

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO MENSUAL 2025

PERIODO		NOVIEMBRE 2025.																														
NOMBRE DE RESPONSABLE:		ROCIO PERIAÑEZ MONTIEL																														
UNIDAD RESPONSABLE		QUINTA REGIDORA COMISION DE EDUCACION PUBLICA Y TERRITORIO MUNICIPAL																														
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO							SEP		OCT		NOV		DIC	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R		
1	ASISTIR A SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO CON VOZ Y VOTO	ASISTENCIA	24	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	4	2	3	2	2	2	3	2	3	2	0	24	30	125%	-25%	
2	ASISTIR A ACTIVIDADES CIVICAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ASISTENCIA	19	0	0	2	2	2	2	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	14	9	0	1	1	3	0	0	21	22	19%	81%	
3	ASISTIR A EVENTOS PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENCIA	12	1	5	1	1	1	1	1	5	1	7	1	1	1	7	1	6	1	3	1	5	1	7	1	0	12	48	400%	-300%	
4	ENTREGA UN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL ANTE CABILDO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%	
5	VISITAS VECINALES, A FRACCIONAMIENTOS, COLONIAS Y COMUNIDADES	VISITA	12	1	1	1	1	1	1	1	9	1	3	1	1	1	8	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	12	28	233%	-133%	
6	ATENCION CIUDADANA	ATENCION	350	30	69	30	33	30	32	30	13	30	33	30	17	30	23	30	24	30	23	30	21	30	25	20	0	360	313	89%	11%	
7	ENTREGA DE APOYOS	APOYOS	36	3	11	3	3	3	2	3	7	3	8	3	6	3	0	3	0	3	8	3	3	3	3	3	0	36	51	142%	-42%	
8	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COMISION DE EDUCACION PUBLICA	ACTIVIDADES	12	1	8	1	1	1	1	1	7	1	5	1	3	1	11	1	4	1	4	1	9	1	5	1	0	12	58	483%	-383%	
9	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COMISION DE TERRITORIO MUNICIPAL	ACTIVIDADES	12	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	12	14	117%	-17%	
10	ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DE COMITES, COMISIONES, COMITES Y CONSEJOS DEL AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	12	1	7	1	3	1	1	1																	12	26	217%	-117%		
11	ENTREGA DEL PORRUBIO MENSUAL Y POR SEMESTRAL	INFORME	16	2	2	1	1	1	1																		16	13	87%	13%		
12	REALIZAR GESTIONES EN FAVOR DE LA COMUNICACION PUBLICA DEL MUNICIPIO	GESTION	12	1	4	1	1	1	1	1																	12	31	258%	-158%		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
AUTORIZA
PRESIDENCIA
C. **MUNICIPAL**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
V.O.B.O.
SINDICO MUNICIPAL
C. MARIA DELA PAZ FLORES HERNANDEZ

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C. P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
5TO. REGIDOR
2024-2027
RESPONSABLE DEL AREA
LIC. ROCIO PERIAÑEZ MONTIEL

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL

REPORTE AL MES DE: NOVIEMBRE				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES																												
RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				DIRECTOR: LIC. HUGO LÓPEZ ALDUCIN																												
N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulad o		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Recolección de residuos sólidos	servicios	M/D	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31		365	334	92%	8%	
2	Barrido Nocturno de la Ciudad	servicios	M/D	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31		365	334	92%	8%	
3	Servicios de Limpieza a los 2 mercados municipales	acciones	M/D	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31		365	334	92%	8%	
4	Diagnóstico inicial del sistema de recolección y gestión de residuos	acciones	M/D	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		2	2	1%	99%	
5	Reparación de camiones y compactadoras recolectores	acciones	M/D	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	2	1%	99%	
6	Instalación de puntos de separación de residuos en comunidades clave	acciones	M/D	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		4	3	75%	25%	
7	Campaña de sensibilización sobre la separación de residuos	acciones	M/D	1	1	0	0	0	0	0		1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		3	3	100%	0%	
8	Capacitación del personal operativo	acciones	M/D	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		5	5	100%	0%	
9	Monitoreo y ajuste de rutas de recolección	acciones	M/D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%	
10	Campaña de reciclaje en comunidades	acciones	M/D	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		2	2	1%	99%	
11	Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores	acciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%	
12	Jornadas de salud a personal Operativo de esta Dirección	servicios		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1		3	2	1%	99%		
13	Reclutamiento de voluntarios para brigadas ambientales	acciones		0	0	0	0	10	8	0		10	12	0	0	0	0	10	10	0	0	10	10	10	10		50	50	125%	-25%		
14	Eventos conmemorativos, desfiles, exposiciones	servicios	M/D		14		27		53		56	71	71	24	24	38	38	25	25	32	32	22	22	32	32		244	394	108%	-8%		
15	Mantenimiento	servicios	M/D		42		20		21		27	0	0	20	20	35	35	11	10	35	35	35	35	38	38		139	268	73%	27%		

N/D = No Determinado
N/C = No Cuantificable



LIC. HUGO LÓPEZ ALDUCIN
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES



003329

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE DE 2025

RESPONSABLE: LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP					OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R		
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADURA	ATENCIÓN	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	39	25	50	25	73	25	78	25	0	300	429	143.00%	-43%	
2	ACCIDENTES POR CAIDAS	ATENCIÓN	200	15	16	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	86	17	62	17	26	17	27	17	19	17	0	200	367	183.50%	-84%	
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / LABOR DE PARTO	ATENCIÓN	50	4	0	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	1	5	0	50	15	30.00%	70%	
4	CRISIS ESTRÉS AGUDO / CRISIS CONVERSIVA / CRISIS NERVIOSA	ATENCIÓN	150	10	11	10	13	13	22	13	16	13	15	13	4	13	18	13	14	13	35	13	30	13	35	13	0	150	213	142.00%	-42%	
5	CRISIS HIPERTENSIVA	ATENCIÓN	50	4	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	2	5	0	50	30	60.00%	40%	
6	CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	60	5	5	5	8	5	6	5	6	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	7	5	0	60	93	155.00%	-55%	
7	DECEBOS	ATENCIÓN	60	5	4	5	6	5	3	5	4	5	4	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	7	5	0	60	64	106.67%	-7%	
8	DERRAPE DE MOTOCICLETA	ATENCIÓN	60	5	3	5	4	5	6	5	8	5	9	5	2	5	5	5	9	5	9	5	6	5	6	5	0	60	67	111.67%	-12%	
9	DESCOMPENSACIÓN METABOLICA	ATENCIÓN	50	4	0	4	2	4	8	4	2	4	4	4	3	4	9	4	4	4	1	4	3	5	5	5	0	50	41	82.00%	18%	
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	15	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	1	2	0	15	10	66.67%	33%	
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	2	2	0	20	10	50.00%	50%	
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	0	2	0	15	16	106.67%	-7%	
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	100	5	7	5	9	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	18	10	7	10	13	10	0	100	108	108.00%	-8%	
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	100	5	15	5	5	14	5	6	10	14	10	5	10	10	10	10	10	26	10	21	10	20	10	0	100	146	146.00%	-46%		
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	5	41.67%	58%	
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	120	5	3	10	2	10	2	10	10	10	4	10	7	10	6	10	5	10	2	10	3	10	1	15	0	120	45	37.50%	63%	
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	600	50	55	50	45	50	53	50	55	50	53	50	133	50	90	50	63	50	68	50	65	50	49	50	0	600	739	123.17%	-23%	
18	AFECCIÓN VIAL	SERVICIO	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	8	1	2	1	3	1	0	15	30	200.00%	-100%	
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	35	1	3	1	2	5	2	2	0	3	3	2	2	2	2	5	5	4	3	2	3	1	6	0	61	28	42.62%	57%		
20	ARBOLES CAIDOS / RAMAS	SERVICIO	35	0	0	2	0	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	5	0	3	1	3	2	3	3	0	35	27	77.14%	23%		
21	CABLES CAIDOS / POSTES	SERVICIO	55	2	5	3	3	5	3	5	4	5	10	5	5	5	9	5	5	8	5	3	5	4	5	0	55	59	107.27%	-7%		
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROS	SERVICIO	15	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	15	6	40.00%	60%	
23	CUBRIR EVENTOS MASIVOS	SERVICIO	250	15	7	15	20	25	36	20	23	20	17	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	9	25	0	250	171	68.40%	32%	
24	CURSOS, CAPACITACIONES, SIMULACROS	SERVICIO	30	0	0	2	1	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	1	10	5	2	3	2	1	2	0	30	17	56.67%	43%		
25	ENJAMBRE DE ABEJAS / AVISPAS	SERVICIO	45	2	3	3	1	4	7	4	5	4	5	4	4	4	10	4	9	4	11	4	8	4	12	4	0	45	75	166.67%	-67%	
26	FUGAS DE GAS / OLOR A GAS	SERVICIO	70	5	8	5	6	6	11	6	9	6	7	6	4	6	15	6	7	6	7	6	17	6	10	6	0	70	101	144.29%	-44%	
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PASTIZAL / EXPLOSIONES	SERVICIO	150	25	25	10	11	7	33	7	47	7	18	7	6	7	1	10	4	10	5	10	8	25	16	25	0	150	174	116.00%	-16%	
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	80	0	1	5	35	10	6	5	8	10	3	5	15	5	4	5	2	10	5	10	8	5	1	10	0	80	88	110.00%	-10%	
29	RECORRIDO COMUNITARIO	SERVICIO	55	0	0	5	0	5	0	5	1	5	9	5	35	5	9	5	3	5	3	5	3	5	3	5	0	55	63	114.55%	-15%	
30	REPORTES DE RIESGO	SERVICIO	45	2	4	3	9	4	7	4	7	4	8	4	8	4	13	4	13	4	4	4	4	4	4	4	0	45	87	193.33%	-93%	
31	RESCATE DE ANIMALES	SERVICIO	15	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	15	5	33.33%	67%	
32	VERIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS	VERIFICACIÓN	1850	50	63	200	253	200	483	200	214	150	166	150	107	150	217	150	287	150	367	150	267	150	200	150	0	1850	2630	142.16%	-42%	
33	ANÁLISIS DE RIESGO	VERIFICACIÓN	500	15	10	15	92	20	108	20	45	50	50	42	55	74	55	184	55	267	55	163	55	100	100	0	500	171	234.20%	-134%		
34	OPINIÓN	OPINIÓN	20	2	0	2	1	2	0	2	0	2	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	1	1	1	1	0	20	4	20.00%	80%	
35	SUSPENSIÓN DE TRABAJOS	SUSPENSIÓN	25	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	15	2	5	5	5	5	0	25	58	232.00%	-132%	
36	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CONSTITUCIONAL	OTROS	1850	50	63	200	253	200	483	200	214	150	166	150	107	150	217	150	287	150	367	150	267	150	200	150	0	1850	2743	148%	-48%	

C. JAVIER...
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPALC.P. TESORERÍA
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATL
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
DE APIZACO, TLAXCALA
2024-2027

003330

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		2025
OBJETIVO GENERAL	PREVENIR, EVALUAR, ACCIONAR Y FORTALECER LA REDUCCIÓN DE DESASTRES Y RIESGOS DEL MUNICIPIO DE APIZACO.	
OBJETIVO ESPECIFICO	IDENTIFICAR, PREVISIONAR, PREVENIR, MITIGAR, REPARAR, AUXILIAR, RECUPERAR Y RECONSTRUIR A TRAVÉS DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA DISMINUCION DE IMPACTO DE RIESGOS, AMENAZAS NATURALES, DESASTRES AMBIENTALES Y TECNOLOGICOS CONSECENTES, A TRAVÉS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS, DE ORGANIZACION Y CONOCIMIENTOS OPERACIONALES DESARROLLADOS POR EL AREA OPERATIVA DE PROTECCIÓN CIVIL.	

ID	ACTIVIDADES	METAS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	CRONOGRAMA																									
					E	C	F	C	M	C	A	C	M	C	J	C	J	C	A	C	S	C	O	C	N	C	D	C		
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADURA	ATENCIÓN	N/D	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	38	25	60	25	73	25	78	25	0		
2	ACCIDENTES POR CAIDAS	ATENCIÓN	N/D	200	15	16	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	36	17	32	17	26	17	27	17	19	17	0		
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / LABOR DE PARTO	ATENCIÓN	N/D	50	4	0	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	1	5	0		
4	CRISIS ESTRES AGUDO / CRISIS CONVERSIVA / CRISIS NERVIOSA	ATENCIÓN	N/D	150	10	11	10	13	13	22	13	16	13	16	13	4	13	18	13	14	13	36	13	30	13	36	13	0		
5	CRISIS HIPERTENSIVA	ATENCIÓN	N/D	60	4	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	2	5	0		
6	CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	N/D	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	7	5	0	
7	DECEOS	ATENCIÓN	N/D	60	5	4	5	5	5	3	5	4	5	4	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	7	5	0		
8	DERRAPE DE MOTOCICLETA	ATENCIÓN	N/D	60	5	3	5	4	5	5	5	5	5	5	5	2	5	5	5	9	5	9	5	6	5	6	5	0		
9	DESCOMPENSACIÓN METABOLICA	ATENCIÓN	N/D	50	4	0	4	2	4	5	4	2	4	4	4	3	4	5	4	4	4	1	4	3	5	5	5	0		
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	1	2	0		
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	N/D	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	2	2	0		
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	0	2	0		
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	N/D	100	5	7	5	5	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	10	18	10	7	10	13	0		
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	N/D	100	5	15	5	5	5	14	5	5	10	14	10	5	10	10	10	10	10	26	10	21	10	20	10	0		
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	N/D	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0		
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	N/D	120	5	3	10	2	10	2	10	10	10	4	10	7	10	6	10	5	10	2	10	3	10	1	15	0		
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	N/D	600	50	55	50	45	50	53	50	55	50	53	50	103	50	90	50	53	50	68	50	65	50	48	50	0		
18	AFECTACIÓN VIAL	SERVICIO	N/D	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	5	1	2	1	3	1	0		
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	N/D	35	1	3	1	2	5	2	2	0	3	3	2	2	2	2	2	5	5	4	3	2	3	1	5	0		
20	ARBOLES CAIDOS / RAMAS	SERVICIO	N/D	35	0	0	2	0	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	5	0	3	1	3	2	3	3	0			
21	CABLES CAIDOS / POSTES	SERVICIO	N/D	55	2	5	3	3	5	3	5	4	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	4	5	0			
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROS	SERVICIO	N/D	15	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0		
23	CUBRIR EVENTOS MASIVOS	SERVICIO	N/D	250	15	7	15	20	25	36	20	23	20	27	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	9	25	0		
24	CURSOS, CAPACITACIONES, SIMULACROS	SERVICIO	N/D	30	0	0	2	1	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	1	10	5	2	3	2	1	2	0		
25	ENJAMBRE DE ABEJAS / AVISPAS	SERVICIO	N/D	45	2	3	3	1	4	7	4	5	4	5	4	4	4	10	4	9	4	11	4	5	4	12	4	0		
26	FUGAS DE GAS / OLOR A GAS	SERVICIO	N/D	70	5	5	5	5	5	11	5	9	5	7	6	4	5	15	5	7	6	7	6	17	6	10	5	0		
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PASTIZAL / EXPLOSIONES	SERVICIO	N/D	150	25	25	10	11	7	33	7	47	7	19	7	6	7	1	10	4	10	5	10	5	25	15	25	0		
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	N/D	80	0	1	5	35	10	6	5	0	10	3	5	15	5	4	5	2	10	5	10	5	1	10	0			
29	RECORRIDO MUNICIPAL	SERVICIO	N/D	55	0	0	5	0	5	0	5	1	5	5	35	5	5	5	5	3	5	3	5	3	5	0	5	0		
30	REPOSICIÓN DE PAÑOS	SERVICIO	N/D	45	2	4	3	9	4	7	4	4	4	4	4	4	13	4	13	4	4	4	2	4	12	4	0			
31	RESCATE DE ANIMALES	SERVICIO	N/D	15	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	0	2	1	2	0		
32	VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	N/D	1550	50	53	200	253	200	483	200	414	200	414	107	150	217	150	287	150	367	150	287	150	206	150	0			
33	NOTIFICACIÓN	NOTIFICACIÓN	N/D	500	15	10	15	92	20	108	20	42	55	74	55	184	55	267	55	159	55	125	55	125	55	0				
34	OPINIÓN	OPINIÓN	N/D	20	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0		
35	SUSPENSIÓN DE TRÁFICO	SUSPENSIÓN	N/D	15	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	15	2	9	3	34	3	0		
36	DICTÁMENES	DICTÁMENES	N/D	1550	50	53	200	253	200	483	200	414	200	414	107	150	217	150	287	150	367	150	287	150	206	150	0			

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
INDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027

003331

MUNICIPIO APIZACO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026																																
REPORTE AL MES DE: NOVIEMBRE			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN JURÍDICA																													
Nº DE ACT.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	DESARROLLO DE PRUEBAS, ACUDIR A LAS DILIGENCIAS EN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES, ADEMÁS DE PRESENTAR ALEGATOS.	PRUEBAS Y ALEGATOS	30	2	17	2	30	2	18	2	28	2	25	1	35	2	30	1	25	4	20	4	25	4	25	4		30	278	927%	-927%	
2	ASESORIA JURIDICA AL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DEL MUNICIPIO E INTERVENIR EN LAS MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES DE FORMA JURIDICA.	PROTECCIÓN DE GARANTÍAS JURÍDICAS	206	4	38	7	12	6	18	5	35	6	30	5	20	6	18	7	20	50	25	40	30	35	20	35		206	266	129%	-29%	
3	CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIAS Y REVISIÓN DE CONVENIOS.	ACATAR ORDENES JUDICIALES	40	3	19	3	8	2	8	4	12	2	15	4	8	1	8	3	2	4	8	5	10	4	8	5		40	106	265%	-166%	
4	INTERPONER RECURSOS DE REVISIÓN, RECLAMACIÓN, REVOCACIÓN, QUEJA, INCIDENTES, DAR CONTESTACIÓN A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LOS JUZGADOS (LOCALES Y FEDERALES), MINISTERIO PÚBLICO, DERECHOS HUMANOS Y DEMÁS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AL IGUAL QUE SOLICITAR INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	ACTOS PROCESALES	67	4	24	6	15	5	14	6	17	5	10	4	7	2	3	2	10	5	10	10	15	8	10	10		67	136	203%	-103%	
5	COMPARECENCIAS Y CONSULTA DE EXPEDIENTES.	CONSULTAS Y DESAHOGO DE DILIGENCIAS	220	8	28	8	40	8	30	8	35	8	30	8	40	1	30	1	25	40	30	50	30	40	30	40		220	348	158%	-56%	
6	ATENDER DILIGENCIAS DE REQUERIMIENTO DE EMBARGO.	DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS	19	1	7	1	10	1	15	1	15	1	10	1	6	1	10	10	3	10	3	10	3	10	3		19	111	584%	-484%		
7	CONTESTACIÓN DE DEMANDAS JUDICIALES	ACTUACIONES JUDICIALES	25	1	12	1	12	1	15	1	8	1	15	1	15	1	10	10	5	12	5	10	5				25	131	524%	-424%		
8	REVISIÓN DE ACTOS JUDICIALES Y SUS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	28	2	14	2	10	2	10	2	10	2	10	2	6	3	10	10	4	10	3	8	3				28	99	354%	-254%		
9	ELABORACIÓN DE ACTOS JUDICIALES PARA UNA DEFENSA ADECUADA	ACTOS PROCESALES PARA UNA DEFENSA ADECUADA	17	1	16									1	6	1	4	2	8	3	10	2	8	2			17	102	600%	-800%		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

C. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

LIC. ENRIQUE MUÑOZ TORRES
DIRECTOR JURÍDICO DEL MUNICIPIO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN JURÍDICA

003332



MUNICIPIO DE APIZACO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MENSUAL 2025



REPORTE AL MES DE: NOVIEMBRE 2025

RESPONSABLE : C.P. ESTELA LOPEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION ADMINISTRATIVA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE		OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	GENERAR ORGANIGRAMA GENERAL	ORGANIGRAMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

003336

20	CONTROL DE INCAPACIDADES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	300	0	18	0	20	0	27	0	15	0	18	0	16	0	20	0	21	0	20	0	20	0	9	0	0	300	198	66%	35%	
21	PERMISOS ECONOMICOS	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	3000	0	64	0	37	0	76	0	54	0	41	0	56	0	150	0	28	0	68	0	180	0	99	0	0	3000	924	31%	69%	
22	OFICIOS DE VACACIONES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	646	0	1	0	4	0	27	0	26	0	95	0	64	0					12	0	28	0	76	0	0	646	370	57%	43%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
C. P. JADE ARIZAGA BUNICHA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
C. P. MA DE LA PAZ FLORES
HERNANDEZ
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
C. P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERIA MUNICIPAL
2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
C. P. ESTELA LÓPEZ MONTIEL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2024-2027



MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



PERIODO: NOVIEMBRE 2025
RESPONSABLE: C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TESORERÍA /CONTABILIDAD/ SOLVENTACIÓN

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	Atención de solicitudes diversas y atención de contribuyentes por el tesorero	Mensual	180	15	20	15	10	15	10	15	15	15	10	15	20	15	20	15	15	15	20	15	25	15	15	15		180	180	100%	0%	
2	Apertura de cuentas bancarias	Anual	5	5	5	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0		5	9	180%	-80%	
3	Manejo de movimientos y pago a proveedores	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		1200	1100	92%	8%	
4	Pago de nómina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	22	92%	8%	
5	Integración de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%	
6	Registro de movimientos en el programa SCG del OFS	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		1200	1100	92%	8%	
7	Entrega de Estados financieros al congreso del estado	Trimestral	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		4	4	100%	0%	
8	Cierre anual del programa SCG del OFS	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	0	0%	100%	
9	Revisión de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%	
10	Atención de requerimientos de auditorías financieras del OFS	Semestral	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0		5	3	60%	40%	
11	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras del OFS	Semestral	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		3	2	67%	33%	
12	Atención de requerimientos de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	1	50%	50%	
13	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	1	50%	50%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
C.P. MARIA DELA PROFESORA HERNANDEZ
SINDICA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
CONTABILIDAD
C.P. LETICIA RAMOS VAZQUEZ
RESPONSABLE DEL AREA
2024-2027

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. JOSÉ PEDRO MÉNDEZ RÍOS

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE INGRESOS

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	COBROS EN GENERAL (REGISTRO POR CONCEPTOS)	ACTIVIDAD	47350	8800	11,593	4400	4007	3700	5205	3600	5670	1600	4599	2100	3832	2100	4414	2050	3901	900	3928	1800	4518	2500	7931	14000	47350	59,496	126%	-26%			
2	CORTE DE CAJA	ACTIVIDAD	253	22	22	19	19	20	20	21	21	21	21	21	23	23	21	21	21	21	23	23	19	19	22	253	231	91%	9%				
3	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS INGRESOS OBTENIDOS MENSUALMENTE PARA PRESIDENCIA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
4	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE COBRO	ACTIVIDAD	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5	4	80%	20%				
5	ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	1660	92%	8%				
6	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS AL ÁREA DE CONTABILIDAD	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
7	AUDITAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
8																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
9																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
10																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
11																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
12																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
13																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
14																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
15																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
16																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
17																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
18																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
19																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				
20																										0	0	#,DIV/0!	#,DIV/0!				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 LIC. MA. PAZ FLORES HERNÁNDEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 CP. JOSÉ PEDRO MÉNDEZ RÍOS
 TESORERÍA
 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

 LIC. JOSÉ PEDRO MÉNDEZ RÍOS
 DIRECTOR DE INGRESOS
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
INGRESOS
 2024-2027

PERIODO		NOVIEMBRE																														
RESPONSABLE:		C.P. JULIANA RIVERA CRUZ																														
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO:		DIRECCIÓN DE EGRESOS																														
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PORCENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	P	R			
1	Aplicar los recursos de forma eficiente, austera, responsable y transparente	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%			
2	Apertura de cuentas bancarias a nombre del municipio de Apizaco	Anual	33	0	14	0	0	0	2	0	11	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	33	33	31	94%	6%			
3	Verificar que los ingresos Estatales, Federales y propios, ingresen a las cuentas bancarias que correspondan para cada fondo de financiamiento	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
4	Recepción y revisión de expedientes para pagos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
5	Pago de nómina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
6	Pago a proveedores	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
7	Validaciones de transferencias y/o depósitos	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	44	92%	8%				
8	Elaboración de cheques, pólizas y recibos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
9	Generar órdenes de pago	Mensual	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
10	Realizar mediante transferencia de fondos los pagos mediante línea de captura los impuestos tanto federales como estatales.	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
11	Registro y escaneo de gastos por fondo de financiamiento	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
12	Recepción y elaboración de oficios varios	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	44	92%	8%				
13	Consulta e impresión de estados de cuenta y movimientos bancarios	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
14	Atención a proveedores, personal y ciudadanía en general	DIARIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	220	92%	8%				
15	Pago de servicios	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				
16	Elaboración de cheques y depósitos	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	44	92%	8%				
17	Pago de nómina	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	44	92%	8%				
18	Alta de nuevos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	22	92%	8%				
19	Verificación de las cuentas	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%				


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027
 MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027
 C.P. JUAN CARLOS MONTE


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 EGRESOS
 2024-2027
 C.P. JULIANA RIVERA CRUZ
 RESPONSABLE DEL AREA

003340

MES DE NOVIEMBRE/ 2025	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL PREDIAL DE APIZACO, TLAXCALA
RESPONSABLE: LIC. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ ROLDÁN	

CÓDIGO AUTOMÁTICO	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL.	RECEPCIONES	110	18	77	10	86	5	91	5	95	5	107	12	92	12	130	10	122	15	186	5	186	5	111	8		110	1273	1157.27%	-1057.27%	NUEVAMENTE SE SOLICITAN AVALUOS CATASTRALES
2	AGENDA DE CITAS PARA INSPECCION OCULAR TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL	REGISTROS	80	7	85	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	142	5	122	10	186	7	186	7	111	10		80	1273	1591.25%	-1491.25%	
3	CALCULAR PRESUPUESTO Y GENERACION DE REFERENCIAS PARA EL COBRO DE AVALUO CATASTRAL	REFERENCIAS	71	7	77	7	86	6	91	5	95	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5		71	1273	1792.96%	-1692.96%	
4	INSPECCIONES OCULARES AL LUGAR DEL PREDIO.	VISTAS	80	7	85	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	130	5	142	10	186	5	186	5	111	5		71	1281	1804.23%	-1704.23%	
5	ELABORACIÓN Y DESCRIPCIÓN FORMATO DE AVALUO CATASTRAL.	FORMATOS	88	7	77	5	86	5	91	5	95	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5		88	1273	1872.06%	-1772.06%	
6	REGISTRO DE AVALUOS CATASTRAL PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	88	7	77	5	86	5	91	5	95	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5		88	1273	1872.06%	-1772.06%	
7	RECABAR FIRMAS Y SELLOS DE LAS AUTORIDADES PARA VALIDEZ DEL AVALUO.	FIRMAS Y SELLOS	88	7	77	5	86	5	91	5	95	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5	111	5		88	1273	1872.06%	-1772.06%	
8	GENERACION DE REFERENCIAS EN EL SISTEMA PARA COBRO DE IMPUESTO PREDIAL.	REFERENCIAS	29020	8010	10081	7500	2180	6500	1230	1741	741	1652	530	562	638	423	482	357	431	320	384	264	593	350	3602	1321		29020	20892	71.99%	28.01%	
9	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA CONTESTACION DE AVISOS NOTARIALES	RECEPCIONES	1093	101	90	88	160	82	303	90	84	97	57	85	178	95	94	80	74	90	109	80	109	80	103	115		1093	1343	122.87%	-22.87%	
10	CALCULAR PRESUPUESTO PARA EL COBRO DE AVISOS NOTARIALES	PRESUPUESTOS	1216	110	90	100	160	98	303	91	84	75	57	92	178	110	95	100	74	102	109	80	109	80	103	178		1216	1343	110.44%	-10.44%	
11	CONTESTACION Y CERTIFICACION DE AVISOS NOTARIALES	CONTESTACIONES	1198	105	90	100	160	96	303	90	84	75	57	90	178	100	95	105	74	120	109	97	109	110	103	120		1198	1343	112.10%	-12.10%	
12	REGISTRO DE AVISOS NOTARIALES PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	1511	132	90	112	160	97	303	145	84	123	57	105	178	146	96	141	74	121	109	97	109	124	103	178		1511	1343	88.88%	11.12%	
13	RECABAR FIRMAS AVISOS NOTARIALES.	FIRMAS Y SELLOS	1511	132	90	112	160	97	303	145	84	123	57	105	178	146	96	141	74	121	109	97	109	124	103	178		1511	1343	88.88%	11.12%	
14	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE PAGOS DE IMPUESTOS	CONSTANCIAS	80	7	2	5	1	7	1	8	2	7	3	7	1	8	6	7	1	7	7	8	13	2	6	6		80	43	53.75%	46.25%	SE CORRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
15	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE PAGOS DE IMPUESTOS CON O SIN INSCRIPCION	CONSTANCIAS	80	5	1	5	1	5	1	5	2	5	1	5	2	5	0	5	0	5	3	5	5	5	5	5		80	27	45.00%	55.00%	SE CORRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
16	RECEPCION DE MANIFESTACIONES DE INTERES	MANIFESTACIONES	490	80	77	40	86	40	91	40	95	40	107	40	92	40	130	40	122	40	186							490	1273	258.80%	-158.80%	
17	CAMPANA DE INFORMACION	CAMPANA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		3	2	66.67%	33.33%	
18	CAMPANA DE INFORMACION PARA EL COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	CAMPANA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	1	50.00%	50.00%	
19	ESTO BUSCA	REVISION	650																									650	275	42.31%	57.69%	NUEVA REFORMA DE AVALUOS
20	ULTIMAS Y MODIFICACIONES DE CUENTA PREDIAL EN LA RED DEL AYUNTAMIENTO	REGISTROS	48	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	6	4	5	4	10	4						48	62	129.17%	-29.17%	CORRECCION DE DATOS

ELABORO: MRT

003341

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		PENDIENTE	AVANCE	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.	%	%	
1	EXPEDIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	192	16	1	16	7	16	10	16	15	16	24	16	16	16	38	16	40	16	38	16	43	16	38	16		192	270	-41%	141%	
2	REFRENDAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	1,800	150	13	150	77	150	254	150	339	150	223	150	112	150	171	150	169	150	155	150	134	150	95	150		1,800	1,742	3%	97%	
3	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		1	1	0%	100%	
4	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE MERCADOS Y TIANGUIS	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		1	1	0%	100%	
5	IMPLEMENTAR LA VENTANILLA DEL SAREM	VENTANILLA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
6	VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE U.E. CON VBA	CONSTANCIA	400	33	0	33	0	33	30	33	4	33	4	33	6	37	40	33	40	33	50	33	30	33	90	33		400	294	27%	74%	
7	REGULARIZAR UNIDADES ECONÓMICAS	CONSTANCIA	800	66	0	66	0	66	56	66	127	66	145	70	90	70	150	66	70	66	127	66	60	66	30	66		800	855	-7%	107%	
8	SUSCRIBIR CONVENIO DE CERO PAPEL	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
9	SUSCRIBIR CONVENIO DE MEJORA REGULATORIA	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
10	SUSCRIBIR CONVENIO DE SAREM	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1	1	0%	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. JAVIER DEL VALLE DUELLA
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATO MUNICIPAL
C. P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C. P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
C. DAVID VELÁZQUEZ TIVERIO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

MUNICIPIO DE APIZACO																																	
ORDENAMIENTO Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES 2025																																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO																																	
RESPONSABLE (O OPERATIVO) DEL: MEXI. SAMUEL ANJALI MENDOZA GONZALEZ																																	
PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD		Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto estimado	EJERCICIO																								Acumulado		% Asignación	% Pendiente	Observaciones
N° de actividad					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	B			
METAS (OBJETIVO I)				5																													
1.1	Entregar mediante oficio, a los 7 presidentes municipales, 1 comite de ejidatarios y organizaciones agropecuarias, reglas de operación 2025.	LOTE	11	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.2	Entregar mediante oficio, a los 7 presidentes municipales, 1 comite de ejidatarios y organizaciones agropecuarias, calendarios de apertura y cierre de ventanillas de los diversos programas estatales y federales.	LOTE	9	100,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.3	Requisición de 1 lote de papelería, internet y mobiliario que permita realizar eficientemente las acciones programadas *	LOTE	12	10,000.00	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.4	Clasificación de conferencias sobre ganado mayor y equinos menores.	LOTE	17	1,000.00	2	2	4	4	2	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.5	Conferencia sobre los reglamentos de Operación y requisitos para acceso a programas municipales, estatales y nacionales.	LOTE	5	10,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	
1.6	Realización de un diagnóstico municipal, agropecuario, que cuente con un padrón de productores actualizado.	LOTE	2	4,000.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
1.7	Realización de 4 reuniones de trabajo en las comunidades y en la cabecera municipal teniendo como tema principal la elaboración de solicitudes y proyectos concretos de apoyo en las dependencias estatales y federales.	LOTE	15	NO APLICA	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1.8	El Consejo Municipal ordenará una vez trimestral para la realización de talleres y mesas de trabajo para conocer la problemática agropecuaria del municipio así como la problemática municipal.	LOTE	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
METAS (OBJETIVO II)				8																													
2.1	Pláticas sobre el cuidado del ambiente en las escuelas.	LOTE	8	10,000.00	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
2.2	Selección de la especie ejidatarios en las comunidades del municipio de Apizaco.	LOTE	6	400,000.00	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
2.3	Programa de subsidio de capitalización.	LOTE	400	1,200,000.00	0	0	0	0	400	0	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4	Subsidio para la adquisición de fertilizante.	LOTE	400	1,200,000.00	0	0	0	0	400	0	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5	Realización de un taller, en paralelo con la quinta y sexta del pueblo.	LOTE	1	1,000.00	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	
2.6	Taller sobre el tratamiento de semillas con microorganismos.	LOTE	1	1,000.00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	
2.7	Distribuir 500 plantas de manzanilla, sábila, y repollo con productores de la región.	LOTE	500	30,000.00	0	0	0	0	500	0	500	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.8	Apoyar a los productores con la renta de 100 horas de maquinaria para rehabilitación de terrenos, siembras, labores y cultivos rurales afectados por lluvias o sequías.	LOTE	100	100,000.00	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.9	Subsidio para la adquisición de fumigadores manuales beneficiando a 100 productores.	LOTE	100	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.10	Subsidio para la adquisición de maquinaria de uso agrícola.	LOTE	50	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO III)																																	
3.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO IV)																																	
4.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO V)																																	
5.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO VI)																																	
6.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO VII)																																	
7.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO VIII)																																	
8.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO IX)																																	
9.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO X)																																	
10.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
METAS (OBJETIVO XI)																																	
11.1	Conferencia "Programa veterinario de prevención de enfermedades".	LOTE	11	1,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11.2	Realización de una expo agropecuaria, ganadera en la cabecera municipal y mercado alternos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	LOTE	12	30,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11.3	Programa fortalecimiento de productores.	LOTE	10	50,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0									

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

NOBLE FIRMA Y SELLO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. JAVIER SUAREZ SANCHEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA TESORERIA 2024-2027

NOBLE FIRMA Y SELLO DE LA TESORERIA MUNICIPAL

C. P. DAVID HERNANDEZ MONTELL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA SINDICATURA 2024-2027

NOBLE FIRMA Y SELLO DE LA SINDICATURA MUNICIPAL

C. P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA COORDINACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO 2024-2027

NOBLE FIRMA Y SELLO DE LA COORDINACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO MUNICIPAL

C. P. MARIAL AGUIRRE HERNANDEZ

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		POR REALIZAR %	REALIZADO %	OBSER
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.			
1	CAPACITAR A LOS INSPECTORES EN PROCEDIMIENTOS, NORMATIVAS Y CRITERIOS DE OPERACIÓN VIGENTES.	CAPACITACIÓN	12	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1		12	8	33%	67%		
2	ATENDER Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A OFICIOS INTERNOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES.	OFICIO	60	5	15	5	3	5	3	5	5	5	2	5	4	5	2	5	2	5	3	5	6	5	2	5		60	47	22%	78%	
3	ATENDER Y DAR RESPUESTA A OFICIOS EXTERNOS CON BASE EN LA NORMATIVA APLICABLE Y EN TIEMPO ESTABLECIDO.	OFICIO	60	5	18	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5		60	24	60%	40%	
4	REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN EN PARQUÍMETROS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	RECORRIDO	1,825	155	90	140	84	155	39	150	164	155	91	150	124	155	178	155	120	150	126	155	146	150	130	155		1,825	1,292	29%	71%	
5	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PARQUÍMETROS Y SANCIONES.	VISITA	730	61	50	59	40	61	211	61	123	61	13	61	35	61	36	61	25	61	34	61	18	61	19	61		730	604	17%	83%	
6	LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS PARQUÍMETROS.	VISITA	60	5	15	5	5	5	7	5	4	5	5	5	212	5	232	5	150	5	97	5	160	5	109	5		60	996	-1560%	1660%	
7	ATENDER Y RESOLVER QUEJAS CIUDADANAS RELACIONADAS CON LA IMPOSICIÓN DE INFRACCIONES, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLARA, FUNDAMENTADA Y CONFORME AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.	VISITA	365	31	18	24	22	31	1	31	1	31	15	31	14	31	18	31	6	31	4	31	5	31	6	31		365	110	70%	30%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. JAVIER ALBERTO BUNIELA
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA

C. P. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

C. P. DAVY ORTEGA MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

LIC. BALDOMERO GUZMÁN LEAL
DIRECTOR DE PARQUÍMETROS

DIRECCIÓN DE PARQUÍMETROS
2024-2027

NOVIEMBRE 2025				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL																												
RESPONSABLE: LIC. JOCABED ORTEGA MORENO																																
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ATENCIÓN CIUDADANA	VISITA	120	10	14	10	14	10	8	10	35	10	9	10	5	10	21	10	34	10	0	10	150	10	0	10	0	120	291	243%	-142.50%	La realización de esta actividad depende de la visita de la ciudadanía, si que el cumplimiento de las actividades se refiere a que la ciudadanía no se acercó a las oficinas de la Dirección a realizar la solicitud de los mismos.
2	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO DE INFRACCIONES	VISITA	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	1	0	1	0	12	7	58%	41.67%		
3	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO PREDIAL	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	2	17%	83.33%		
4	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO AGUA	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	2	17%	83.33%		
5	GESTIÓN DE APOYOS ENTINACOS VECINALES	VISITA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	150	1	0	1	0	1	0	1	0	1	12	150	1250%	-1150.00%		
6	GESTIÓN DE APOYOS ENTINACOS VECINALES	VISITA	12	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	100	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	100	833%	-733.33%		
7	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONVENIO CON ATAH PARA PAISES DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%		
8	VISITAS DE APOYO A PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	100%	0.00%		
9	VISITAS DE APOYO A PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	100%	0.00%		
10	INAUGURACIÓN DE LA FERIA APIZACO 2025	VISITA	72	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
11	ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y ATENCIÓN DE EVENTOS DE FERIA APIZACO 2025	VISITA	72	0	0	0	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	100%	0.00%		
12	INFORME FINAL DE FERIA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
13	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONVENIO CON ATAH PARA PAISES DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%		
14	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
15	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO	VISITA	8	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%		
16	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN RETO SALUDABLE "ME VEO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	5	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
17	PEQUE FET INTERNACIONAL APIZACO 2025	VISITA	10	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
18	ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	10	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	100%	0.00%		
19	INICIO DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONVENIO CON ATAH PARA PAISES DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
20	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO	VISITA	8	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%		
21	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MUJER	VISITA	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0.00%		
22	CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA MUJER	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
23	ACTIVACIÓN RETO SALUDABLE "ME VEO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%		
24	REUNIONES DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
25	ACTIVACIÓN RETO SALUDABLE "ME VEO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE" EN COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	VISITA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%		
26	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL NIÑO	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
27	ENTREGA DE PAISES DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CANCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	64	0	0	0	0	0	0	0	12	12	15	15	14	14	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	64	64	100%	0.00%		
28	REUNIONES DE FORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	VISITA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	7	7	58%	41.67%			
29	INSPECCIÓN DE NECESIDADES EN COLONIAS Y COMUNIDADES	VISITA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	3	3	0	0	10	10	83%	16.67%			

00334

003345

NOVIEMBRE	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN
RESPONSABLE: DRA. MARÍA DEL MAR MORA LÓPEZ	

NO. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEB.		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOST.		SEPT.		OCT.		NOV.		DIC.		ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	VISITAS A INSTITUCIONES PARA ACTUALIZACION DEL CENSO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	VISITAS	280	20	25	20	29	20	20	20	30	25	35	20	40	25	25	30	45	25	40	25	63	20	22	30		280	374	134%	-34%	
2	EVENTOS CÍVICOS DEL BANDO SOLEMNE.	EVENTOS	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	9	0	0	0	0		7	13	186%	-86%		
3	PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS CÍVICOS.	OFICIOS	69	0	0	5	5	5	5	5	5	8	8	5	5	6	7	4	4	10	11	8	8	7	7	6		69	65	94%	6%	
4	ATENCIÓN A ALUMNOS PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL.	OFICIOS	210	50	78	15	50	5	22	20	25	30	30	10	12	15	15	25	25	20	20	10	10	5	5	5		210	292	139%	-39%	
5	CREACIÓN DE GRUPOS DE WHATSAPP DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS.	6 GRUPOS	171	156	156	2	3	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2		171	172	101%	-1%	
6	MESAS DE TRABAJO CON OTRAS COORDINACIONES.	ASISTENCIA	92	4	6	8	8	8	10	8	12	8	10	8	8	8	8	8	12	8	8	8	9	8	9	8		92	100	109%	-9%	
7	SEGUIMIENTO A PETICIONES RECIBIDAS EN EL ÁREA.	CANALIZACIÓN	138	8	8	15	15	20	20	10	10	10	10	10	12	10	10	10	10	10	11	10	10	10	10	15		138	126	91%	9%	
8	GESTIÓN DE BECAS.	SEGUIMIENTO	65	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		65	60	92%	8%	
9	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, ESCUELAS O INICIATIVA PRIVADA CUYO PROPÓSITO SEA APOYAR LA EDUCACIÓN BÁSICA.	JUNTAS	25	1	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	1	2	2	2	2	2		25	21	84%	16%	
10	FIRMAS DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS DEL ORDEN FEDERAL Y ESTATAL	COLABORACIÓN	10	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		9	8	80%	20%	
11	PROGRAMA DE ESCUELAS ACTIVAS AL DEPORTE.	VISITAS	125	5	10	10	18	10	20	10	15	10	10	10	12	10	10	10	10	20	20	10	10	10	10	10		125	145	116%	-16%	
12	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.	VISITAS	60	1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	9	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		60	55	92%	8%	
13	CENSO DE ASISTENCIA A DESFILES CÍVICOS, 16 DE SEPT. Y 20 DE NOV.	VISITAS	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	45	0	0	30	55	0		60	100	167%	-67%	
14	CREACIÓN E INTEGRACIÓN DE COMISIONES EDUCATIVAS	VISITAS	4	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		4	4	100%	0%	
15	CONVENIO DE COOPERACIÓN DE LA JUNTA DE AYUDA SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL	VISITAS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	CONCLUIDO
16	ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN, INICIO DE LA SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN CÍVICA. LUNES A VIERNES DE 8 A LAS 13HRS. EN LAS ESCUELAS DE LA ZONA SUR. GRATIS	VISITAS	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		220	5400	1800%	-1700%	LA PARTICIPACIÓN
17	APLICACIÓN DEL "PILOTO" PRUEBA NIVEL MEDIO	VISITAS	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		300	300	100%	0%	CONCLUIDO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO
 SINDICATO MUNICIPAL
 MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C.P. DAVID HERNANDEZ MICHAEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027



 Dra. María del Mar Mora López
 COORDINADORA DE EDUCACIÓN DEL
 MUNICIPIO DE APIZACO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 COORDINACIÓN
 DE EDUCACIÓN
 2024-2027

003346

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	CAPACITACIÓN ASISTIDAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES	PLÁTICAS	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	1	10	1	10	1	7	1	5	1	3	1	8	0	8	47	587.50%	-488%			
2	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES PARQUE ANDÉN	DÍAS	280	25	25	22	22	25	25	24	24	25	24	24	24	25	25	25	25	25	24	24	25	20	25	294	263	89.46%	11%				
3	REHABILITACIÓN VIVERO E INVERNADERO ACTIPÁN (LIMPIEZA GENERAL)	DÍAS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	132	91.67%	8%				
4	PLÁTICAS AMBIENTALES A CIUDADANÍA	PLÁTICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	11	1	15	1	13	1	13	1	12	1	26	1	12	104	866.67%	-767%			
5	SIEMBRA DE ARBOLES Y PLANTAS DE ORNATO	PIEZAS	5000	0	0	0	0	0	0	0	4	2000	640	2000	225	250	2750	250	200	250	120	250	800	0	50	0	5000	4599	91.78%	8%			
6	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	OFICIO-SOLICITUD DENUNCIAS	50	4	15	4	10	4	2	4	2	4	4	4	6	4	4	4	2	4	2	4	1	5	4	5	50	52	104.00%	-4%			
7	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIAS CIUDADANAS	VISITA-INSPECCIÓN	50	4	7	4	10	4	2	4	2	4	4	4	5	4	4	4	2	4	0	4	1	5	3	5	50	40	80.00%	20%			
8	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA DERRIDOPODADESCOPE DE ARBOLES	OFICIO-SOLICITUD	240	20	19	20	20	20	11	20	30	20	19	20	13	20	15	20	18	20	9	20	12	20	12	20	240	178	74.17%	25%			
9	INSPECCIONES A SOLICITUDES PARA DERRIDOPODADESCOPE DE ARBOLES	VISITA-INSPECCIÓN	240	20	11	20	20	20	3	20	3	20	19	20	13	20	3	20	10	20	5	20	12	20	10	20	240	109	45.42%	55%			
10	PERMISOS DE AUTORIZACIÓN DE ARBOLES	PERMISOS	120	10	7	10	4	10	1	10	2	10	4	10	6	10	3	10	10	10	2	10	2	10	10	10	120	51	42.50%	58%			
11	RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS (DICTAMEN ECOLOGÍA)	OFICIO-SOLICITUD	2000	150	120	200	147	200	314	150	298	150	181	150	153	130	212	100	222	83	279	80	252	60	106	60	1510	2286	150.07%	-50%			
12	INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS FUOS	VISITA-INSPECCIÓN	2000	87	87	173	147	173	314	173	298	173	74	173	125	173	129	175	157	175	244	175	162	175	36	175	2000	1822	91.10%	9%			
13	LIQUIDACIÓN CONCEPTO DE DICTAMEN DE ECOLOGÍA	COMPROBANTE FISCAL	2000	35	35	166	147	314	314	166	423	166	275	166	42	166	195	166	134	166	184	166	133	166	40	157	2000	1931	96.55%	3%			
14	ENTREGA DICTAMEN DE ECOLOGÍA	DICTAMEN	2000	166	25	166	147	166	314	166	423	166	275	166	42	166	195	170	134	170	184	166	133	166	51	166	2000	1923	96.15%	4%			
15	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	VISITAS	130	0	4	0	0	5	0	5	5	20	9	5	5	5	5	10	8	10	10	10	10	10	10	100	51	51.00%	49%				
16	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	VIAJES	8	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	8	20	333.33%	-233%			
17	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	KILOS	3600	100	67	100	67	100	300	100	252	500	166	300	485	300	472	300	363	363	363	363	363	363	363	363	3600	2990	83.06%	17%			
18	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	KILOS	800	50	80	50	50	50	40	50	135	150	50	50	136	50	89	50	50	50	50	50	50	50	50	50	800	782.5	97.81%	2%			
19	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	PIEZAS	2000	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	30	166	1982	2135	107.18%	-7%			
20	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	PLATICAS	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	12	5	5	0	5	0	0	0	36	36	126.67%	-27%			


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
CP. MARIA DE LA PAZ FLORES GONZALEZ
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
CP. DAVID HERNANDEZ VELAZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
ECOLOGIA Y DESARROLLO
AMBIENTAL
2024-2027
LIC. EDGAR TORRES LÓPEZ
DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO
AMBIENTAL

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025

RESPONSABLE: C. D. JESUS SERVANDO CERVANTES HUERTA

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE SALUD DE APIZACO

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES													
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	VISITA A PRESIDENTES DE COMUNIDAD Y CENTROS DE SALUD	VISTAS	84	7	10	7	7	7	8	7	10	7	7	7	8	7	8	7	7	7	7	8	7	8	7		84	88	105%	-5%			
2	VISITAS SANITARIAS A INSTALACIONES DE LOS MERCADOS, RASTRO Y PANTEONES U OTROS.	VISTAS	84	7	8	7	8	7	8	7	7	7	7	7	10	7	10	7	8	7	8	7	10	7	15	7		84	99	118%	-18%		
3	PLATICAS DE ACUERDO A LA ESTACIÓN DEL AÑO.	PLATICAS	8	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	5	1	2	0	1	1	1	0	1	1	1	0		8	14	233%	-133%		
4	INFOGRAFIAS SECUENCIALES (EDUCATIVAS E INFORMATIVAS)	INFOGRAFIAS	36	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	3	1	3	0	3	0	3	1	3	2	3		36	22	61%	39%		
5	SEMAFORIZACIÓN Y REACOMODO DE MEDICAMENTOS.	FOTOS Y REGISTROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%		
6	OPERATIVO PREVENTIVO DE ALCOHOLIMETRIA	OPERATIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	0	100%	0%		
7	JORNADAS DE SALUD EN APIZACO Y SUS COMUNIDADES.	JORNADAS	7	1	1	1	0	1	7	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0		7	13	186%	-86%		
8	CERTIFICACION Y REVICION DE ESPACIOS LIBRES DE HUMO DE TABACO	REVICIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0		1	3	300%	-200%		
9	VACUNACION TETANICA, INFLUENZA Y DETECCION DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS A TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	8		2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	2	3	0		8	18	300.00%	-200%	
10	CAMPAÑA DE PROTECCIÓN AUDITIVA	CAMPAÑAS	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0.00%	100%		
11	PLÁTICAS CON COEPRIST	PLATICAS	4		0	0	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0		4	5	125.00%	-25%	
12	GESTION PARA REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE	GESTIONES	12		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	12	1	1	1	3	1	4	1	36	1	0	1		12	88	566.67%	-467%	
13	GESTION Y FIRMA DE CONVENIOS.	CONVENIOS	3		0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0			2	66.67%	33%	
14	GESTION PARA CONSULTAS Y TRASLADOS	REGISTROS	24		2	5	2	3	2	4	2	2	2	4	2	8	2	3	2	3	2	2	2	2	2	7	2		24	40	166.67%	-67%	
15	GESTION PARA INTERVENCION QUIRURGICA	REGISTROS	1		1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	2	200.00%	-100%		
16	GESTION DE MEDICAMENTOS	RECETAS SURTIDAS	8		1	1	0	1	1	1	0	1	1	3	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	2	0		8	14	233.33%	-133%	
17	CAMPAÑA DE PAPANICOLAUI	CAMPAÑAS	5		0	0	1	2	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		5	4	80.00%	20%	
18	CURSO PRIMEROS AUXILIOS CON P. C.	CURSO	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		1	1	100.00%	0%		
19	INSPECCIONES Y SUPERVISIONES A MERCADOS Y ESTABLECIMIENTOS	SUPERVISIONES	24		2	4	2	3	2	4	2	4	2	4	2	10	2	8	2	8	2	2	2	4	2	8	2		24	58	245.83%	-148%	
20	CAMPAÑA DE CANCER DE MAMA	CAMPAÑAS	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		1	1	100.00%	0%	
21	UNIDADES DIGNAS (SANEAMIENTO)	OPERATIVOS	12		2	2	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2		12	10	83.33%	17%	
22	CAMPAÑAS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE (PLATO DEL BUEN COMER)	CAMPAÑAS	7		1	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		7	5	71.43%	29%		
23	CAMPAÑAS DE DETECCIÓN DE PRUEBAS DE ANTICUERPO	CAMPAÑAS	2		0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	5	250.00%	-150%	
24	TALLER Y SEMINARIO DE SALUDABLES	TALLERES	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	11	100.00%	0%		
25	PLATICAS CON TALLERES	PLATICAS	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	11	100.00%	0%		
26	PLATICAS CON TALLERES	PLATICAS	10		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	14	140.00%	-40%	
27	PLATICAS CON TALLERES	CAMPAÑAS	8		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		8	3	50.00%	50%	
28	EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	EVALUACIÓN	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	91.67%	8%		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE SALUD
 2024-2027

003349

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	2,450	200	200	200	240	200	235	300	235	200	284	200	277	200	322	200	278	200	283	200	229					2,450	3,008	122.82%	-23%	
2	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	6,100	800	1,499	900	1,392	900	1,232	800	1,500	900	1,436	600	1,413	900	1,808	600	1,368	600	1,318							6,100	15,850	259.84%	-160%	
3	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	7	0	4	1	0	0	0	1	0	0	3	1	3	0	4	1	0									7	26	371.43%	-271%	

003350

REPORTE DEL MES DE : NOVIEMBRE

RESPONSABLE: LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD AD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	Asesorías Jurídicas	Asesorías	960	80	179	80	104	80	113	80	107	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	1063	110,73%	-11%			
2	Asesorías y Terapias Psicológicas NNA, Adultos y Adultos Mayores	Asesorías	1080	90	107	90	131	90	136	90	140	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	1144	105,93%	-6%				
3	Entrega de Apoyos Funcionales	Aparato Funcional	120	10	14	10	19	10	5	10	7	10	6	10	9	10	9	10	8	10	8	10	9	10	13	10	120	107	89,17%	11%			
4	Taller de Prevención de Violencia Sexual Infantil	Pláticas	12	1	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	19	158,33%	-58%				
5	Taller Deprevencción del Suicidio	Pláticas	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83,33%	17%				
6	Promoción de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	Pláticas	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12	11	91,67%	8%				
7	Asesoría de Nutrición	Asesorías	12	1	1	1	4	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12	12	100,00%	0%				
8	Taller de Prevención de Embarazo Adolescentes	Pláticas	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	12	15	125,00%	-25%				
9	Distribución de Despensas	Despensa	1800	150	150	150	250	150	300	150	250	150	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	160	160	1800	1920	106,67%	-7%				
10	Avena y Amaranto	Paquete	1000	83	150	83	250	83	300	83	250	83	83	84	84	83	83	84	0	83	83	84	84	84	84	83	1000	1451	145,10%	-45%			
11	Preparación de Platos con Insumos Recibidos en la Despensa de los Programas Alimentario	Demostración	12	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	1	3	1	0	1	0	1	1	12	8	66,67%	33%				
12	Hertos Escolares Pedagógicos	Huerto	3				1			1	0		1			1	0		0		0	1	0		1	3	3	100,00%	0%				
13	Equipar para el Mejoramiento de la Vivienda	Apoyos	3				6	1						1	0			0		0		7	1	0		3	13	433,33%	-333%				
14	Sanseamiento Ambiental, Reforestación y Faenas	Faenas	4			1	0		3					1	0		0		1	1	0		0	1	0	4	4	100,00%	0%				
15	Atención a Personas en Desamparo	Medicamentos Especiales y Controlados	50	4	0	4	1	4	1	4	1	5	0	4	0	4	0	4	0	5	1	4	0	4	27	4	50	31	62,00%	38%			
		Apoyo Económico	150	12	15	12	12	12	8	12	9	12	11	13	3	13	3	13	5	13	32	13	10	18	20	12	150	128	85,33%	15%			
		Estudio Clínico	8			1				1	0	1	0		0	1	0		0	1	0	1	0	1	6	1	8	6	75,00%	25%			
		Servicios Funerario	4					1	1		1		2	1	0		0		0	1	0		0	1	0	4	4	100,00%	0%				
16	Realizar Actividades Recreativas para Grupos de Adultos Mayores	Actividades	110	9	2	9	5	9	13	10	15	9	11	9	9	9	9	10	12	9	13	9	13	9	9	110	115	104,55%	-5%				
17	Visitas Culturales por Grupos de Adultos Mayores	Visita	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	1	1	1	12	11	91,67%	8%				
18	Recorridos Turísticos para NNA con Discapacidad	Recorrido	2							1	0				1			0		0	1	0		0		2	2	100,00%	0%				
19	Taller de Buen Trato	Pláticas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12	12	100,00%	0%				
EVENTOS																																	
1	Día de Reyes Entrega de	Piezas	200		200	200																					200	200	100,00%	0%			
2	Entrega de Juguetes Día de las Escuelas	Piezas	800		800	800																					800	800	100,00%	0%			
3	Día de la Mujer	Conferencia	1																								1	1	100,00%	0%			
4	Día del Niño	Evento	1																								1	1	100,00%	0%			
5	Día de la Juventud	Evento	1																								1	1	100,00%	0%			
6	Día Internacional de la Juventud	Evento	1																								1	1	100,00%	0%			
7	Corso de Vida	Evento	1																								1	1	100,00%	0%			
8	Día del Abuelo	Evento	1																								1	1	100,00%	0%			

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SÍNDICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
LIC. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027

LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL
2024-2027

003351



MUNICIPIO APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. MARLENE SANCHEZ FRAGOSO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACUMULADO		% AVANCE	OBSERVACIONES
				PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	PROG. RES.	P	R		
1	Coordinar con el Sistema Nacional y Catálogo de Protección Integral las niñas, niños y Adolescentes en la ejecución y seguimiento de los recursos y resoluciones emitidos (RIFOPRI).	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
2	Implementar campañas informativas y formativas dirigidas a niñas, niños y adolescentes en prevención de los diferentes tipos de violencia.	Campañas digitales	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	33.33	33.33
3	Realizar difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante campañas presenciales.	Difusión	1000	0	0	0	0	0	100	0	100	100	100	100	100	100	100	44.44	44.44
4	Brindar atención a niñas, niños y adolescentes (MIA), en temas relacionados a la prevención de la vulneración de los derechos.	Informe	2000	200	200	200	0	200	0	150	0	200	200	200	200	200	200	40.00	40.00
5	Realizar sesiones de integración a rotación del SIPINNA y COBIP.	Acta de Sesión	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00	100.00
6	Impartir pláticas preventivas en vulneración de derechos y riesgos psicoemocionales, prevención de los diferentes tipos de violencia, embarazo, suicidio, depresión, y formales en orientación psicoemocional.	Informe	189	15	15	15	0	15	0	15	15	15	15	15	15	15	159	67.48	67.48
7	Brindar Asesoría Jurídica a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existan NVA involucradas.	Entrevista jurídica	200	20	20	15	0	20	0	15	0	20	20	20	20	15	200	70.00	70.00
8	Brindar asesorías y/o talleres psicoemocionales a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existan NVA involucradas.	Informe	250	30	30	25	0	20	0	20	0	20	20	20	20	20	250	68.00	68.00
9	Realizar talleres de capacitación a madres, tutoras en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Taller	107	10	10	10	0	10	0	10	10	10	10	10	10	0	107	80.75	80.75
10	Realizar talleres de capacitación a adolescentes en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Atención	155	15	15	15	0	15	0	15	15	15	15	15	15	0	155	70.97	70.97
11	Realizar talleres de capacitación a los padres de familia en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Minutavíformas	10	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	10	70.00	70.00
12	Realizar talleres de capacitación a las niñas, niños y adolescentes en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Generaciones	50	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	50	60.00	60.00
13	Realizar talleres de capacitación a las niñas, niños y adolescentes en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Diagnóstico	10	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	10	10.00	10.00
14	Realizar talleres de capacitación a las niñas, niños y adolescentes en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Ficha de Seguimiento	10	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	10	10.00	10.00
15	Realizar talleres de capacitación a las niñas, niños y adolescentes en "Ley General de Protección Integral", "Ley General de Migración", y "Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes".	Ficha de Ingreso	10	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	10	10.00	10.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
DE APIZACO, TLAXCALA
SIPINNA
2024-2027

003352



MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

RESPONSABLE: C. ANABEL ALDUCIN LIMA

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES					
1	Asesoría y atención psicológica a mujeres víctimas de violencia.	Atención	450	40	68	40	61	40	55	40	67	40	93	40	79	35	73	35	56	35	57	35	46	35	46	35		450	701	156%	-56%	
2	Asesoría jurídica a mujeres víctimas de violencia.	Asesoría	200	20	12	20	11	20	11	20	11	15	15	15	16	15	26	15	24	15	20	15	13	15	17	15		200	176	88%	12%	
3	Acompañamientos Jurídicos a la Instancia correspondiente para darle seguimiento a sus temas legales.	Asesoría	8				8	8	8	8	11	8	14	9	9	9	8	9	10	9	9	8	5	8	5	8		100	93	93%	7%	
4	Apoyo a mujeres víctimas de violencia (acceso a refugios).	Asesoría	1				1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1		12	3	25%	75%	
5	Resguardo provisional para mujeres víctimas de violencia.	Asesoría	1				1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1		12	4	33%	67%	
6	Conferencias para la prevención de violencia de género a diversas Instituciones Educativas.	Asesoría	5				0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		5	1	20%	80%	
7	Taller Fenomeno Social que significa la Trata de Personas.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
8	Mesas de trabajo para Estrategia de Puntos Naranja.	Mesas de Trabajo	8	2	2	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		8	3	38%	62%	
9	Estrategia de Puntos Naranja en la Ciudad de Apizaco.	Estrategia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
10	Conferencia del tema Masculinidad	Conferencia	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	
11	Taller de Capacitación en Empoderamiento Económico.	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
12	Lanzamiento de la Campaña de Sensibilización sobre la Violencia de Género en tu comunidad.	Campaña	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	3	300%	-200%	
13	Jornada de Salud preventiva (cáncer de mama y cervicouterino).	Jornada	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
14	Ponencia: Tipos de Violencia.	Ponencia	1				1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	
15	Ponencia: Perspectiva de Género.	Ponencia	1				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
16	Capacitación del tema: Ley Olimpia.	Capacitación	1				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
17	Capacitación a Servidores Públicos sobre atención Mujeres víctimas de Violencia.	Capacitación	1				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	
18	Celebración del Día Internacional de la Mujer.	Comemoración	0				0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	
19	Taller de Liderazgo Político para Mujeres.	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
22	Taller de emprendimiento y microcréditos para mujeres.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
23	Campaña en pro del Día Mundial del Cáncer de Mama.	Campaña	1				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
24	Taller de autocuidado y salud mental.	Taller	1				1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
25	Capacitación en derechos humanos para mujeres.	Capacitación	1				1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	100%	0%	

003

003353

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: Noviembre del 2025.			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE CULTURA																													
RESPONSABLE: MTRA. ANA LAURA LIMA MENESES																																
Objetivo general :			Rescatar y difundir la riqueza cultural que ofrece el Municipio de Apizaco, promoviendo e integrando todas las actividades de artes multidisciplinarias gestionando recursos a nivel Estatal, Federal y creando alianzas con el sector privado y ONG'S tomando en cuenta a las siete comunidades que integran al municipio, así como la inclusión para llegar a las zonas más vulnerables, generando paz social, igualdad entre hombre y mujeres así como la comunidad LGBTT+, unión en las naciones y cohesión social.																													
Objetivos específicos:			. Fomentar y estimular todas las actividades culturales llevadas a cabo en el Municipio; con la finalidad de incrementarlas en cantidad y con ello contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Apizaco.																													
			. Gestionar convenios con las instituciones de gobierno en sus tres niveles, ONG'S, así como las naciones para impulsar los talentos Apizaquenses.																													
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	"BAILA MI CIUDAD" ENCUENTROS RUMEROS Y TARDES DE DANZON DOMINGOS	EVENTO SOCIAL	48	4	3	4	2	4	0	4	1	4	1	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	36	16	33.33%	-67%	Baila Mi Ciudad habrá un cambio por definir de lugar, por riesgo del Kiosco	
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONE S	36	3	7	3	11	3	6	3	5	3	2	3	4	3	9	3	2	3	5	3	4	3	4	3	0	36	59	163.89%	64%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
3	FUNCIÓN DE TEATRO PENITENCIARIO	OBRA DE TEATRO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
4	COLABORACIONES, PRESENTACIONES ARTÍSTICAS, FOROS, ENTREVISTAS	PRESENTA CIONES	12	1	4	1	5	1	1	1	2	1	5	1	2	1	6	1	5	1	10	1	8	1	6	1	0	12	54	450.00%	350%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
5	GUELAGUETZA	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	1	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	400.00%	300%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
6	FERIA DE APIZACO	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	3	0	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	333.33%	233%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
7	EXPO-VENTA ARTE	EXPOSICION ARTISTICA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
8	DIA MUNDIAL DEL TEATRO	ACTIVIDAD ES	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
9	DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA	ACTIVIDAD ES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
10	DIA INTERNACIONAL DE LA MÚSICA	ACTIVIDAD ES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
11	ACTIVIDADES CULTURALES DEL ESTADO	ACTIVIDAD ES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9	450.00%	350%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
12	CINE	ACTIVIDAD ES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	-100%	El proyecto de cine ya fue concluido en su planeación y se ejecutará a partir del próximo año.	
13	ARTES VISUALES	ACTIVIDAD ES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	NO SE HAN REALIZADO	
14	ARCHIVO MUNICIPAL	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
15	PRESENCIA DE LOS RUMEROS	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
16	DIA MUNDIAL DE LA MÚSICA	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
17	FERIA DE APIZACO	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	-100%	NO SE HAN REALIZADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
LIC. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C.P. DAVID HERNÁNDEZ MONTELL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN DE CULTURA
2024-2027

003354

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTES DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025.				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO.																													
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDÓÑEZ																																	
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES			
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					ACUMULADO		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Atención guiada a visitantes del Museo Histórico Casa de Piedra de Apizaco.	Personas atendidas.	1200	106	222	100	226	100	89	100	228	100	201	100	205	100	384	100	315	100	148	100	219	100	278	100			1100	2512	228.36%	0%	SE HA SUPERADO POR 1412 PERSONAS MAS.
2	Taller interactivo: "Clave Maya"	EVENTO	1	1	1																							1	1	100.00%	0%		
3	Noches de Museo: Orientación "Barridos de Apizaco"	EVENTO	1	1	1																							1	1	100.00%	0%		
4	Actividades en el marco del Día del Ejército (lectura, ordenamiento de última carga al Istmo, envíos de video y exposición de uniformes)	EVENTO	1		1	1																						1	1	100.00%	0%		
5	Noches de Museo: Fotográfica Histórica	EVENTO	1		1	1																						1	1	100.00%	0%		
6	Festivales Cívicos	EVENTO	1			1	1																					1	1	100.00%	0%		
7	Noche de Museo: "El Proceso de la Primavera"	EVENTO	1			1	1																					1	1	100.00%	0%		
8	Actividades Internacionales: Atlix, conferencia (libros)	EVENTO	1				1	1																				1	1	100.00%	0%		
9	Comemoración de Abril: La Tercera Guerra Mundial	EVENTO	1				1	1																				1	1	100.00%	0%		
10	CLII Aniversario de la creación del Municipio de Barrón Escambron (Conferencia, exposición y videoclips)	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%		
11	Cinequien Apizaco y su transcendencia histórica en el comercio (VII-XIX)	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%		
12	Entrega de la Presa Antonio P. Castañón al maestro distinguido de Apizaco 2025	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%		
13	Exposición fotográfica: La Competencia Museo Fotográfica y sus testimonios de la joven Ciudad de Apizaco	EVENTO	1						1	1																		1	1	100.00%	0%		
14	Noche de Museo: Conferencia "México Fotográfico"	EVENTO	1						1	1																		1	1	100.00%	0%		
15	Noche de Museo: Coloquio CIV Aniversario de Apizaco exilado a Ciudad	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%		
16	Noche de Museo: Exposición fotográfica del reconocimiento del Ejército Federal	EVENTO	1								1	1																1	1	100.00%	0%		
17	Inauguración de la Exposición de la Batalla de Tehuacán (Guadalupe Tezcalac)	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%		
18	Noche de Museo: Conferencia "Tehuacán pilar para el proceso de Conquistación"	EVENTO	1										1	1														1	1	100.00%	0%		
19	Homenaje a David Viquez	EVENTO	1											1	1													1	1	100.00%	0%		
20	Noche de Museo: Cuernavaca de Apizaco	EVENTO	1												1	1												1	1	100.00%	0%		
21	Comemoración Ferrocarrilero	EVENTO	1													1	1											1	1	100.00%	0%		
22	Noche de Museo: "Apizaco en la Historia"	EVENTO	1													1	1											1	1	100.00%	0%		
23	Conferencia: Impulso a la Cultura	EVENTO	1														1											1	0	0.00%	100%		
EVENTOS COMPLEMENTARIOS ENERO A NOVIEMBRE 2025																																	
1	Asesoría como/a	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
2	Asistencia a la	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
3	Asistencia al día	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
4	Asistencia a la celebración de los 100 años de la escuela Nicolás Bravo	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
5	Entrega de documentación estadística anual al INEGI	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
6	Reunión con antropólogos de la UAT, para gestionar cursos de arte en el museo.	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
7	Reunión con el restaurador Carlos Mendoza del INAH	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
8	Asistencia a la entrega de premios del concurso El agua es vida, el agua se apaña.	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
9	Muestra del envío de papeles a la Dra. Regidora Lila	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		
10	Participación de la	EVENTO	1																									1	1	100.00%	0%		

003355

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2024				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTORICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO																											
RESPONSABLE: DR. ANTONIO DE JESUS ARELLANO GONZALEZ																															
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	TIPO DE MONEDA	CANTIDAD	EJERCICIO																											
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051
11	Asistencia al congreso de la Banda de Música de la VI región militar	EVENTO	1	1	1																										
12	Presentación del proyecto Museo del Huasteco al presidente municipal de Santa Cruz	EVENTO	1	1	1																										
13	Apoyo y acompañamiento a la comunidad de Cuicatlan para la organización de su carnaval	EVENTO	1	1	1																										
14	Inicio de curso: Preparación de la mesa de la nación	EVENTO	1	1	1																										
15	Recepción de la bandera de la nación	EVENTO	1	1	1																										
16	Acompañamiento a la Mesa de la Nación	EVENTO	1	1	1																										
17	Asistencia a la Feria de la Trucha 1917, hotel Antonio	EVENTO	1	1	1																										
18	Asistencia a la Feria de la Trucha	EVENTO	1	1	1																										
19	Visita por parte de la mesa de la nación	EVENTO	1	1	1																										
20	Asistencia a la mesa de la Nación	EVENTO	1	1	1																										
21	Coloquio del pro-museo del huasteco en Yashuamashan	EVENTO	1	1	1																										
22	Coloquio de la primera piedra de la Ciudad de la Cultura por la gobernadora Lorena Cuellar	EVENTO	1	1	1																										
23	Visita al MHPM y recorrido por la Mtra. Lorena Zedillo Ponce de León, edil de la ciudad de Apizaco	EVENTO	1	1	1																										
24	Acompañamiento a la Com. de Salud en la catedral por la salud	EVENTO	1	1	1																										
25	Asistencia al certamen de reina de carnaval 2025	EVENTO	1	1	1																										
26	Recepción a la familia del ilustre huasteco Ricardo Ortiz García	EVENTO	1	1	1																										
27	Asistencia a la feria del maíz con sede en Cuicatlan	EVENTO	1	1	1																										
28	Apoyo a la Dirección de Cultura para contactar a la comarca del municipio de Axtlán	EVENTO	1	1	1																										
29	Participación en la rueda de prensa de la Feria de Apizaco 2025 como pareja de carnaval y ferrocarrilero	EVENTO	1	1	1																										
30	Reunión con la Dirección de Planeación para presentar ante nuestros regidores condecorados a PCA	EVENTO	1	1	1																										
31	Primer visita a la casa de Grupo México preparativos de la Ciudad de Apizaco	EVENTO	1	1	1																										
32	Reunión logística de la feria de Apizaco en sala de	EVENTO	1	1	1																										
33	Realización de la feria de Apizaco desarrollo de la feria	EVENTO	1	1	1																										
34	Instalación de la feria de Apizaco	EVENTO	1	1	1																										
35	Recepción a la feria de Apizaco	EVENTO	1	1	1																										
36	En apoyo a la Dirección de Desarrollo Social, se coordinó la reunión con los ferrocarrileros para presentarles las actividades de la Feria de Apizaco 2025	EVENTO	1	1	1																										
37	Participación en la rueda de prensa sobre la ceremonia del 100 aniversario de la fundación de la Ciudad de Apizaco	EVENTO	1	1	1																										
38	En apoyo a la Dirección de Desarrollo Social, se llevó a cabo un homenaje a los ferrocarrileros más destacados en el marco de la inauguración de la Feria de Apizaco 2025	EVENTO	1	1	1																										

003356

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025				UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTORICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO.																												
RESPONSABLE: LIC. ARTURO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ																																
ID DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
38	En apoyo a la Dirección de Turismo, se participó en el desfile de inauguración de la Feria de Apizaco 2025 con un contingente de ferrocarrileros, uno de los cuales es Regida de Apizaco y la Ruta de los Pueblos Mágicos.	EVENTO	1			1	1																					1	1	100.00%	0%	
39	Commemoración del 150 aniversario de fundación de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
40	Participación en el concurso de comedas.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
41	Participación en el concurso de comedas dentro de la feria de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
42	Asistencia a la feria de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
43	Asistencia a la feria de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
44	Asistencia a la feria de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
45	Asistencia a la feria de Apizaco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
46	Entrega de comedas significativas al hospital.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
47	Asistencia a la estancia infantil "Huertas" a nuestras instalaciones.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
48	Asistencia a la inauguración del evento "Modelo de Naciones Unidas Instituto María Montessori".	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
49	Asistencia al concierto sinfónico de la Banda Militar Musical VI de la República.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
50	Asistencia a la presentación ciudadana, para la inscripción de honor del poder legislativo del Estado de Tlaxcala.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
51	Asistencia a la presentación de aniversario del Municipio de Cuicuilco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
52	Reunión con la Dir. de Cultura del municipio de Cuicuilco.	EVENTO	1					1	1																			1	1	100.00%	0%	
53	Se atendió una visita guiada sobre la historia de la comunidad matutina en la Ciudad de Apizaco para el Encuentro Nacional de Pastores Apizaco 2025.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
54	Reconocimiento y asistencia a la presidenta del Círculo Histórico y Literario "Miguel N. Lira" para la historia de sus eventos.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
55	En apoyo con la dirección de turismo y en iniciativas de promoción en las diferentes áreas del municipio, se grabaron videos.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
56	Reunión con la Dir. de Cultura del municipio de Cuicuilco.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
57	Ayudando a la Dir. de Cultura del municipio de Cuicuilco.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
58	Curso por Miguel Hidalgo y Costilla.	EVENTO	1							1	1																	1	1	100.00%	0%	
59	Sistema de colocación de comedas en la Sala de Cabildo.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
60	Disertación en la Universidad Autónoma de Tlaxcala sobre el rescate de los lenguajes ancestrales.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
61	Atención a la invitación a la conferencia de la norteamericana Kathleen McIntyre, en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
62	Se atendió y se recibió a familiares del párroco de la Virgen de la Misericordia, Francisco Morales Van den Eyden.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
63	En el marco de la conmemoración de la independencia de México, se realizó la misa en la Catedral.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
64	Se atendió la invitación a la conferencia de la norteamericana Kathleen McIntyre, en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	EVENTO	1									1	1															1	1	100.00%	0%	
65	Exposición de la obra de la artista Tlaxcala.	EVENTO	1											1	1													1	1	100.00%	0%	

003357

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTES DEL MES DE: NOVIEMBRE 2024			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO																												
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDÓÑEZ																															
ID DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO												% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
66	Asistencia al evento de toma de protesta del Consejo Consultivo de Turismo	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
67	Montaje de exposición temporal "Vida y obra del Lic. Emilio Sánchez Padilla"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
68	En respuesta a petición de reunión con Reg. de Santa Ana, en el marco de la atención a visitantes	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
69	Atención a visitantes	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
70	Participación en el evento de presentación de la obra "Naranja, coque y azúcar"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
71	Visita y estancia en la Dirección de Turismo, en el marco de la coordinación de la exposición de imágenes de la Administración pública	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
72	En coordinación de la Administración pública, se llevó a cabo el homenaje en el marco del Día del Maestro	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
73	En atención a la Dir. de Turismo, se comenzaron los trabajos de cápsulas informativas sobre historia de Acatlán	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
74	En atención a la Dir. de Turismo, se exhibió a la inauguración de la exposición "Tonalámatl: el libro de los días y los destinos"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
75	En atención a la invitación de la administración del teatro Xuchilimécatl, se exhibió a la presentación de obra "Vibratum: sonidos que conectan"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
76	En atención a la Coordinación de Cultura, se exhibió al concierto de piano en el Centro Cultural la Libertad, "El pianista de la Sierra Tarascania"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
77	A solicitud de la Coordinadora del CDC-Santa Rita, se facilitó el espacio para un recital de piano en las instalaciones del Museo	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
78	En atención a la invitación del Secretario del Ayuntamiento, se asistió al homenaje de aniversario luctuoso del Lic. Servio de la Cruz con el personal del Museo	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
79	En atención a la invitación del Regidor Admón. participó con el personal del Museo en la participación en minitorneo	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
80	En apoyo a una de las preparaciones de Miguel Sotelo	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
81	Se atendió a la solicitud de las comunidades de Acatlán	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
82	En atención a la Secretaría de Cultura a través del centro de las Artes, se asistió a la inauguración de la exposición "Epo Ache" del Maestro Muñoz en el Hotel Holiday Inn	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
83	En atención a una invitación ciudadana, se asistió a la presentación del proyecto "Nacata, salvaguarda y discusión de la última Camaseta de carnaval con saliendo", en Acatlán	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
84	Se asistió al festival Apizaco y a la presentación del Festival Internacional de Música y Folclore	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	
85	En coordinación de la Administración pública, se asistió al evento de presentación de la obra "Naranja, coque y azúcar"	EVENTO	1								1	1															1	1	100.00%	0%	

003358

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2023

RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO.

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AGOSTO												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				P	R	E	R	P	R	E	R	P	R	E	R	P	R			
87	Dando seguimiento a un apéndice ciudadano, se brinda el espacio a las artistas Izel Luna y Eli Rojas de Apizaco y Tlaxcala respectivamente, para mostrar una exposición en el museo de la actividad orgánica.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
88	Reunión con el grupo de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
89	Presentación de la obra "Maruca" de la vida.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
90	Reunión de trabajo, Regidores, Turismo, Cultura y Museo Histórico Casa de Piedra.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
91	Primera reunión de coordinación regional.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
92	Participación en el evento "Abies".	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
93	Atendiendo a grupo de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
94	Visita guiada a visitantes foráneos del Museo.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
95	Coordinación del homenaje lujoso a la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
96	Guarnición de honor de cuerpo presente a la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
97	2ª reunión de trabajo, Regidores, Turismo, Cultura y Museo Histórico Casa de Piedra.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
98	Atención de invitación a la mesa en honor al natalicio del Padre y Cronista, Luis Nava Rodríguez.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
99	Commemoración del 59 Aniversario del natalicio del Padre Luis Nava Rodríguez.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
100	Fiesta en el Río Atenco.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
101	Charles con el Lic. Antonio Díaz de la Mora y el Lic. Alberto Hernández Flores, Historia intelectual, negocios y diplomática mexicana extemo al Ferrocarril Mexicano y su impacto en Tlaxcala, la gesta de Apizaco.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
102	Recomiendo por la Comunidad de Apizaco.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
103	Accompañamiento a la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
104	Clausura de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
105	Entrega de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
106	Entrega de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
107	Atención de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
108	Atención de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
109	Atención de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
110	Participación en el desfile de independencia.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
111	Participación en el desfile conmemorativo al CCIV de la independencia de México.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
112	Participación en el simulo nacional contra sismos.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
113	Recorrido con la Dirección de Turismo.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
114	Participación en la rueda de prensa sobre la X Convención Numismática.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
115	Actividad en la Casa de los 100 años sobre escritores reconocidos.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
116	Participación en la Feria de la Matemáticas de la UNCT, Apizaco.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
117	Entrega de material a la Casa de los 100 años.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
118	Noche de Museos, edición septiembre 2023.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
119	Reunión de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	
120	Entrega de la Maestra Herlinda Barba Charles.	EVENTO	1													1	1	100.00%	0%	

003359

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2025

RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO	% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
121	Homenaje y donación de placa con el nombre de la biblioteca del museo. Mtra. Angélica Rodríguez Medinondo	EVENTO	1									1	1			1	1	100.00%	0%
122	Acompañamiento a la participante del COBAT 10 Apizaco en se certamen de zona de Sola COBAT CON CAUSA 2025	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
123	Homenaje a José David Vega Becerra, el Último Orador de Tlaxiaco	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
124	Atención a la invitación de acompañar a nuestra Gobernadora Lic. Lorena Cuatrecasas a la inauguración de las obras en el Congreso del Estado "Tlaxcala 500 Años"	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
125	Atención personalizada al ferrocarrilero Salvador La	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
126	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez, con motivo del Día del Locaficio	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
127	Acompañamiento a la ciudadana Ileana Mónica Vargas a la exposición "Nosotros también escribimos Tlaxcala", que se montó en el Museo Miguel N. Lira	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
128	Atención a la invitación del C. David Vega, Presidente Municipal de Yauhquechocan al mes de la edición 2025 de su feria	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
129	En atención al Sr. Secretario, se realizó visita guiada a grupo de turistas de Colombia	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
130	Conversatorio con los corredores del fuego olímpico de 1968	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
131	Participación en el aniversario de la mesa directiva del Colectivo PM 139	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
132	Atención personalizada al Presidente Rotario y Club Rotario de Apizaco	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
133	Exposición en el Caba 212 de San Jorge Tezoyotlán	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
134	Reunión guiada al Jardín de Niños María Montessori	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
135	Participación en el concurso de ofrendas 2025	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
136	Participación en el desfile de día de muertos 2025	EVENTO	1										1	1		1	1	100.00%	0%
137	Reunión de trabajo con la Dirección de Turismo													1	1	1	1	100.00%	0%
138	Actividad comunitaria coordinada por estudiantes de la Universidad Autónoma de Tlaxcala en San Benito Xaltocan, a invitación de la Presidenta de Comunidad, C. Ana Celis Rivera Romero													1	1	1	1	100.00%	0%
139	Conferencia del Día del Ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
140	Homenaje a los ferrocarrileros, el Heredero													1	1	1	1	100.00%	0%
141	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
142	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
143	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
144	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
145	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%
146	Atención personalizada al ferrocarrilero													1	1	1	1	100.00%	0%



C.P. MARÍA DE LA PAZ CORTÉS HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL



003360
MUSEO HISTÓRICO
CASA DE PIEDRA
2024-2027

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ARCHIVO MUNICIPAL
RESPONSABLE: LIC. JUSTINO HERNANDEZ JIMENEZ	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	LIMPIEZA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL (RETIRO DE ELEMENTOS OXIDANTES, POLVO, HOJAS EN BLANCO, PLÁSTICOS ETC)	CAJAS	1115	92	92	92	92	94	94	92	92	94	94	90	92	94	94	92	92	94	94	92	92	95	95	92		1115	1023	91.75%	8%	Actividad permanente para la conservación de los documentos resguardados
2	BUSQUEDAS DOCUMENTALES AL SERVIDIO DEL AYUNTAMIENTO	BUSQUEDAS	14	2	2	1	2	2	2	1	4	1	2	1	1	1	1	1	4	1								14	26	185.71%	-86%	Actividad permanente para consulta de las áreas administrativas
3	CAPACITACIÓN PARA DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	CAPACITACIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2								24	21	87.50%	13%	Asistencia al taller de la Unidad de Transparencia por parte del INAI online y presencial
4	CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	CAPACITACIÓN	30	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	6	2	8	2								30	48	160.00%	-60%	Actividad permanente para las áreas del ayuntamiento en las instalaciones de la Coordinación del Archivo Municipal
5	ESCANEO DE DOCUMENTOS DE TRABAJADORES	CAJAS	298	4	4	4	6	4	10	4	8	4	4	4	3	4	4	4	1	4								48	50	104.17%	-4%	Actividad permanente hasta lograr el 100% del escaneo de esta sección
6	INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								12	12	100.00%	0%	El 29 de enero del 2025 se realiza la INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL SUJETO OBLIGADO DENOMINADO H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO
7	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								30	2	6.67%	93%	Actividad permanente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. JAVIER GARCÍA GARCÍA
PRESIDENTE 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C.R. DAVID HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL
LIC. JUSTINO HERNANDEZ JIMENEZ
DIRECTOR DE LA COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE LA COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL
2024-2027

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025

RESPONSABLE: C. EUGENIO TORRES MARTINEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE APIZACO

[illegible]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

— PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO —
— 2024-2027 —

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APAZCO, T.L.A.C.A.
SINDICATO MUNICIPAL
2024-2028

SECRETARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

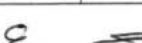


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL

DE APIZACO, TLAXCALA

TESORERIA

C. P. DAVID GUERRERO MONTIEL
TESORERO 2024-2027


 EUGENIO TORRES MARTÍNEZ
 JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCAL
 JUNTA MUNICIPAL
 DE RECLUTAMIENTO
 2021.06.19

REPORTE DEL MES DE: NOVIEMBRE 2025 RESPONSABLE: LICDO. CIRILO ROSALJO ESPEJEL VELAZCO	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
--	--

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	2	15	0	180	113	62.78%	37.22%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
2	TURNAR SOLICITUDES DE INFORMACION A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	2	15	0	180	113	62.78%	37.22%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
3	CONTESTACION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	2	15	0	180	113	62.78%	37.22%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
4	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	75.00%	25.00%	SE REALIZAN DE MANERA INTERNA PARA LA PROFESIONALIZACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
5	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION DAI	ACTIVIDADES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33.33%	66.67%	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DAI, FUERON SUSPENDIDAS POR DESAPARICIÓN DEL IAP
6	ASESORIAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORIAS	220	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	220	220	100.00%	0.00%	CAPACITACIÓN A ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL LLENADO DE FORMATOS DEL ART. 63 Y 64 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA
7	CARGA DE INFORMACION DE LAS ÁREAS CONCENTRADORAS DE INFORMACIÓN	FORMATOS	376	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	376	376	100.00%	0.00%	LLENADO DE FORMATOS PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA A LA PNT
8	VERIFICACION DE FORMATOS DE CARGA DE INFORMACION A LA PNT	REVISION DE FRACCIONES	376	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	376	376	100.00%	0.00%	VERIFICACIÓN EN LA PNT DE LOS FORMATOS DE LAS FRACCIONES DE LOS ARTICULOS 63 Y 64	
9	SOLVENTACION DE VERIFICACION ANUAL IAP TLAXCALA	DICTAMEN	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0.00%	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL IAP PRODUCTO DE LA VERIFICACIÓN SEMESTRAL A SUJETOS OBLIGADOS
10	SOLVENTACION DE RECURSOS DE REVISION	R.R	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	900.00%	-800.00%	LOS RECURSOS DE REVISION SE PRESENTAN POR CIUDADANOS INCONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION
11	SOLVENTACION DE DENUNCIAS POR INCONFORMIDAD	D.I	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100.00%	LAS DENUNCIAS DE INCONFORMIDAD CORRESPONDEN A OMISIONES GENERADAS EN LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
12	SESION ORDINARIA	ACTA DE SESION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8.33%	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027
 LICDA. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027
 C.P. JUAN CARLOS GARCIA


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 2024-2027
 LICDO. CIRILO ROSALJO ESPEJEL VELAZCO
 DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

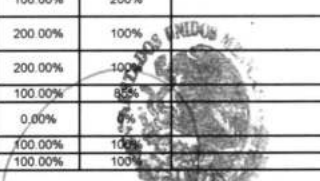
003364

NOVIEMBRE 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																															
RESPONSABLE: C.P.C MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ			CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R
SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA																																		
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100.00%	100%				
2	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
3	PRACTICA DE AUDITORIAS FINANCIERAS	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
4	PRACTICA DE AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO	AUDITORÍAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
5	PRACTICA DE AUDITORIAS DE DESEMPEÑO	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	3	100.00%	300%				
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																																		
6	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES DE MODIFICACIÓN	DECLARACIÓN	680	0	0	0	0	0	0	0	0	680	596	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	680	596	100.00%	88%				
7	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACION INICIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSION	DECLARACIÓN	10	2	4	1	7	1	5	2	1	1	12	0	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	3	1	10	35	100.00%	350%				
8	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PROCESO	1	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6	0	2	1	1	0	1	17	100.00%	1700%				
9	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100.00%	200%				
10	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%				
SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES																																		
11	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%				
12	ELABORACIÓN DE FORMATOS, ACUERDOS	FORMATOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
13	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RESOLUCIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	100.00%	100%				
14	NOTIFICACIONES Y ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	NOTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	12	100.00%	1200%				
15	RECURSO DE REVOCACIÓN	RECURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																																		
16	RECEPCIÓN DE OFICIOS	OFICIO	262	15	42	18	69	21	44	18	36	23	69	17	56	19	47	22	62	25	5	26	15	28	35	30	262	480	100.00%	183%				
17	CONTESTACIÓN DE OFICIOS	OFICIO	12	0	3	2	5	0	3	3	3	1	6	1	4	0	3	1	3	1	3	0	2	1	3	2	12	38	100.00%	317%				
18	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE ÁREA	INVENTARIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%				
19	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE RESULTEN DE LAS AUDITORÍAS	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100.00%	200%				
20	ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%					
21	ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%					
22	ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO DE LAS ÁREAS	DOCUMENTO	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11	100.00%	85%					
23	CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE LAS ÁREAS	CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0%					
24	GUÍA CONSULTIVA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%					
25	CUESTIONARIO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%					


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024-2027


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICO MUNICIPAL
 2024-2027


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 C.P. DAVID HERNANDEZ MONTAÑA
 TESORERO MUNICIPAL
TESORERIA
 2024-2027


 AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 C.P. C MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ
 DIRECTORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
 2024-2027

003365

MUNICIPIO APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

MES: NOVIEMBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. EDGAR ARTURO MARTINEZ BERMUDEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	SUBDIRECCION DE AUDITORIA REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS DIRECCIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46	44	96%	4%		
2	REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS COORDINACIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	22	96%	4%		
3	REUNIONES DE ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
4	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%		
5	INFORME TRIMESTRAL PARA TRANSPARENCIA	INFORME	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	4	3	75%	25%			
6	PARTICIPACION Y APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS CMCS Y FESTIVOS	EVENTOS	24	1	1	1	1	4	4	2	2	3	3	1	1	1	1	0	0	4	4	2	2	2	2	3	24	21	88%	13%		
7	CAMPANA DIAGNOSTICA DE LA PERCEPCION DE LA POBLACION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE ENCUESTAS DOMICILIARIAS EN LAS DIFERENTES SECCIONES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO	CAMPANA	778	0	0	0	0	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	389	0	0	0	0	0	0	778	389	50%	50%		
8	ELABORACION DE INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA DIAGNOSTICA	REPORTE	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%			
9	ENTREGA DEL INFORME DE RESULTADOS DEL POA MENSUAL	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%			
10	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES A SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%			
11	IMPLEMENTACION DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED	INFORME	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	9	90%	10%			
12	ADQUISICION DE TABLETS, PARA EFECTUAR DE MANERA OPTIMA Y EFICIENTE, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED	TABLET	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	100%	0%			
13	ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%			
14	REALIZACION DE MESA DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DEL POA Y PBR 2026	REUNION	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0%			
15	CONCENTRACION DE EVIDENCIAS PARA LA CONSTRUCCION DE INFORME DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
16	ELABORACION DE INFORME DE DESEMPEÑO DEL GOBIERNO, DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027
LIC. EDGAR ARTURO MARTINEZ BERMUDEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

003366

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025				UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXCALAC																												
NOMBRE DE RESPONSABLE: C. VALENTIN LARIOS BAEZ																																
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SECCIONES DE CABILDO *	SECCIONES	24	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	3	2	2	2	3	2	0	24	32	133%	-33%	
2	REUNIONES Y CAPACITACIONES CON LOS COMITES VECINALES	REUNIONES	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4	4	100%	0%	
3	FAENAS	MANTENIMIENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	0	36	34	94%	6%		
4	REALIZAR EVENTOS POR FESTIVIDADES	SOLICITUDES	12	1	1	0	0	2	1	1	1	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	0	12	8	67%	33%	
5	IMPARTIR TALLERES Y ACTIVIDADES SOBRE PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA, EN TODAS LAS EDADES	REUNIONES	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
6	REPORTES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CADA MES	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%		
7	REALIZAR UNA REUNION CON LOS MEDICOS DEL CENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%		
8	REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS SOBRE EL CUIDADO A LA SALUD	TALLERES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	3	100%	0%		
9	DAR A CONOCER EL BUDGETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS	REUNIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	2	200%	-100%		
10	RONDINES DE SEGURIDAD EN LAS CALLES MUNICIPALES	CONVENIOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	30	31	31	30	31	31	30	31	31	0	365	334	92%	8%		
11	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	240	20	20	20	16	20	21	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	240	189	79%	21%		
12	PRESENTAR LA CUENTA DE GASTOS	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%			
13	REALIZAR EL PAGAMIENTO DEL AGUA POTABLE	RECIBOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%			
14	TRAMITES	DOCUMENTOS	72	6	6	6	8	6	15	6	7	6	6	5	6	6	5	6	6	6	6	4	6	7	6	0	72	86	119%	-19%		
15	ENTREGA DE INFORMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES	OFICIO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
GUADALUPE TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

REPORTES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025				UNIDAD RESPONSABLE:																									
NOMBRE DE RESPONSABLE: PDTE. ABEL HERNANDEZ CARRASCO																													
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	SERVACION					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC														
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	4	2	5	2	2	3	2	3	2	0	24	33	138%	-38%		
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	36	33	92%	8%		
3	DESARROLLO DE CAMPAÑAS PARA QUE PAGUEN EL SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE	CAMPAÑAS	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	0	0	1	3	5	167%	-67%		
4	ELABORACION Y ETREGA PRIORIZACION DE OBRAS EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD	SESIONES	11	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	2	1	1	0	0	2	11	11	100%	0%		
5	EMITIR CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%		
6	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS COMO (ALUMBRADO PUBLICO, RE COLECCIÓN DE BASURA, LIMPIA AL ACANTARILLADO DEL DRENAJE Y AGUA POTABLE)	SOLICITUDES	17	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	17	15	88%	12%		
7	ENTREGA DE APOYOS A LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%		
8	REALIZACION DE LAS FERIAS DE LA COMUNIDAD Y LAS FESTIVIDADES COMO EL DIA DE REYES, 10 DE MAYO, EL DIA DEL NIÑO, TODO SANTOS, NAVIDAD Y AÑO NUEVO	SOLICITUDES	9	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3	9	6	67%	33%		
9	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES O CUALQUIER INDOL	REQUERIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	92%	8%		
10	ENTREGA DE INFORMACION DE LA COMUNIDAD	INFORMES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%		
11	ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y ESPACIOS DE LA COMUNIDAD	MANTENIMIENTO Y/O SOLICITUDES	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	6	6	100%	0%		


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JAVIER RIVERA GARCIA
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
LIC. MARIA DELA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027


ABEL
HERNANDEZ CARRASCO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
SANTA MARIA TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2028
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DE: NOVIEMBRE
C. DAVID MORALES HERNANDEZ

PRIMER REGIDURIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

Núm.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
1	SESIÓN DE CABILDO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	14	117%	-17%	
2	SESIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	11	92%	8%	
3	SESIONES DE LAS COMISIONES DE LA COMISION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	11	92%	8%	
4	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL CABILDO	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	11	92%	8%	
5	VISITA A LAS COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y COMUNIDADES	VISITAS	120	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	110	92%	8%	
6	ATENCIÓN Y GESTION A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN	240	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		240	220	92%	8%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATO
2024-2027

C. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C. P. DAVID MORALES HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
1ER. REGIDOR
2024-2027

003370

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO SEMESTRAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DE: SEPTIEMBRE-DICIEMBRE
C. DAVID MORALES HERNANDEZ

PRIMER REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

Núm.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	SESIÓN DE CABILDO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		12	12	100%	0%		
2	SESIONES DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	SESIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
3	SESIONES DE LAS COMISIONES DE LA COMISIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		12	12	100%	0%		
4	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL CABILDO	INFORME	12	1		1		1		1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		12	12	100%	0%		
5	VISITA A LAS COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y COMUNIDADES.	VISITAS	120	10		10		10		10		10	10		10	10		10	10		10	10		10	10		120	120	100%	0%		
	ATENCIÓN Y GESTIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN	240	20		20		20		20		20	20		20	20		20	20		20	20		20	20		240	240	100%	0%		



003371

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO SEMESTRAL JULIO-DICIEMBRE 2026
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DE: SEMESTRAL JULIO-DICIEM
C. DAVID MORALES HERNANDEZ

PRIMER REGIDURIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

Núm.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
1	SESIÓN DE CABLEO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	12	100%	0%	
2	SESIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	12	100%	0%	
3	SESIONES DE LAS COMISIONES DE LA COMISION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	12	100%	0%	
4	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL CABLEO	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	12	100%	0%	
5	VISTA A LAS COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y COMUNIDADES	VISTAS	120	10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		120	120	100%	0%	
	ATENCIÓN Y GESTION A LA CIUDADANIA	ATENCIÓN	240	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		240	240	100%	0%	
				20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20						

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
C. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
C.P. DAVID MORALES HERNANDEZ
TESORERO
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRIMER REGIDOR
C. DAVID MORALES HERNANDEZ
PRIMER REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

003372



MUNICIPIO DE APIZACO TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
REPORTE MENSUAL NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGUNDA REGIDURÍA LIC. LETICIA ATEMPA DIAZ

Núm.	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CALABO Acción, Meta o Obras o Asistencia	Unidad de Medida	Meta Anual Programada 2025	Calendarización de Metas 2025																												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTES	Observaciones
				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre										
				Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	Pro	Act	P	R							
1	Señores de cabildo	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	21	88%	13%	Se asistió a dos reuniones de cabildo						
2	Señores de las comisiones	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	1	2	24	12	50%	50%						
3	Informe mensual de actividades al Cabildo	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	Se entregó el informe mensual						
4	Proyecto de reglamento	Reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	4	4	400%	-300%						
5	Visita a colonias, fraccionamientos y comunidades	Visitas	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10	6	10	0	10	8	10	7	10	8	10	8	10	120	82	68%	32%						
6	Atención ciudadana	Atención	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	60	36	60	0	60	25	60	45	60	42	60	40	60	720	487	68%	32%	Se atendió a la ciudadanía					
7	Ceremonias cívicas y actos oficiales	Asistencia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	1	4	0	4	35	4	9	4	4	4	4	4	48	52	108%	-8%						
8	Mesa de trabajo de actividades relacionadas con obra pública	Asistencia	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	24	19	79%	21%	Se realizaron mesas de trabajo relacionadas con obra pública						
9	Coordinar capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información	Capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%							
10	Gestión de artefactos para reforestación	Gestión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%							
11	Capacitación en temas de prevención de violencia de género	Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%							

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

LIC. MARIA DEL PILAR FLORES HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
REGIDOR
2024-2027

003373



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGUNDA REGIDURÍA LIC. UFFICIA ATISMA DIAZ

Núm.	REPORT E	Unidad de Medida	Meta Anual Programada 2025	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGUNDA RESERVA UC LETICIA ATENPA DIAZ																								ACUMULADO		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				Calendario de la Mesa 2025												Columnas																
				Meta	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Meta	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	P	R			
1	Seguimiento a la obra	Unidad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	23	96%	4%	Se avanza a los trabajos de la obra.	
2	Seguimiento a la obra	Unidad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	13	54%	46%	Se avanza a los trabajos de la obra.	
3	Seguimiento a la obra	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	8%	Se avanza a los trabajos de la obra.	
4	Seguimiento a la obra	Unidad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	00%	-100%	Se avanza a los trabajos de la obra.	
5	Seguimiento a la obra	Unidad	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	91	76%	24%	Se avanza a los trabajos de la obra.
6	Seguimiento a la obra	Unidad	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	582	81%	19%	Se avanza a los trabajos de la obra.
7	Seguimiento a la obra	Unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	36	75%	-17%	Se avanza a los trabajos de la obra.	
8	Seguimiento a la obra	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	Se avanza a los trabajos de la obra.
9	Seguimiento a la obra	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	Se avanza a los trabajos de la obra.
10	Seguimiento a la obra	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	Se avanza a los trabajos de la obra.
11	Seguimiento a la obra	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	Se avanza a los trabajos de la obra.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
2DO. REGIDOR
2024-2027

003374

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE										UNIDAD RESPONSABLE: TERCERA REGIDURÍA																						
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. JOSE ARNALDO ALVA SANCHEZ																																
No.	DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES	
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Atención a ciudadanos.	180	15	15	15	18	15	20	15	22	15	20	15	0	15	15	15	15	15	30	15	35	15	36	15		180	228	127%	-27%		
2	sesiones ordinarias de cabildo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	22	92%	8%		
3	sesiones extra ordinarias de cabildo	12	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	12	100%	0%		
4	Actividad es del ayuntamiento.	12	1	3	1	1	1	5	1	4	1	5	1	4	1	4	1	5	1	5	1	5	1	5	1		12	46	282%	-283%		
5	Visita a las comunidades y sus colonias	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	9	75%	25%		
6	Actividad es de la Comisión de Gobernación, seguridad pública, vialidad y transporte	12	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	2	1	1	1		12	12	100%	0%		
7	Actividad es de la Comisión de seguimiento y evaluación de la agenda 2030 para el desarrollo municipal.	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1		6	4	67%	33%		
8	Mesas de trabajo en las comisiones que soy vocal.		0	0	1	2	0						0	1	0	0	1	1	2	1	3	1	3	0	3	0		6	17	283%	-183%	
9	Entrega de informe de actividades mensuales.		1	1									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11	92%	8%		
10	Entrega de apoyo (Económico o en especie, descuentos, gestiones, etc.)		3									5	3	3	3	3	3	5	3	5	3	5	3	5	3		36	49	136%	-36%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
PRE 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

003375

APIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025				UNIDAD RESPONSABLE: CUARTA REGIDURÍA																														
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. ADRIANA EUGENIA RAMÍREZ FRANCO																																		
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT					NOV		DIC		P		R	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R
1	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	12	1	1	1	2	1	3	1	5	1	4	1	1	1	2	1	2	1	8	1	1	1	1	1	0	12	30	250%	0%			
2	PARTICIPAR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	24	21	88%	37%				
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11.00	92%	37%				
4	VISITA A LAS COLONIAS, BARRIOS, DELEGACIONES, FRACCIONAMIENTOS, EJIDOS Y COMUNIDADES	VISITAS	12	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	2	1	1	1	2	1	6	1	2	1	0	12	24	200%	0%				
5	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CIUDADANÍA	48	4	6	4	15	4	11	4	4	4	2	4	10	4	9	4	21	4	4	4	6	4	8	4	0	48	96	200%	37%			
6	MESAS DE TRABAJO	MESA	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	3	1	3	1	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	0	12	25	208%	0%			
7	ENTREGA DE APOYOS A LA CIUDADANIA (Económico o en especie, descuentos, gestiones, etc.)	APOYOS	24	2	6	2	11	2	10	2	4	2	2	2	4	2	5	2	21	2	4	2	4	2	6	2	0	24	77	321%	0%			
8	COMISIÓN DE TURISMO	COMISION	5	0	1	0	1	1	3	0	2	0	1	0	3	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	5	16	320%	0%			
9	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COMISIÓN DE TURISMO	ACTIVIDADES	7	0	1	1	1	1	3	0	0	1	2	0	4	0	2	1	2	1	1	1	3	0	1	1	0	7	20	288%	0%			
10	COMISIÓN DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	COMISION	7	0	1	1	2	1	8	1	4	0	1	1	4	0	1	0	1	1	1	1	2	1	2	0	0	7	27	388%	0%			
11	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%			
12	REALIZACION DE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS	CONFERENCIAS	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	6	7	117%	17%			
13	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE COMISIONES ASIGNADAS	ACTIVIDADES	2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	367%	0%			


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027
JAVIER RIVERA BONILLA


SINDICO MUNICIPAL
MA. DE LA PAZ FLORES
HERNANDEZ
SINDICATURA
2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
DANIELA


CUARTA REGIDORA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
REGIDOR
2024-2027
ADRIANA EUGENIA RAMÍREZ FRANCO

003376

REPORTES DEL MES DE NOVIEMBRE 2024	
RESPONSABLE: LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	24	22	91.67%	8%		
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS O ACTOS OFICIALES	ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
3	ATENCION CIUDADANA	CIUDADANOS	188	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0	188	184	91.67%	8%		
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
5	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
6	PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	CIUDADANOS	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	46	44	91.67%	8%		
7	PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
8	PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%		
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	24	22	91.67%	8%		
10	GESTION A TRAVES DEL SERVIDOR PUBLICO	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
11	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		
12	PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD	CIUDADANA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	11	91.67%	8%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027
C. JAVIER ALBERTO MARIN
PRESIDENTE MUNICIPAL

MA. DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C. P. DAVID HERNANDEZ LOPEZ
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
REGIDOR
2024-2027
LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO
SEPTIMO REGIDOR



APIZACO, TLAXCALA
AYUNTAMIENTO DE APIZACO ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



NOVIEMBRE 2025

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL			OPERAR LOS RECURSOS, SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, DISEÑO Y MEJORA CONTINUA DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
OBJETIVO ESPECIFICO			COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL USO Y NECESIDADES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S) EN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE APIZACO, ASÍ COMO ÁREAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E												ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	E																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	REALIZACIÓN DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	REPORTE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SÍNDICO MUNICIPAL
C.P. MARÍA DE LA PAZ FLORES
SÍNDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
C.P. DANIEL SANTIEL
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
ING. JORGE ROSETTE JORDAN
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
2024-2027

003378