
7	Entrega de Estados financieros al congreso del estado	Trimestral	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
8	Cierre anual del programa SCG del OFS	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
9	Revisión de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
10	Atención de requerimientos de auditorías financieras del OFS	Semestral	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	2	5	5	100%	0%	
11	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras del OFS	Semestral	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	3	100%	0%	
12	Atención de requerimientos de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	100%	0%	
13	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	100%	0%	



REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. JOSÉ PEDRO MÉNDEZ RÍOS

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE INGRESOS

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	COBROS EN GENERAL (REGISTRO POR CONCEPTOS)	ACTIVIDAD	47350	8800	11,583	4400	4007	3700	5205	3800	5570	1600	4599	2100	3632	2100	4414	2050	3901	900	3928	1600	4516	2500	7931	14000	15275	47350	74,771	156%	-58%		
2	CORTE DE CAJA	ACTIVIDAD	253	22	22	19	19	20	20	21	21	21	21	21	21	23	23	21	21	21	21	23	23	19	19	22	22	253	253	100%	0%		
3	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS INGRESOS OBTENIDOS MENSUALMENTE PARA PRESIDENCIA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
4	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE COBRO	ACTIVIDAD	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5	5	100%	0%		
5	ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	1800	100%	0%		
6	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS AL ÁREA DE CONTABILIDAD	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
7	AUDITAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
8																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
9																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
10																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
11																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
12																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
13																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
14																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
15																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
16																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
17																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
18																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
19																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		
20																												0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
INGRESOS
2024-2027

004101

PERIODO			DICIEMBRE																													
RESPONSABLE:			C.P. JULIANA RIVERA CRUZ																													
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO:			DIRECCIÓN DE EGRESOS																													
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES					
1	Aplicar los recursos de forma eficiente, austera, responsable y transparente	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%		
2	Apertura de cuentas bancarias a nombre del municipio de Apizaco	Anual	33	0	14	0	0	0	2	0	11	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	33	2	33	33	100%	0%	
3	Verificar que los ingresos Estatales, Federales y propios, ingresen a las cuentas bancarias que correspondan para cada fondo de financiamiento	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
4	Recepción y revisión de expedientes para pagos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
5	Pago de nomina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
6	Pago a proveedores	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
7	Validaciones de transferencias y/o depósitos	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100%	0%			
8	Elaboración de cheques, pólizas y recibos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
9	Generar órdenes de pago	Mensual	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
10	Realizar mediante transferencia de fondos los pagos mediante línea de captura los impuestos tanto federales como estatales	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
11	Registro y escaneo de gastos por fondo de financiamiento	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
12	Recepción y elaboración de oficios varios	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100%	0%			
13	Consulta e impresión de estados de cuenta y movimientos bancarios	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
14	Atención a proveedores, personal y ciudadanía en general	DIARIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240	100%	0%			
15	Pago de servicios	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
16	Elaboración de convenios del personal de rastro municipal	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100%	0%			
17	Pago de nómina eventual al personal del rastro municipal	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100%	0%			
18	Alta de nuevos proveedores y entrega de tarjetas de crédito	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100%	0%			
19	Elaboración de facturas de impuestos federales y estatales, así como de Fianzas del	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027



C. MARIA DE LA PAZ FLORES MORALES
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027



C. JULIANA RIVERA CRUZ
RESPONSABLE DEL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO TLAXCALA
EGRESOS
2024-2027

MES DE DICIEMBRE/ 2026	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL PREDIAL DE APIZACO, TLAXCALA
RESPONSABLE: LIC. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ ROLDAN	

ORDEN DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL.	RECEPCIONES	110	18	77	10	86	5	91	5	88	5	107	12	92	12	130	10	122	15	186	5	186	5	111	8	123	110	1396	1269.09%	-1169.00%	NUEVAMENTE SE SOLICITAN AVALUOS CATASTRALES
2	AGENCIA DE CITAS PARA INSPECCION OCULAR TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL.	REGISTROS	80	7	55	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	142	5	122	10	186	7	186	7	111	10	123	80	1396	1745.00%	-1645.00%	
3	CALCULAR PRESUPUESTO Y GENERACION DE REFERENCIAS PARA EL COBRO DE AVALUO CATASTRAL.	REFERENCIAS	71	7	77	7	86	6	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5	123	71	1396	1966.20%	-1866.20%	
4	INSPECCIONES OCULARES AL LUGAR DEL PREDIO.	VISITAS	80	7	55	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	130	5	142	10	186	5	186	5	111	5	123	71	1404	1977.46%	-1877.46%	
5	ELABORACION Y DESCRIPCION FORMATO DE AVALUO CATASTRAL.	FORMATOS	88	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5	123	68	1396	2052.94%	-1952.94%	
6	REGISTRO DE AVALUOS CATASTRAL PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	68	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5	123	68	1396	2052.94%	-1952.94%	
7	RECABAR FIRMAS Y SELLOS DE LAS AUTORIDADES PARA VALIDEZ DEL AVALUO.	FIRMAS Y SELLOS	68	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5	123	68	1396	2052.94%	-1952.94%	
8	GENERACION DE REFERENCIAS EN EL SISTEMA PARA COBRO DE IMPUESTO PREDIAL.	REFERENCIAS	29020	8010	10081	7500	2180	6500	1230	1741	741	1652	530	562	638	423	482	357	431	320	384	284	593	350	3602	1321	10607	29020	31459	108.54%	-8.54%	
9	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA CONTESTACION DE AVISOS NOTARIALES	RECEPCIONES	1093	101	90	98	160	82	303	90	64	97	87	85	178	95	96	80	74	90	109	80	109	80	103	115	174	1093	1817	138.79%	-38.79%	
10	CALCULAR PRESUPUESTO PARA EL COBRO DE AVISOS NOTARIALES	PRESUPUESTOS	1216	110	90	100	160	98	303	91	64	75	87	92	178	110	96	100	74	102	109	80	109	80	103	178	174	1216	1817	124.75%	-24.75%	
11	CONTESTACION Y CERTIFICACION DE AVISOS NOTARIALES	CONTESTACIONES	1188	105	90	100	160	96	303	90	64	75	87	90	178	100	96	105	74	120	109	87	109	110	103	120	174	1188	1817	125.63%	-25.63%	
12	REGISTRO DE AVISOS NOTARIALES PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	1511	132	90	112	160	97	303	145	64	123	97	105	178	146	96	141	74	121	109	87	109	124	103	178	174	1511	1817	100.40%	-0.40%	
13	RECABAR FIRMAS AVISOS NOTARIALES.	FIRMAS Y SELLOS	1511	132	90	112	160	97	303	145	64	123	97	105	178	146	96	141	74	121	109	87	109	124	103	178	174	1511	1817	100.40%	-0.40%	
14	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	CONSTANCIAS	80	7	2	5	1	7	1	8	2	7	3	7	1	8	6	7	1	7	7	8	13	3	6	6	8	80	81	63.75%	36.25%	SE COBRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
15	ELABORACION DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION O NO INSCRIPCION.	CONSTANCIAS	60	5	1	5	1	5	1	5	2	5	1	5	2	5	0	5	0	5	3	5	11	5	5	5	5	60	32	53.33%	46.67%	SE COBRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
16	RECEPCION DE DOCUMENTOS Y EXPEDICION DE MANIFESTACIONES CATASTRALES	MANIFESTACIONES	490	50	77	40	86	40	91	40	85	40	107	40	92	40	130	40	122	40	186	40	186	40	111	40	123	490	1396	284.90%	-184.90%	
17	CAMPANA DE COULACION DE PAGO PREDIAL.	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100.00%	0.00%		
	CAMPANA DE COBRO PARA COBRO DE	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0.00%		
	REVISION DE CONSTA PREDIAL.	REVISION	650											70	22	70	44	50	17	70	20	80	35	70	30		298	298	46.00%	54.00%	NUEVA REFORMA DE AVALUOS	
	REGISTROS	REGISTROS	48	4	5	4	5	4						5	4	6	4	5	4	10	4	4	4				69	69	143.75%	-43.75%	CONSECCION DE PAGO	


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 DIRECCION
 PREDIAL
 2024-2027

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		PENDIENTE %	AVANCE %	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.			
1	EXPEDIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	192	16	1	16	7	16	10	16	15	16	24	16	16	16	38	16	40	16	38	16	43	16	38	16	24	192	294	-53%	153%	
2	REFRENDAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	1,800	150	13	150	77	150	254	150	339	150	223	150	112	150	171	150	169	150	155	150	134	150	95	150	49	1,800	1,791	1%	100%	
3	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0%	100%	
4	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE MERCADOS Y TIANGUIS	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0%	100%	
5	IMPLEMENTAR LA VENTANILLA DEL SAREM	VENTANILLA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	100%	
6	VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE U.E. CON VBA	CONSTANCIA	400	33	0	33	0	33	30	33	4	33	4	33	6	37	40	33	40	33	50	33	30	33	90	33	110	400	404	-1%	101%	
7	REGULARIZAR UNIDADES ECONÓMICAS	CONSTANCIA	800	66	0	66	0	66	56	66	127	66	145	70	90	70	150	66	70	66	127	66	60	66	30	66	18	800	873	-9%	109%	
8	SUSCRIBIR CONVENIO DE CERO PAPEL	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	100%	
9	SUSCRIBIR CONVENIO DE MEJORA REGULATORIA	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	100%	
10	SUSCRIBIR CONVENIO DEL SAREM	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. J. ENRIQUE BOTILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
C. P. ASHLEY L. VILLALBA HERNÁNDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. P. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
C. P. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
2024-2027

004104

MUNICIPIO DE APIZACO																																	
ORDENAMIENTO Y MONITORIO DE ACTIVIDADES 2023																																	
REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE																																	
RESPONSABLE DE OPERATIVOS: GONZALO GARCIA SANCHEZ COORDINADOR																																	
CARGO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE: COORDINADOR DEL SECTOR AGROPECUARIO																																	
PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD		Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto estimado	EJECUCION												ACUMULADO																
Nº de actividad	METAS OBJETIVO A1				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Asignado	% Ejecucion	% Pendiente	Observaciones	
1.1	Entregar mediante oficio, a los 7 productores auxiliares, 3 comarcas ejidales y organizaciones agropecuarias, registro de operación 2023.	LITRO	12	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	0%		
1.2	Entregar mediante oficio, a los 7 productores auxiliares, 3 comarcas ejidales y organizaciones agropecuarias, calendario de apertura y cierre de actividades de los diversos programas estatales y federales.	LITRO	9	800,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	111.11%	-11%		
1.3	Requisición de 3 lotes de papelería, utensilios y mobiliario que permitan realizar eficientemente las acciones programadas *	LITRO	12	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	99.00%	0%		
1.4	Ciclo de conferencias sobre ganado mayor y especies nativas.	LITRO	17	2,000.00	2	2	4	4	2	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	2	1								17	82.35%	18%		
1.5	Conferencia sobre las reglas de Operación y requisitos para acceso a programas municipales, estatales y nacionales.	LITRO	1	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	
1.6	Realización de un diagnóstico municipal, agropecuario, que cuente con un padrón de productores actualizado	LITRO	2	8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100.00%	0%		
1.7	Realización de 4 reuniones de trabajo en las comunidades y en la cabecera municipal teniendo como meta principal la elaboración de subproductos y proyectos concretos de apoyo en las dependencias estatales y federales	LITRO	14	40,000.00	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	14	100.00%	0%		
1.8	El Consejo Municipal visitará una vez trimestral para la realización de talleres y mesas de trabajo para conocer la problemática agropecuaria del municipio así como	LITRO	1	5	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%		
METAS OBJETIVO B1																																	
2.1	Plantar sobre el cuidado del apícola en las escuelas	LITRO	4	10,000.00	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0			1	0	0	1	0	4	2	50.00%	50%	
2.2	Visita de la especie agícola en los diferentes ejidos de las comunidades del municipio de Apizaco	LITRO	4	400,000.00	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	2			1	0	0	1	0	4	1	10.00%	90%	
2.3	Programa de subproductos de maíz habido	LITRO	400	1,000,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	100.00%	0%		
2.4	Subsidio para la adquisición de fertilizante	LITRO	400	1,000,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	100.00%	0%		
2.5	Realización de un taller, en periodo no se quita y duración del taller	LITRO	7	3,000.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	0.00%	100%		
2.6	Taller sobre el manejo de semillas con microorganismos	LITRO	7	3,000.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%		
2.7	Elaborar 100 paquetes de maquila, sal, y miel de productores de la región	LITRO	500	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	100.00%	0%		
2.8	Apoyar a los productores con la venta de 500 toneladas de maquila para rehabilitación de torres, carpas, botes y camiones nuevos elaborados por fonderos locales	LITRO	200	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		100	0	100	0	200	100.00%	0%			
2.9	Subsidio para la adquisición de fertilizantes orgánicos beneficiando a 100 productores.	LITRO	100	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100.00%	0%			
2.10	Subsidio para la adquisición de maquila de uso agrícola	LITRO	50	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100.00%	0%			
METAS OBJETIVO B2																																	
3.1	Conferencia "Programa estructural de prevención de enfermedades"	LITRO	11	3,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	100.00%	0%		
3.2	Realización de una mesa agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y reuniones alternas con el fin de atraer clientes reales y potenciales	LITRO	12	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	0%		
3.3	Programa de capacitación y fortalecimiento a la producción lechera	LITRO	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	2							10	100.00%	0%		
METAS OBJETIVO B3																																	
4.1	Asignación de subproductos estatales para personas de escasos recursos en las comunidades del municipio	LITRO	10	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100.00%	0%		
4.2	Promover la asignación de subproductos para activar y mejorar el negocio agropecuario	LITRO	12	50,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	0%		
4.3	Realización de una mesa agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y reuniones alternas con el fin de atraer clientes reales y potenciales	LITRO	12	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100.00%	0%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN DEL
SECTOR AGROPECUARIO
2024-2027

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		POR REALIZAR %	REALIZADO %	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.			
1	CAPACITAR A LOS INSPECTORES EN PROCEDIMIENTOS, NORMATIVAS Y CRITERIOS DE OPERACIÓN VIGENTES.	CAPACITACIÓN	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	12	9	25%	75%		
2	ATENDER Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A OFICIOS INTERNOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES.	OFICIO	60	5	15	5	3	5	3	5	5	5	2	5	4	5	2	5	2	5	3	5	6	5	2	5	7	60	54	10%	90%	
3	ATENDER Y DAR RESPUESTA A OFICIOS EXTERNOS CON BASE EN LA NORMATIVA APLICABLE Y EN TIEMPO ESTABLECIDO.	OFICIO	60	5	13	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	60	24	60%	40%	NO SE OBTUVO RECEPCION DE OFICIOS EXTERNOS.
4	REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN EN PARQUÍMETROS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	RECORRIDO	1,825	155	90	140	84	155	39	150	164	155	91	150	124	155	178	155	120	150	126	155	146	150	130	155	176	1,825	1,468	20%	80%	LOS RECORRIDOS SE REALIZAN DE 1 A 2 VECES AL DIA EN AMBOS TURNOS.
5	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PARQUÍMETROS Y SANCIONES.	VISITA	730	61	50	59	40	61	211	61	123	61	13	61	35	61	36	61	25	61	34	61	18	61	19	61	25	730	629	14%	86%	
6	LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS PARQUÍMETROS.	VISITA	60	5	15	5	5	5	7	5	4	5	5	5	212	5	232	5	150	5	97	5	160	5	109	5	61	60	1,057	-1562%	1762%	EL MANTENIMIENTO SE REALIZA DE ACUERDO A LOS REPORTES DE FALLAS QUE REPORTAN LOS INSPECTORES
7	ATENDER Y RESOLVER QUEJAS CIUDADANAS RELACIONADAS CON LA IMPOSICIÓN DE INFRACCIONES PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLARA, FUNDAMENTADA Y CONFORME AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.	VISITA	365	31	13	24	22	31	1	31	1	31	15	31	14	31	18	31	6	31	4	31	5	31	6	31	18	365	128	65%	35%	HUBO MESES EN LOS QUE SE OBTUVO MENOS QUEJAS DE LAS ESPERADAS


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. P. MARÍA RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. P. MARÍA DE LA PAZ RIVERA HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. P. DAVID GONZÁLEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
L. C. PALOMERO GALAVIZ REAL
DIRECTOR DE PARQUÍMETROS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE PARQUÍMETROS
2024-2027
004106

DICIEMBRE 2025

RESPONSABLE: LIC. JOCABED ORTEGA MORENO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP					OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R				
1	ATENCIÓN CIUDADANA	VISITA	120	10	14	10	14	10	8	10	35	10	9	10	8	10	21	10	34	10	0	10	150	10	0	10	0	120	291	243%	-142.50%	
2	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO DE INFRACCIONES	VISITA	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	1	0	1	0	12	7	58%	41.67%	La realización de esta actividad depende de la visita de la ciudadanía, por lo que el cumplimiento de las actividades se refiere a que la ciudadanía no se acercó a las oficinas de la Dirección a realizar la solicitud de los mismos.	
	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO PREDIAL	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%		83.33%
	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO AGUA	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%		83.33%
	GESTIÓN DE APOYOS EN TINACOS PARA VIVIENDA	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	150	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	150	1250%		-1150.00%
	GESTIÓN DE APOYOS EN CALENTADORES SOLARES	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	100	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	100	833%		-733.33%
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN FERIA APIZACO 2025	REUNIÓN	15	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	100%	0.00%		
6	VISITAS DE LOGÍSTICA AL RECINTO FERIA DE APIZACO	VISITA	15	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	100%	0.00%		
9	VISITAS PARA ENTREGA DE INVITACIÓN A POSIBLES PATROCINADORES DE LA FERIA APIZACO 2025	VISITA	25	0	0	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	100%	0.00%		
10	INAUGURACIÓN DE LA FERIA APIZACO 2025	VISITA	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
11	ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y ATENCIÓN DE EVENTOS DE FERIA APIZACO 2025	VISITA	72	0	0	0	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	100%	0.00%		
12	INFORME FINAL DE FERIA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
13	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONVENIO CON ATAH PARA PASEOS DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CÁNCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%		
DE APIZACO, TLAXCALA Y TESIQUERÍA	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	6	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
	ENTREGA DE LISTA DE DESAYUNO DE COMUNITARIOS	VISITA	10	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	100%	0.00%		
19	INICIO DE RETO NETO SALUDABLE "ME VEO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
20	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	6	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	100%	0.00%		
21	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0.00%		
22	CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
23	INICIO DE RETO NETO SALUDABLE "ME VEO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
H. AYUNTAMIENTO	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MADRE	VISITA	84	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	15	15	14	14	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	64	64	100%	0.00%	
	REUNIONES DE FORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	VISITA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	7	7	58%	41.67%		
29	INSPECCIÓN DE NECESIDADES EN COLONIAS Y COMUNIDADES	VISITA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	3	3	0	0	10	10	83%	16.67%			

00410

La realización de esta actividad depende de la visita de la ciudadanía, por lo que el incumplimiento de las actividades se refiere a que la ciudadanía no se acercó a las oficinas de la Dirección a realizar la solicitud de los mismos.

004107

AYUNTAMIENTO
CONSISTENCIAL
DE ABEJA CO. TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

[illegible]

H. ACENTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

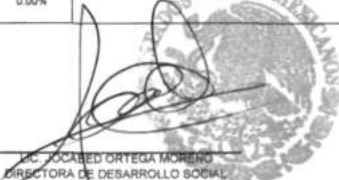
DICIEMBRE 2025	
RESPONSABLE: LIC. JOCABED ORTEGA MORENO	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
30	REUNIONES CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	VISITA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	3	3	5	5	50%	50.00%		
31	REUNIONES DE FORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	VISITA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%		
32	REUNIONES DE PLANEACIÓN PARA FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%				
33	ACTIVIDADES DE FESTIVAL DE DÍA DE MUERTOS	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%				
34	INSPECCIÓN DE NECESIDADES EN COLONIAS Y COMUNIDADES	VISITA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%				
35	CENTRO DE ACOPIO PARA DAMNIFICADOS DEL ESTADO DE VERACRUZ	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%				
36	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTO DE ENCENDIDO DE ÁRBOL	VISITA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4	100%	0.00%				
37	VISITAS DE GESTIÓN DE PATROCINIOS Y PARTICIPANTES EN EL DESFILE NAVIDEÑO	VISITA	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	6	6	100%	0.00%				
38	VISITA A ESCUELAS PREPARATORIAS PARA TRABAJAR EN COORDINACIÓN E IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	8	8	100%	0.00%				
39	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DEL DISPENSARIO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS	VISITA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	100%	0.00%				
40	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA DE LA CAMPAÑA DE DONACIÓN DE JUGUETES, COBUJAS Y CHAMARRAS	VISITA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	100%	0.00%				
41	REUNIONES DE ORGANIZACIÓN DE FESTIVAL NAVIDEÑO	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%				
42	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA E INICIO DE FUNDAMENTO DEL DISPENSARIO MEDICO	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%				


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DESARROLLO SOCIAL
2024-2027

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2025 RESPONSABLE: LIC. EDGAR TORRES LÓPEZ	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO AMBIENTAL
--	--

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CAPACITACIÓN ASISTIDAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES	PLÁTICAS	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	1	10	1	10	1	7	1	5	1	3	1	8	0	4	8	51	637.50%	-536%	
2	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES PARQUE ANDEN	DÍAS	290	25	25	22	22	25	25	24	24	25	24	24	24	25	25	25	25	25	25	24	24	25	20	25	25	294	298	97.96%	2%	
3	REHABILITACIÓN VIVERO E INVERNADERO ACTIPAN (LIMPIEZA GENERAL)	DÍAS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	144	100.00%	0%		
4	PLÁTICAS AMBIENTALES A CIUDADANÍA	PLÁTICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	11	1	15	1	13	1	13	1	12	1	26	1	18	12	122	1016.67%	-917%	
5	SIEMBRA DE ARBOLES Y PLANTAS DE ORNATO	PIEZAS	5000	0	0	0	0	0	0	0	4	2000	840	2000	225	250	2750	250	200	250	120	250	800	0	50	0	150	5000	4739	94.78%	5%	
6	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	OFICIO-SOLICITUD DENUNCIAS	50	4	15	4	10	4	2	4	2	4	4	4	6	4	4	4	2	4	2	4	1	5	4	5	8	50	80	120.00%	-20%	
7	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIAS CIUDADANAS	VISITA-INSPECCIÓN	50	4	7	4	10	4	2	4	2	4	4	4	5	4	4	4	2	4	0	4	1	5	3	5	5	50	45	90.00%	10%	
8	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA DERRIDO/PODA/DESCOPE DE ARBOLES	OFICIO-SOLICITUD	240	20	19	20	20	20	11	20	30	20	19	20	13	20	15	20	18	20	9	20	12	20	12	20	17	240	195	81.25%	19%	
8	INSPECCIONES A SOLICITUDES PARA DERRIDO/PODA/DESCOPE DE ARBOLES	VISITA-INSPECCIÓN	240	20	11	20	20	20	3	20	3	20	19	20	13	20	3	20	10	20	5	20	12	20	10	20	17	240	126	52.50%	49%	
10	PERMISOS DE AUTORIZACIÓN DE ARBOLES	PERMISOS	120	10	7	10	4	10	1	10	2	10	4	10	6	10	3	10	10	10	2	10	2	10	10	10	17	120	88	56.67%	43%	
11	RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS (DICTAMEN ECOLOGÍA)	OFICIO-SOLICITUD	2000	150	120	200	147	200	314	150	298	150	161	150	153	130	212	100	222	80	279	80	252	60	108	60	45	1510	2311	153.05%	-53%	
12	INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS FLUOS	VISITA-INSPECCIÓN	2000	87	87	173	147	173	314	173	298	173	74	173	125	173	129	175	157	175	244	175	162	175	85	175	45	2000	1867	93.35%	7%	
13	LIQUIDACIÓN CONCEPTO DE DICTAMEN DE ECOLOGÍA	COMPROBANTE FISCAL	2000	35	35	166	147	314	314	166	423	166	275	166	42	166	195	166	134	166	164	166	133	166	49	157	25	2000	1956	97.80%	2%	
14	ENTREGA DICTAMEN DE ECOLOGÍA	DICTAMEN	2000	166	25	166	147	166	314	166	423	166	275	166	42	166	195	170	134	170	164	166	133	166	51	166	25	2000	1948	97.40%	3%	
15	CAMPAÑA DE RECICLAJE DE RAEE	VISITAS	100	0	4	0	0	5	0	5	5	20	9	5	5	5	5	10	6	10	7	10	6	20	2	10	3	100	54	54.00%	46%	
16	TRASLADO Y ENTREGA DE MATERIAL SEPARADO A CENTROS ESPECIALIZADOS	VIAJES	6	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	2	2	0	1	0	3	0	4	1	2	0	4	2	3	6	23	363.33%	-263%	
17	CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE RAEE (SEPARADO POR TIPO DE MATERIAL)	KILOS	3800	100	67	100	100	300	100	300	282	500	165	300	485	300	472	300	363	300	502	300	442	500	12	300	312	3800	3302	91.72%	8%	
18	CAMPAÑA DE RECOLECCIÓN DE PILAS	KILOS	800	50	60	50	72	50	40	50	135	150	55	50	136	50	89	50	68	50	54	50	37	150	8	50	800	823.5	102.94%	-3%		
	RECEPCIÓN DONACIÓN DE ARBOLES (PAGO A EMPRESAS PRIVADAS Y ESTATALES)	PIEZAS	2000	166	30	166	46	166	10	166																			2146	107.73%	-8%	
	PLÁTICAS	PLATICAS	30	0	0	0	0	0	0	0																				140.00%	-40%	


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO
 AMBIENTAL
 2024-2027

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2025

RESPONSABLE: C. D. JESUS SERVANDO CERVANTES HUERTA

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE SALUD DE APIZACO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES													
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	VISITA A PRESIDENTES DE COMUNIDAD Y CENTROS DE SALUD	VISTAS	84	7	10	7	7	7	8	7	10	7	7	7	8	7	8	7	7	7	8	7	8	7	8	84	94	112%	-12%				
2	VISITAS SANITARIAS A INSTALACIONES DE LOS MERCADOS, RASTRO Y PANTEONES U OTROS	VISTAS	84	7	8	7	8	7	8	7	7	7	7	10	7	10	7	8	7	8	7	10	7	10	7	8	84	107	127%	-27%			
3	PLATICAS DE ACUERDO A LA ESTACIÓN DEL AÑO	PLATICAS	8	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	2	0	1	1	1	0	1	1	0	0	8	14	233%	-133%			
4	INFOGRAFIAS SECUENCIALES (EDUCATIVAS E INFORMATIVAS)	INFOGRAFIAS	36	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	3	1	3	0	3	0	3	1	3	2	3	2	36	24	87%	33%		
5	SEMAFORIZACIÓN Y REACOMODO DE MEDICAMENTOS.	FOTOS Y REGISTROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
6	OPERATIVO PREVENTIVO DE ALCOHOLIMETRIA	OPERATIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	100%	0%			
7	JORNADAS DE SALUD EN APIZACO Y SUS COMUNIDADES.	JORNADAS	7	1	1	1	0	1	7	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	7	13	188%	-88%		
8	CERTIFICACION Y REVISION DE ESPACIOS LIBRES DE HUMO DE TABACO	REVISIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	4	400%	-300%		
9	VACUNACION TETANICA, INFLUENZA Y DETECCION DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS A TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	CAMPAÑAS DE VACUNACION	8	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	2	3	0	1	8	19	316.67%	-217%		
10	CAMPAÑA DE PROTECCIÓN AUDITIVA	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%			
11	PLÁTICAS CON COEPRIST	PLATICAS	4	0	0	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	4	5	125.00%	-25%		
12	GESTION PARA REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE	GESTIONES	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13	1	1	1	3	1	4	1	36	1	6	1	1	12	69	575.00%	-475%		
13	GESTION Y FIRMA DE CONVENIOS.	CONVENIOS	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	2	66.67%	33%		
14	GESTION PARA CONSULTAS Y TRASLADOS	REGISTROS	24	2	6	2	3	2	4	2	2	2	4	2	5	2	3	2	3	2	2	2	2	2	7	2	2	24	42	175.00%	-75%		
15	GESTION PARA INTERVENCION QUIRURGICA	REGISTROS	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	-100%			
16	GESTION DE MEDICAMENTOS	RECETAS BURTOSAS	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	3	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	2	0	1	6	15	250.00%	-150%		
17	CAMPAÑA DE PAPANICOLAOU	CAMPAÑAS	5	0	0	1	2	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	4	80.00%	20%		
18	CURSO PRIMEROS AUXILIOS CON P. C.	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		
19	INSPECCIONES Y SUPERVISIONES A MERCADOS Y ESTABLECIMIENTOS	SUPERVISIONES	24	2	4	2	3	2	4	2	4	2	4	2	10	2	8	2	8	2	2	2	4	2	8	2	7	24	66	275.00%	-175%		
20	CAMPAÑA DE CANCER DE MAMA	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	100.00%	0%		
21	UNIDADES DIGNAS (SANEAMIENTO)	OPERATIVOS	12	2	2	2	2	0	0	0	1	0	3	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	12	12	100.00%	0%		
22	CAMPAÑAS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (PLATO DEL BUEN COMER)	CAMPAÑAS	7	1	1	0	0	2	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	7	5	71.43%	29%		
23	CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE VIH, ITS Y PRUEBAS DE ANTIGENO PROSTATITICO	CAMPAÑAS	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5	250.00%	-150%		
24	TALLER Y CAPACITACIÓN CON MUNICIPIOS SALUDABLES	TALLERES	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11	12	109.09%	-9%	
25	PLATICAS DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE	PLATICAS	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	12	109.09%	-9%		
26	PLATICAS DE DIVERSOS TEMAS	PLATICAS	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	140.00%	-40%		
27	CAMPAÑAS DE PROMOCION DE ACTIVIDADES	CAMPAÑAS	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	66.67%	33%			
28	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES	EVALUACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE SALUD
2024-2027

004110

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: RASTRO MUNICIPAL																													
RESPONSABLE: C. GERARDO MORENO MÁRQUEZ																																
N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	2,450	200	203	206	240	200	235	200	235	200	264	230	277	200	322	200	278	200	263	200	328	200	264	2600	351	2,450	3,360	137.14%	0%	
2	SACRIFICIO DE PORCINOS	CABEZA	6,100	600	1,488	600	1,392	600	1,232	600	1,096	600	1,439	600	1,413	600	1,605	600	1,304	600	1,519	600	1,688	600	1,401	600	2,013	6,100	17,863	292.84%	0%	
3	SACRIFICIO DE OVINOS	CABEZA	7	0	4	1	0	0	0	1	0	0	3	1	3	0	4	1	0	0		1	8	0	4	2	3	7	20	414.29%	0%	


C. P. JESÚS RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027**


C. P. MARIA DEL CARMEN GARCÍA RODRÍGUEZ
SINDICATO MUNICIPAL
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027**


C. P. DAVID HERNÁNDEZ GARCÍA
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027**

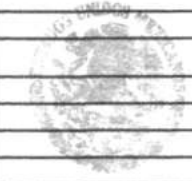

C. GERARDO MORENO MÁRQUEZ
COORDINADOR DEL RASTRO MUNICIPAL
**H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN DEL
RASTRO MUNICIPAL
2024-2027**

REPORTE DEL MES DE : DICIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID AD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIE NTE	OBSERVACIONES	
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Asesorías Jurídicas	Asesorías	960	80	179	80	104	80	113	80	107	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	1143	119,06%	-19%	avances excedidos por demanda de trabajo	
2	Asesorías y Terapias Psicológicas NNA, Adultos y Adultos Mayores	Asesorías	1080	90	107	90	131	90	136	90	140	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	1234	114,26%	-14%	Se agrego un programa nuevo "clínica de las emociones"	
3	Entrega de Apoyos Funcionales	Aparato Funcional	120	10	14	10	19	10	5	10	7	10	6	10	9	10	9	10	8	10	8	10	9	10	13	10	13	120	120	100,00%	0%		
4	Taller de Prevencion de Violencia Sexual Infantil	Platicas	12	1	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20	166,67%	-67%	demanda del tema en escuelas		
5	Taller Deprevention del Suicidio	Platicas	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	12	100,00%	0%		
6	Promocion de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	Platicas	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	12	12	100,00%	0%		
7	Asesoría de Nutricion	Asesorías	12	1	1	1	4	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	12	12	100,00%	0%		
8	Taller de Prevencion de Embarazo Adolescentes	Platicas	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	12	16	133,33%	-33%	demanda del tema en escuelas	
9	Distribucion de Despensas	Despensa	1800	150	150	150	250	150	300	150	250	150	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	160	100	1800	2020	112,22%	-12%	demanda de canasta basica		
10	Avena y Amaranto	Paquete	1000	83	150	83	250	83	300	83	250	83	83	84	84	83	83	84	0	83	83	84	84	84	84	83	83	1000	1534	153,40%	-53%	demanda de canasta basica	
11	Preparacion de Platillos con Insumos Recibidos en la Despensa de los Programas Alimentario	Demostracion	12	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	1	3	1	0	1	0	1	0	1	4	12	12	100,00%	0%		
12	Hertos Escolares Pedagógicos	Huerto	3				1				1	0		1			1	0		0		0	1	0		1		0	3	3	100,00%	0%	
13	Equipar para el Mejoramiento de la Vivienda	Apoyos	3				6	1						1	0		0		0		0		7	1	0		0	3	13	433,33%	-333%	avances excedidos por solicitudes de apoyo	
14	Saneamiento Ambiental, Reforestación y Faenas	Faenas	4			1	0		3					1	0		0		1	1	0		0	1	0		0	4	4	100,00%	0%		
15	Atencion a Personas en Desamparo	Medicamentos Especiales y Controlados	50	4	0	4	1	4	1	4	1	5	0	4	0	4	0	4	0	5	1	4	0	4	27	4	7	50	38	76,00%	24%	insuficiencia de solicitudes de lo programado	
		Apoyo Economico	150	12	15	12	12	12	8	12	9	12	11	13	3	13	3	13	5	18	32	13	10	13	20	12	22	150	150	100,00%	0%		
		Estudio Clínico	8			1				1	0	1	0		0	1	0		0	1	0	1	0	1	6	1	2	8	8	100,00%	0%		
		Servicios Funerario	4					1	1		1		2	1	0		0		0	1	0		0	1	0		0	4	4	100,00%	0%		
16	Realizar Actividades Recreativas para Grupos de Adultos Mayores	Actividades	110	9	2	9	5	9	13	10	15	9	11	9	9	9	9	10	12	9	13	9	13	9	13	9	12	110	127	115,48%	-15%	Se agregen talleres nuevos	
17	Visitas Culturales por Grupos de Adultos Mayores	Visita	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	12	100,00%	0%		
18	Recorridos Turísticos para NNA con Discapacidad	Recorrido	2							1	0				1		1		0		0	1	0		0		0	2	2	100,00%	0%		
19	Taller de Buen Trato	Platicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12	13	108,33%	-8%	demanda del tema en escuelas	
EVENTOS																																	
1	Día de Reyes Entrega de Roscas	Piezas	200		200	200																						200	200	100,00%	0%		
2	Divulgación de los Derechos Día de Reyes en	Piezas	800		800	800																						800	800	100,00%	0%		
3	Conferencia	Conferencia	1																									1	1	100,00%	0%		
	Evento	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
	Evento	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
	Evento	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
	Evento	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
8	Evento	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXC
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXC
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXC
TESORERIA
2024-2027

LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXC
DIF
2024-2027

004112



MUNICIPIO APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. MARLENE SANCHEZ FRAGOSO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO		% AVANCE	OBSERVACIONES
				PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	P	R		
1	Coordinar con el Sistema Nacional y Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en la ejecución y seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos (SINOPIME).	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00	1.00
2	Implementar campañas informativas y formativas dirigidas a niñas, niños y adolescentes en prevención de los diferentes tipos de violencia.	Campañas digitales	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.33	33.33
3	Realizar difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante campañas presenciales.	Carteles	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47.37	47.37
4	Brindar atención a niñas, niños y adolescentes (NNA), en temas relacionados a la prevención de la vulneración de los derechos.	Informe	2300	200	200	200	0	200	0	150	0	200	200	200	200	100	100	42.47	42.47
5	Realizar sesiones de integración a institución de SIPINNA Y COESPO	Acta de Sesión	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	100.00
6	Impartir pláticas preventivas en vulneración de derechos y riesgos psicoemocionales, prevención de los diferentes tipos de violencia, embudo, suicidio, depresión, y formatos en orientación psicoemocional.	Informe	160	15	15	15	0	15	0	15	0	15	15	15	15	10	10	73.37	73.37
7	Brindar Asistencia Jurídica, a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existan NNA involucrados.	Entrevista jurídica	200	20	20	15	0	20	0	15	0	20	20	20	20	10	10	75.00	75.00
8	Brindar asesorías y/o terapias psicológicas a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existan NNA involucrados.	Informe	250	30	30	20	0	20	0	20	0	20	20	20	20	20	20	76.00	76.00
9	Realizar talleres dirigidos a padres, madres, cuidadores, tutores en "Estilos o modelos de crianza: educa con amor y valores", "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes", y "Prevención del suicidio: cuándo buscar ayuda para una vida mejor".	Taller	107	10	10	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	65.42	65.42
10	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Atención	155	15	15	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	5	5	74.19	74.19
	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Minuta/Informe	10	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	70.00	70.00
	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Canalizaciones	50	1	1	5	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	74.00	74.00
	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Buque	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Ficha de Seguimiento	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00	50.00
	Atención integral de primer contacto a niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo, en temas relacionados a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Ficha de trámite	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44.44	44.44

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
LIC. MA. DE LA PAZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C. DAVID
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SIPINNA
2024-2027
LIC. MARLENE SANCHEZ FRAGOSO
SECRETARIO EJECUTIVO

004113



MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: DICIEMBRE

RESPONSABLE: C. ANABEL ALDUCIN LIMA

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

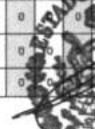
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		N AVANCE	N PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES					
1	Asesoría y atención psicológica a mujeres víctimas de violencia.	Atención	450	40	68	40	61	40	55	40	67	40	93	40	79	35	73	35	56	35	57	35	46	35	46	35	50	450	751	167%	47%	
2	Asesoría jurídica a mujeres víctimas de violencia.	Asesoría	200	20	12	20	11	20	11	20	11	15	15	15	16	15	26	15	24	15	20	15	13	15	17	15	16	200	192	96%	4%	
3	Acompañamientos Jurídicos a la Instancia correspondiente para darle seguimiento a sus temas legales.	Acompañamiento	100	8	8	8	8	8	8	8	11	8	14	9	9	9	8	9	10	9	9	8	5	8	5	8	0	100	93	93%	7%	
4	Apoyo a mujeres víctimas de violencia (acceso a refugios).	Apoyo	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	12	3	25%	75%	
5	Resguardo provisional para mujeres víctimas de violencia.	Resguardo	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	12	4	33%	67%		
6	Conferencias para la prevención de violencia de género a diversas Instituciones Educativas.	Conferencias	5	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5	1	20%	80%	
7	Taller Fenomeno Social que significa la Trata de Personas.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
8	Mesas de Trabajo para Estrategia de Puntos Naranja.	Mesas de Trabajo	8	2	2	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3	38%	63%	
	Estrategia de Puntos Naranja en la Ciudad de Apizaco.	Estrategia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
	Conferencia sobre el tema Masculinidad.	Conferencia	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	200%	-100%	
	Taller de capacitación en Empoderamiento.	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
	La realización de Campañas de sensibilización sobre la violencia de género en la Ciudad de Apizaco.	Campaña	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	300%	-200%	
13	Jornada de sensibilización sobre la violencia de género en la Ciudad de Apizaco.	Jornada	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
14	Ponencia: Tipos de Violencia.	Ponencia	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
15	Ponencia: Perspectiva de Género.	Ponencia	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
16	Capacitación del tema: Ley Olimpia.	Capacitación	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
17	Capacitación a Servidores Públicos sobre atención a Mujeres víctimas de violencia.	Capacitación	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
18	Celebración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	
19	Taller de Liderazgo y Empoderamiento.	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
22	Taller de empoderamiento y liderazgo para mujeres.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
23	Campaña en pro del Día Mundial del Cáncer de Mama.	Campaña	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
24	Taller de autocuidado y salud mental.	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
25	Capacitación en derechos humanos para mujeres.	Capacitación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	

004114

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2025.				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE CULTURA																												
RESPONSABLE: MTRA. ANA LAURA LIMA MENESES																																
Objetivo general :				Rescatar y difundir la riqueza cultural que ofrece el Municipio de Apizaco, promoviendo e integrando todas las actividades de artes multidisciplinarias gestionando recursos a nivel Estatal, Federal y creando alianzas con el sector privado y ONG'S tomando en cuenta a las siete comunidades que integran al municipio, así como la inclusión para llegar a las zonas más vulnerables, generando paz social, igualdad entre hombre y mujeres así como la comunidad LGBTT+, unión en las naciones y cohesión social.																												
				. Fomentar y estimular todas las actividades culturales llevadas a cabo en el Municipio; con la finalidad de incrementarias en cantidad y con ello contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Apizaco.																												
Objetivos específicos:				. Gestionar convenios con las instituciones de gobierno en sus tres niveles, ONG'S, así como las naciones para impulsar los talentos Apizaquenses.																												
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	"BAILA MI CIUDAD" ENCUENTROS RUMBEROS Y TARDES DE DANZON DOMINGOS	EVENTO SOCIAL	48	4	3	4	2	4	0	4	1	4	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	36	18	33.33%	-87%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIÓNES	36	3	7	3	11	3	6	3	5	3	2	3	4	3	9	3	2	3	5	3	4	3	4	3	3	36	62	172.22%	72%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
3	FUNCION DE TEATRO PENITENCIARIO	OBRA DE TEATRO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
4	COLABORACIONES, PRESENTACIONES ARTISTICAS, FOROS, ENTREVISTAS	PRESENTACIONES	12	1	4	1	5	1	1	1	2	1	5	1	2	1	6	1	5	1	10	1	8	1	6	1	5	12	59	491.67%	392%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
5	GUELAGUETZA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	400.00%	300%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
6	FERIA DE APÍZACO	ACTIVIDADES ARTISTICAS	3	0	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	333.33%	233%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
7	EXPO-VENTA ARTE	EXPOSICION ARTISTICA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
8	DIA MUNDIAL DEL TEATRO	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
9	DIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
10	DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
11	ACTIVIDADES CON LA SECRETARIA DE CULTURA DEL ESTADO	ACTIVIDADES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	2	9	450.00%	350%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
12	CINE	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	-100%	NO SE HAN REALIZADO
13	ARTES VISUALES	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
14	ARQUITECTURA Y PINTA DE MURALES	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1	3	300.00%	200%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
15	FESTIVAL DE MUERTOS	ACTIVIDADES ARTISTICAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD		
16	FESTIVAL DE MÚSICA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
17	ACTIVIDADES ARTISTICAS	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
FESTIVAL DE MUERTOS
MÚSICA
JAMIER RIVERA DOMILA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027



 LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SECRETARÍA DE APIZACO
 GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027

0	0	0	2	0	0	2
0	0	0	0	0	0	1
0				1	1	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
TESORERÍA MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

100.00% 0% REALIZADO

100.00% 0% REALIZADO

MITRA ANA LIZBETH MENESES
COORDINADORA EJECUTIVA

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE AYUTLA DE JALISCO
COORDINACIÓN
DE SERVICIOS
2024-2027

004116

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

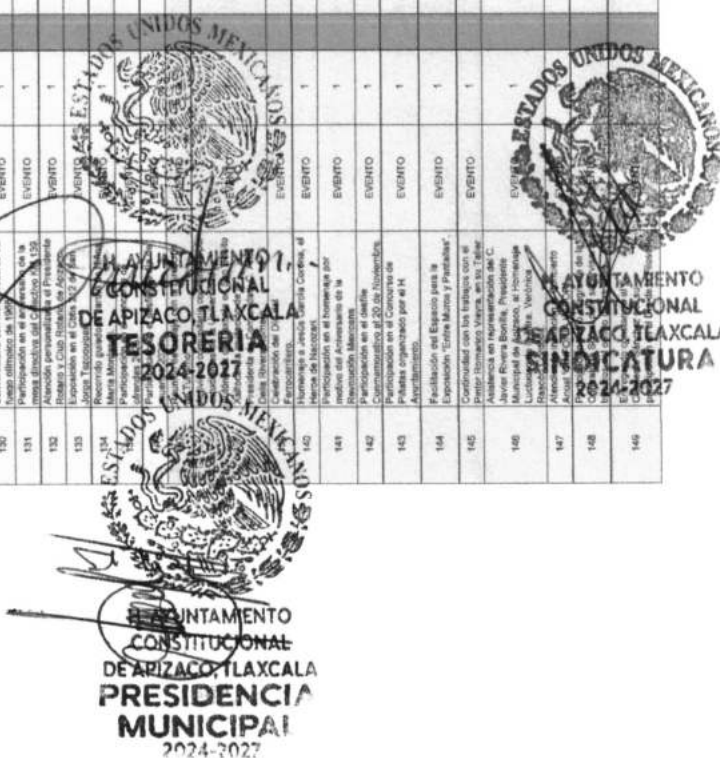
PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y ACTIVIDADES		UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTORICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO.												AVANCE												COMPLETACIONES	
CÓDIGO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	CENTRO DE GASTOS	CANTIDAD	EJERCICIO												TOTAL	PORCENTAJE	AVANCE	PORCENTAJE	COMPLETACIONES							
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre												
66	Asistencia al evento de boma de protesta del Consejo Consultivo de la Ciudad de México y del Lic. Emilio Sánchez Padilla		1														1	100.00%	1	100.00%							
67	Montaje de exposición temporal "Voces de la Ciudad"		1														1	100.00%	1	100.00%							
68	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
69	Atención a visitantes.		1														1	100.00%	1	100.00%							
70	Participación en el evento de conmemoración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
71	Visita y atención del grupo de trabajo de la Comisión Intersectorial de la Ciudad de México y del Lic. Emilio Sánchez Padilla.		1														1	100.00%	1	100.00%							
72	Exposición de la obra de arte de la Ciudad de México y del Lic. Emilio Sánchez Padilla.		1														1	100.00%	1	100.00%							
73	Exposición de la obra de arte de la Ciudad de México y del Lic. Emilio Sánchez Padilla.		1														1	100.00%	1	100.00%							
74	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
75	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
76	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
77	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
78	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
79	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
80	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
81	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
82	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
83	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
84	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
85	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							
86	En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará una feria de la cultura de San Andrés Borel de la capital de México.		1														1	100.00%	1	100.00%							

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

[illegible]

[illegible]

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTES DEL MES DE: DICIEMBRE 2025

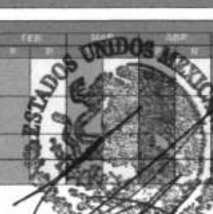
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO

APROBADA Y CICLO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES									
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN					JUL		AGO		SEP		OCT		NOV
			P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N
Percepción de CATLAX	EVENTO	1																								
Percepción de CATLAX	EVENTO	1																								
Percepción de CATLAX	EVENTO	1																								
Percepción de CATLAX	EVENTO	1																								



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027



C.P. MARCELO DE LA PENA GARCÍA HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



C.P. DAVID HERNÁNDEZ MONTELL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027



LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO
ORDÓÑEZ
MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA
DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
MUSEO HISTÓRICO
CASA DE PIEDRA
2024-2027

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES				
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					ACUMULADO			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R
1	LIMPIEZA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL (RETIRO DE ELEMENTOS OXIDANTES, POLVO, HOJAS EN BLANCO, PLÁSTICOS ETC)	CAJAS	1115	32	32	32	32	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	32	32	34	34	32	32	32	32	32	32	1115	2230	200.00%	-100%	Actividad permanente para la conservación de los documentos resguardados		
2	BUSQUEDAS DOCUMENTALES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO	BUSQUEDAS	14	2	2	1	2	2	2	1	4	1	2	1	1	1	1	1	4	1	4	1	3	1	1	3	14	43	307.14%	-207%	Actividad permanente para consulta de las áreas administrativas			
3	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL ARCHIVO POR DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	CAPACITACIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	0	2	24	21	87.50%	13%	Asistencia al taller de la Unidad de Transparencia por parte del INAI online y presencial			
4	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN GESTIÓN DE ARCHIVO	CAPACITACIÓN	30	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	8	2	8	2	8	2	8	2	6	2	30	48	160.00%	-80%	Actividad permanente para las áreas del ayuntamiento en las sesiones de la Coordinación del Archivo Municipal			
5	EGRESO DE LA SECCIÓN FONDO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL FERROCARRIL MEXICANO SECC 3	CAJAS	268	4	4	4	8	4	10	4	8	4	4	4	3	4	4	4	1	4	2	4	3	4	5	4	1	48	80	104.17%	-4%	Actividad permanente hasta lograr el 100% del escaneo de esta sección		
6	INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERMUNICIPAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL PARA LA RECEPCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	SESIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	El 29 de enero del 2025 se realiza la INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL SUJETO OBLIGADO DENOMINADO H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO			
7	RECEPCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6.67%	93%	Actividad permanente		


C. JAVIER MORALES GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027


C. P. MARÍA DE LA PAZ FERRER BERNÁNDEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027


C. P. VALDERRAMÓN GARCÍA
TESORERO MUNICIPAL DE ARCHIVO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027


LIC. JUSTINO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
DIRECTOR DE LA COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL
2024-2027





APIZACO, TLAXCALA
AYUNTAMIENTO DE APIZACO ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



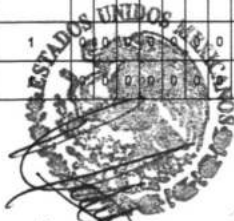
DICIEMBRE 2025

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL			OPERAR LOS RECURSOS, SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, DISEÑO Y MEJORA CONTINUA DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
OBJETIVO ESPECIFICO			COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL USO Y NECESIDADES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S) EN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE APIZACO, ASI COMO AREAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E												ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	I	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	REALIZACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	REPORTE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



LIC. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



C.P. JORGE DE LA PAZ FLORES
SINDICO MUNICIPAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



G.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ING. JORGE ROSETTE JORDAN
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
2024-2027

004127

REPORTE DEL MES DE: DICIEMBRE 2025

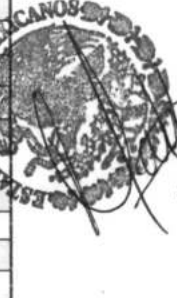
RESPONSABLE: LICDO. CIRILO ROSALDO ESPEJEL VELAZCO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	SOLICITUDES	180	15	3	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	19	10	15	2	15	2	180	115	63.89%	36.11%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
2	TURNAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES	180	15	3	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	2	15	2	180	115	63.89%	36.11%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
3	CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	SOLICITUDES	180	15	3	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	2	15	2	180	115	63.89%	36.11%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
4	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	4	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	75.00%	25.00%	SE REALIZAN DE MANERA INTERNA PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, FUERON SUSPENDIDAS A PARTIR DE LA DESAPARICIÓN DEL IAP
5	ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DEL EJERCICIO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACTIVIDADES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	33.33%	66.67%	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL DAI FUERON SUSPENDIDAS A PARTIR DE LA DESAPARICIÓN DEL IAP	
6	ASESORÍAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORÍAS	220	55	55	0	0	0	55	55	0	0	0	0	0	55	55	0	0	0	55	55	0	0	0	0	220	220	100.00%	0.00%	CAPACITACIÓN A ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL LLENADO DE FORMATOS DEL ART. 63 Y 64 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA	
7	CARGA DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS CONCENTRADORAS DE INFORMACIÓN	FORMATOS	376	94	94	0	0	0	94	94	0	0	0	0	0	94	94	0	0	0	94	94	0	0	0	0	376	376	100.00%	0.00%	LLENADO DE FORMATOS PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA A LA PNT	
8	VERIFICACIÓN DE FORMATOS DE CARGA DE INFORMACIÓN A LA PNT	REVISIÓN DE FRACCIONES	376	0	0	94	94	0	0	0	94	94	0	0	0	94	94	0	0	0	94	94	0	0	94	94	376	376	100.00%	0.00%	VERIFICACIÓN EN LA PNT DE LOS FORMATOS DE LAS FRACCIONES DE LOS ARTÍCULOS 63 Y 64	
9	SOLVENTACIÓN DE VERIFICACIÓN ANUAL IAP TLAXCALA	DICTAMEN	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0.00%	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL IAP PRODUCTO DE LA VERIFICACIÓN SEMESTRAL A SUJETOS OBLIGADOS	
10	SOLVENTACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	R/R	1	1	1	0	0	0	0	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	900.00%	-800.00%	LOS RECURSOS DE REVISIÓN SE PRESENTAN POR CIUDADANOS INCONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	
11	SOLVENTACIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO	D/I	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100.00%	LAS DENUNCIAS DE INCUMPLIMIENTO CORRESPONDEN A CARGOS GENERADOS EN LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
12	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ACTA DE SESIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0.00%	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
RESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

LICDO. CIRILO ROSALDO ESPEJEL VELAZCO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

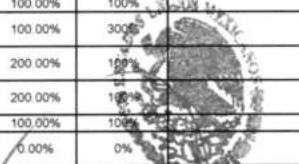
004128

DICIEMBRE 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																															
RESPONSABLE: C.P.C MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ			CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA																																	
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	100.00%	100%			
2	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	100.00%	100%			
3	PRACTICA DE AUDITORIAS FINANCIERAS	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
4	PRACTICA DE AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO	AUDITORÍAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
5	PRACTICA DE AUDITORIAS DE DESEMPEÑO	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	4	100.00%	400%				
	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																																	
6	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES DE MODIFICACIÓN.	DECLARACIÓN	680	0	0	0	0	0	0	0	0	680	596	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	680	596	100.00%	88%				
7	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACION INICIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSION	DECLARACIÓN	10	2	4	1	7	1	5	2	1	1	12	0	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	3	1	0	10	35	100.00%	350%			
8	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PROCESO	1	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6	0	2	1	1	0	1	1	18	100.00%	1800%				
9	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100.00%	200%				
10	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%				
	SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES																																	
11	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	100.00%	100%				
12	ELABORACIÓN DE FORMATOS, ACUERDOS	FORMATOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	100.00%	0%				
13	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RESOLUCIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	100.00%	100%				
14	NOTIFICACIONES Y ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	NOTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	12	100.00%	1200%			
15	RECURSO DE REVOCACIÓN	RECURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	100.00%	0%				
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																																	
16	RECEPCIÓN DE OFICIOS	OFICIO	262	15	42	18	69	21	44	18	36	23	69	17	56	19	47	22	62	25	5	26	15	28	35	30	26	262	506	100.00%	193%			
17	CONTESTACION DE OFICIOS	OFICIO	12	0	3	2	5	0	3	3	3	1	6	1	4	0	3	1	3	1	3	0	2	1	3	2	3	12	41	100.00%	342%			
18	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE ÁREA	INVENTARIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%				
19	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE RESULTEN DE LAS AUDITORÍAS	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	100.00%	300%			
20	ACTUALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%			
21	ACTUALIZACIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%			
22	ELABORACIÓN DE POA DEL ÁREA	DOCUMENTO	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	13	13	100.00%	100%				
23	CAPACITACIÓN DE LAS ENTIDADES RECEPCIÓN DE LAS ÁREAS	CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
24	GUÍA CONSULTIVA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%			
25	CUESTIONARIO DE ENCUESTAS	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%			


 C. JAVIER SANCHEZ BONILLA
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027


 C. P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
 TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
 TESORERIA
 2024-2027


 C. P. C. MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ
 DIRECTORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 2024-2027

004129

MUNICIPIO APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

MES: DICIEMBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. EDGAR ARTURO MARTINEZ BERMUDEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS DIRECCIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	46	46	100%	0%		
2	REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS COORDINACIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23	23	100%	0%		
3	REUNIONES DE ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
4	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
5	INFORME TRIMESTRAL PARA TRANSPARENCIA	INFORME	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	100%	0%	
6	PARTICIPACION Y APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS CIVICOS Y FESTIVOS	EVENTOS	24	1	1	1	1	4	4	2	2	3	3	1	1	1	1	0	0	4	4	2	2	2	2	3	3	24	24	100%	0%	
7	CAMPAÑA DIAGNOSTICA DE LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE ENCUESTAS DOMICILIARIAS EN LAS DIFERENTES SECCIONES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	778	0	0	0	0	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	389	0	0	0	0	0	0	778	389	50%	50%		
8	ELABORACION DE INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA DIAGNOSTICA	REPORTE	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%		
9	ENTREGA DEL INFORME DE RESULTADOS DEL POA MENSUAL	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
10	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES A SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%			
11	IMPLEMENTACION DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED	INFORME	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	100%	0%			
12	ADQUISICION DE TABLETS, PARA EFECTUAR DE MANERA OPTIMA Y EFICIENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED.	TABLET	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	100%	0%			
13	ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%			
14	REALIZACION DE MESAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DEL POA Y PSR 2026	REUNION	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0%			
	REPORTE DE EVIDENCIA DE CADA AREA PARA CONSTRUCCION DEL GOBIERNO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
	INFORME CIUDADANO DE GOBIERNO, DEL C.	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%		



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2027

JAVIER RIVERA CHILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

FLOR FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

EDGAR MARTINEZ MONTE
SECRETARIO MUNICIPAL DE APIZACO



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

LIC. EDGAR ARTURO MARTINEZ BERMUDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

004130

POA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE OFICIALÍA DE PARTES																							
RESPONSABLE: C. MA. DEL CARMEN HERNANDEZ ACOLTZI																										
N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES						
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R									
				R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P						R	P	R			
1	REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA AL MUNICIPIO, CON EL REGISTRO DE FOLIOS, TURNO, DEMANDAS Y ESCRITOS QUE SE PRESENTAN DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES CIVILES, RELIGIOSAS, DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES, PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD Y DE TODAS Y CADA UNA DE LAS DIRECCIONES, COORDINACIONES, JEFATURAS DE ÁREA INTERNAS DEL MUNICIPIO	SERVICIO	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	1440	100%	0%				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C. JAVIER RIVERA BENILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C.P. IANNAH ROSARIO TRUJILLO
SINDICATO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



E. DAVID HERNANDEZ MONTES
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



Y.E.A. MA DEL CARMEN HERNANDEZ ACOLTZI
DIRECTORA

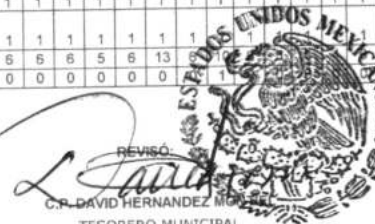
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE
OFICIALÍA DE PARTES
2024-2027

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2025 NOMBRE DE RESPONSABLE: C. VALENTIN LARIOS BAEZ				UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXCALAC																												
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	SECCIONES DE CABILDO	SECCIONES	24	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	3	2	3	2	3	2	7	24	40	167%	-67%	
2	REUNIONES Y CAPACITACIONES CON LOS COMITES VECINALES	REUNIONES	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4	4	100%	0%	
3	FAENAS	MANTENIMIENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	36	37	103%	-3%		
4	REALIZAR EVENTOS POR FESTIVIDADES	SOLICITUDES	12	1	1	0	0	2	1	1	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	2	12	10	83%	17%	
5	IMPARTIR TALLERES Y ACTIVIDADES SOBRE PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA, EN TODAS LAS EDADES	REUNIONES	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
6	REPORTES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CADA MES	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
7	REALIZAR UNA REUNION CON LOS MEDICOS DEL CENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
8	REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS SOBRE EL CUIDADO A LA SALUD	TALLERES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3	100%	0%	
9	DAR A CONOCER EL BUEN USO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	REUNIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	2	200%	-100%	
10	RONDINES DE SEGURIDAD POR POLICIAS MUNICIPALES	CONVENIOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	365	100%	0%	
11	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	240	20	20	20	16	20	21	20	15	20	20	17	20	18	20	22	20	15	20	10	20	15	20	22	240	211	88%	12%		
12	PRESENTAR LA CUENTA PUBLICA CADA MES	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
13	REALIZAR EL MONITOREO DE LA LUZ DEL POZO DE AGUA POTABLE	RECIBOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%		
14	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA POTABLE	DOCUMENTOS	12	6	6	8	6	15	6	7	6	6	6	5	6	13	6	6	6	6	6	7	6	15	72	101	140%	-40%				
15	REVISIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES	OFICIO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%		


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


REVISÓ
C. DAVID HERNANDEZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
GUADALUPE TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2025				UNIDAD RESPONSABLE:																												
NOMBRE DE RESPONSABLE: POTE, ABEL HERNANDEZ CARRASCO																																
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	SERVACION								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP					OCT		NOV		DIC			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R		
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	4	2	5	2	2	2	3	2	3	2	3	2	4	24	37	154%	-54%	
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	100%	0%	
3	DESARROLLO DE CAMPAÑAS PARA QUE PAGUEN EL SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE.	CAMPAÑAS	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	100%	0%	
4	ELABORACION Y ETREGA PRIORIZACION DE OBRAS EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD	SESIONES	11	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	1	1	0	0	2	2	11	11	100%	0%	
5	EMITIR CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
6	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS COMO (ALUMBRADO PUBLICO, RE COLECCIÓN DE BASURA, LIMPIA AL ACANTARILLADO DEL DRENAJE Y AGUA POTABLE)	SOLICITUDES	17	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	17	17	100%	0%	
7	ENTREGA DE APOYOS A LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
8	REALIZACION DE LAS FERIAS DE LA COMUNIDAD Y LAS FESTIVIDADES COMO EL DIA DE REYES, 10 DE MAYO, EL DIA DEL NIÑO, TODO SANTOS, NAVIDAD Y AÑO NUEVO	SOLICITUDES	9	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	9	9	100%	0%	
9	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES O CUALQUIER INDOLE	REQUERIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
10	ENTREGA DE INFORMACION ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%	0%	
11	ADMINISTRACION Y CONTROL DEL PANTEON DE LA COMUNIDAD Y ESPACIOS DE LA COMUNIDAD	MANTENIMIENTO Y/O SOLICITUDES	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	100%	0%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
VICERREYERÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ABEL HERNANDEZ CARRASCO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
SANTA MARÍA TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE APIZACO
PBR 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE DICIEMBRE 2025

RESPONSABLE: LIC. LIMITZEN RUBI MARTINEZ SERRANO

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
2	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CEREMONIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
5	GESTIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS	APOYOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
6	FORTALECIMIENTO COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS I.G	ATENCIÓN CIUDADANA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%		
7	FORTALECIMIENTO COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
8	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE LA COMISIÓN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ACTIVIDADES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
9	ATENCIÓN CIUDADANA EN OFICINA	ACTIVIDADES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	36	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
10	PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
11	ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES EN LAS QUE FUNJO COMO VOCAL	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
12	SESIONES PSICOLOGICAS A USUARIAS VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ACTIVIDADES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
13	ASESORIAS JURIDICAS A LA CIUDADANIA	ACTIVIDADES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
	PROGRAMA DE MEJORA DE PERSONAS DE INTERES SOCIAL	ACTIVIDADES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
6TO. REGIDOR
2024-2027

004134

AVANCE SEMESTRAL SEGUNDO PERIODO 2025

RESPONSABLE: LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%		
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS O ACTOS OFICIALES	ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		
3	ATENCION CIUDADANA	CIUDADANOS	188	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	188	188	100.00%	0%		
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		
5	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		
6	APOYOS A LA CIUDADANA	CIUDADANOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48	100.00%	0%		
7	PROGRAMA DE FAENAS EN CALLES Y AREAS VERDES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		
8	PROGRAMA CABILDO JUVENIL "REGIDOR POR UN DIA"	ACTIVIDADES	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%		
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A DEPORTE Y JUVENTUD	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	24	100.00%	0%		
10	GESTION Y ACOMPAÑAMIENTO A LA CIUDADANA DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y DEL CONGRESO LOCAL	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100.00%	0%		
	SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES DEL MUNICIPIO DE APIZACO	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			100.00%	0%		
	SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE APOYO A LOS DEPORTIVOS	CIUDADANA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			100.00%	0%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
REGIDOR
2024-2027

004135