

RESPONSABLE VICTORINO AGUILAR MORENO			DIRECCION DE IMAGEN URBANA																													
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	PROGRESO %	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	LIMPIA DE PARQUE CENTRAL CUAUHTEMOC	PIEZAS	365	30	30	30	30	30	30															360	304	83.29%	16.71%					
2	PODA Y LIMPIA DE CAMELONES	TRAMO	1584	132	90	132	55	132	139															1584	1121	70.77%	29.23%					
3	DESPLANTE DE CAMELONES	TRAMO	120	10	12	10	0	10	0															120	49	40.83%	59.17%					
4	PODA DE RAMA EN TALLO DE ARBOL	PIEZAS	360	30	60	30	14	30	0	30	26	30	14	30	22	30	26	30	26	30	23	30	26	30	30	360	240	66.67%	33.33%			
5	DESCOPE DE ARBOL	PIEZAS	120	10	12	10	10	10	0	10	10	10	10	10	0	10	12	10	23	10	28	10	65	10	10	120	185	154.17%	-54.17%			
6	CARGA Y RETIRO DE PASTO Y RAMA EN CAMIONES HINO	VIAJE	1440	120	116	120	114	120	97	120	117	120	76	120	42	120	73	120	78	120	75	120	81	120	120	1440	890	60.30%	39.69%			
7	REACTIVACION DE LUMINARIA	PIEZA	3888	324	120	324	45	324	26	324	179	324	80	324	62	324	205	324	261	324	311	324	148	324	324	3888	1487	38.25%	61.75%			
8	REEMPLAZO DE LUMINARIA	PIEZA	840	70	22	70	40	70	4	70	16	70	12	70	91	70	3	70	141	70	46	70	51	70	70	840	426	50.71%	49.29%			
9	REEMPLAZO DE FOTOCELDA	PIEZA	396	33	9	33	7	33	5	33	17	33	9	33	14	33	14	33	5	33	6	33	4	33	33	396	90	22.73%	77.27%			
10	VALIZADO GUARNICION	METRO	30,000	2500	3100	2500	0	2500	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	1879	2500	0	2500	2533	2500	2500	30000	16830.5	56.13%	43.87%			
11	VALIZADO DE RAYA VIAL	METRO	24,000	2000	0	2000	0	2000	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	802	2000	0	2000	2086	2000	2000	24000	9483	39.51%	60.49%			
12	VALIZADO DE PASO PEATONAL	M2	24,000	2000	0	2000	0	2000	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	97	2000	0	2000	136	2000	2000	24,000	270	1.13%	98.88%			
13	LAVADO DE PARQUE CUAUHTEMOC	PIEZA	12	1	1	1	1	1	1															12	11	91.67%	8.33%					
14	ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA	DIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0.00%	APOYO A LA COMUNIDAD DE SAN LUIS APIZACUITO PARA LIMPIA DE PANTEON 3 DIAS CON 2 BRIGADAS (8 PERSONAS)		
15	ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA	DIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	0.00%	APOYO DE LIMPIA Y PODA EN SANTA ANITA HUULOC EN AREA VERDE DE CAPILLA EN COLONIA GUADALUPE 2 DIAS CON 2 BRIGADAS (8 TRABAJADORES)		
16	ACTIVIDAD EMERGENTE	DIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	300.00%	-200.00%	5 REACTIVACIONES DE SEMAFOROS EN CABECERA MUNICIPAL		
17	ACTIVIDAD EMERGENTE	DIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	300.00%	-200.00%	RETRITO DE SEMAFORO POR SINIESTRO EN BLVD 16 DE SEPTIEMBRE AV. LA LIBERTAD		

C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

C. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

C. DAVID VELAZQUEZ RIGERIO
DIRECTOR DE IMAGEN URBANA

003172

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL

REPORTE AL MES DE: OCTUBRE

RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):

DIRECTOR: LIC. HUGO LÓPEZ ALDUCIN

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
1	Recolección de residuos sólidos	servicios	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ATIZACO TLAXCALA H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ATIZACO TLAXCALA TESORERIA 2024-2027				30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30		31		365	304	83%	17%				
2	Barrido Nocturno de la Ciudad	servicios					30	31	31	30	30	31	31	31	31	31	30	30	31	31	30		31		365	304	83%	17%				
3	Servicios de Limpieza a los 2 mercados municipales	acciones					30	31	31	30	30	31	31	31	31	31	30	30	31	31	30		31		365	304	83%	17%				
4	Diagnóstico inicial del sistema de recolección y gestión de residuos	acciones		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1%	99%			
5	Reparación de camiones y compactadoras recolectores	acciones		N/D	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1%	99%			
6	Instalación de puntos de separación de residuos en comunidades clave	acciones		N/D	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4	3	75%	25%		
7	Campaña de sensibilización sobre la separación de residuos	acciones		N/D	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%		
8	Capacitación del personal operativo	acciones		N/D	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	5	5	100%	0%		
9	Monitoreo y ajuste de rutas de recolección	acciones		N/D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
10	Campaña de reciclaje en comunidades	acciones		N/D	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1%	99%		
11	Mantenimiento preventivo de vehículos recolectores	acciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
12	Jornadas de salud a personal Operativo de esta Dirección	servicios		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		3	1	0%	100%			
13	Reclutamiento de voluntarios para brigadas ambientales	acciones		10					10	12	0	0	0	0	10	10	0	0	10	10	10					50	40	100%	0%			
14	Eventos protocolarios, incluyen: eventos cívicos, desfiles, exposiciones, conferencias y ferias.	servicios		14				56	71	71	24	24	38	38	25	25	32	32	22	22						212	362	99%	1%			
15	Mantenimiento a edificios publicos	servicios		N/D				27	0	0	20	20	35	35	11	11	19	19	35	35						101	230	63%	37%			

N/D = No Determinado
N/C = No Cuantificable

C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C.P. MA DE LA PAZ LÓPEZ HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL

C.P. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL

HUGO LÓPEZ ALDUCIN
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SERVICIOS MUNICIPALES
2024-2027

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE DE 2025

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE: LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATI

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES											
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO				SEP		OCT		NOV		DIC		P	R	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P				R	P	R	P	R	P	R	P			R
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADERA	ATENCIÓN	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	39	25	50	25	73	25	0	25	0	300	351	117.00%	-17%	
2	ACCIDENTES POR CAÍDAS	ATENCIÓN	200	15	16	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	86	17	62	17	26	17	27	17	0	17	0	200	348	174.00%	-74%	
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / PARTO	ATENCIÓN	50	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	0	5	0	50	14	28.00%	72%			
4	CRISIS ESTRÉS AGUDO / CRISIS CONVULSIVA / CRISIS NERVIOSA	ATENCIÓN	11	11	13	13	22	13	16	13	15	13	4	13	18	13	14	13	35	13	30	13	0	13	0	150	178	118.67%	-19%			
5	CRISIS HIPERTENSIVA	ATENCIÓN	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	0	5	0	50	28	56.00%	44%			
6	CRISIS CONVULSIVA / DECESES	ATENCIÓN	5	5	6	5	6	5	6	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	0	5	0	60	86	143.33%	-43%			
7	DECESES	ATENCIÓN	5	5	3	5	4	5	4	5	7	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	0	5	0	60	57	95.00%	5%			
8	DERRAPE DE MOTOCICLOS	ATENCIÓN	5	5	6	5	8	5	9	5	9	5	2	5	5	5	9	5	9	5	6	5	0	5	0	60	61	101.67%	-2%			
9	DESCOMPENSACIÓN METEOROLÓGICA	ATENCIÓN	2	2	4	8	4	2	4	4	4	3	4	9	4	4	4	1	4	3	5	0	5	0	50	36	72.00%	28%				
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	15	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	0	2	0	15	9	60.00%	40%			
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	0	20	8	40.00%	60%			
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	0	2	0	15	16	106.67%	-7%		
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	100	5	7	5	9	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	18	10	7	10	0	10	0	100	95	95.00%	5%	
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	100	5	15	5	5	14	5	6	10	14	10	5	10	10	10	10	26	10	21	10	0	10	0	100	126	126.00%	-26%			
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	12	5	41.67%	58%			
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	120	5	3	10	2	10	2	10	10	4	10	7	10	6	10	5	10	2	10	3	10	0	15	0	120	44	36.67%	63%		
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	600	50	55	50	45	50	53	50	65	50	53	50	133	50	90	50	63	50	68	50	65	50	0	50	0	600	690	115.00%	-15%	
18	AFECCIÓN VIAL	SERVICIO	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	8	1	2	1	0	1	0	15	27	180.00%	-80%	
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	35	1	3	1	2	5	2	2	0	3	3	2	2	2	2	5	5	4	3	2	3	0	6	0	60	25	41.67%	58%		
20	ARBOLES CAÍDOS / RAMAS	SERVICIO	35	0	0	2	0	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	5	0	3	1	3	2	3	0	3	0	35	24	68.57%	31%	
21	CABLES CAÍDOS / POSTES	SERVICIO	55	2	5	3	3	5	3	5	4	5	10	5	5	5	9	5	5	8	5	3	5	0	5	0	55	55	100.00%	0%		
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROSOS	SERVICIO	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	0	15	5	33.33%	67%		
23	CUBRIR EVENTOS MUNDIALES	SERVICIO	20	20	25	36	20	23	20	17	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	0	25	0	250	162	64.80%	35%				
24	CURSOS, CAPACITACIONES	SERVICIO	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	1	10	5	2	3	2	0	2	0	30	16	53.33%	47%			
25	ENJAMBRE DE ABEJAS	SERVICIO	4	4	7	4	5	4	5	4	4	4	4	10	4	9	4	11	4	8	4	0	4	0	4	0	45	63	140.00%	-40%		
26	FUGAS DE GAS / OLORES	SERVICIO	6	6	11	6	9	6	7	6	4	6	15	6	7	6	7	6	7	6	17	6	0	6	0	70	91	130.00%	-30%			
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PUEBLOS / EXPLOSIONES	SERVICIO	11	11	7	33	7	47	7	18	7	6	7	1	10	4	10	5	10	8	25	0	25	0	150	158	105.33%	-5%				
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	5	5	8	10	3	5	8	10	3	5	15	5	4	5	2	10	5	10	8	5	0	10	0	80	87	108.75%	-9%			
29	RECORRIDO POR TEMPORAL	SERVICIO	55	0	0	0	0	0	0	0	5	9	5	35	5	9	5	3	5	3	5	3	5	0	5	0	55	63	114.55%	-15%		
30	REPORTES DE FALSA ALARMA	SERVICIO	45	2	4	8	4	8	4	8	4	8	4	13	4	13	4	4	4	4	2	4	0	4	0	45	75	166.67%	-67%			
31	RESCATE DE ANIMALES GATOS / PERROS	SERVICIO	15	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	2	0	2	0	2	0	15	4	26.67%	73%				
32	VERIFICACIONES E INSPECCIONES	VERIFICACIÓN	1850	50	63	50	253	50	483	50	214	150	166	150	107	150	217	150	287	150	367	150	267	150	0	150	0	1850	2424	131.03%	-31%	
33	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIÓN	500	15	30	45	30	30	21	45	30	50	50	42	55	74	55	184	55	267	55	168	55	0	55	0	500	1043	208.60%	-109%		
34	OPINIÓN TÉCNICA	OPINIÓN	20	2	0	3	3	7	0	2	2	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	20	4	20.00%	80%			
35	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES A ESTABLECIMIENTOS	SUSPENSIÓN	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	2	9	3	0	3	0	25	0	0.00%	100%		
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	OTROS																														
36	DICTÁMENES	DICTÁMEN	1850	49	107	150	597	150	463	150	303	150	130	150	251	150	231	150	204	150	384	150	0	150	0	1850	2564	139%	-39%			

C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

C.P. MARIA DE LA CRUZ LORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

C.P. DAVID HERNÁNDEZ MONTEIL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

LIC. ISRAEL MENDEZ TLAPALAMATI
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
003174
2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL: COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		2025
OBJETIVO GENERAL	PREVENIR, EVALUAR, ACCIONAR Y FORTALECER LA REDUCCIÓN DE DESASTRES Y RIESGOS DEL MUNICIPIO DE APIZACO.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	IDENTIFICAR, PREVISIONAR, PREVENIR, MITIGAR, REPARAR, AUXILIAR, RECUPERAR Y RECONSTRUIR A TRAVÉS DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA DISMINUCIÓN DE IMPACTO DE RIESGOS, AMENAZAS NATURALES, DESASTRES AMBIENTALES Y TECNOLÓGICOS CONSECUENTES, A TRAVÉS DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS, DE ORGANIZACIÓN Y CONOCIMIENTOS OPERACIONALES DESARROLLADOS POR EL ÁREA OPERATIVA DE PROTECCIÓN CIVIL.	

ID	ACTIVIDADES	METAS	PRESUPUESTO	CANTIDAD	CRONOGRAMA																									
					E	C	F	C	M	C	A	C	M	C	J	C	J	C	A	C	S	C	O	C	N	C	D	C		
1	ACCIDENTE AUTOMOV. / ACCIDENTE VIAL / VOLCADURA	ATENCIÓN	N/D	300	25	23	25	29	25	32	25	33	25	26	25	9	25	37	25	38	25	88	25	73	25	0	25	0		
2	ACCIDENTES POR CAIDAS	ATENCIÓN	N/D	200	15	18	15	21	17	34	17	36	17	19	17	21	17	86	17	82	17	28	17	27	17	0	17	0		
3	AMENAZAS DE ABORTO / EMBARAZOS / LABOR DE PARTO	ATENCIÓN	N/D	50	4	0	4	0	4	2	4	1	4	3	4	3	4	0	4	1	4	1	4	3	5	0	5	0		
4	CRISIS ESTRES AGUDO / CRISIS CONVULSIVA / CRISIS HIPERTENSIVA / CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	N/D	150	10	11	10	13	13	22	13	18	13	16	13	4	13	18	13	14	13	38	13	30	13	0	13	0		
5	CRISIS CONVULSIVA	ATENCIÓN	N/D	50	4	0	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	4	5	4	5	4	2	4	4	5	0	5	0		
6	CRISIS CONVULSIVA / EPILEPTICA	ATENCIÓN	N/D	50	5	8	5	8	5	9	5	8	5	7	5	4	5	11	5	16	5	11	5	12	5	0	5	0		
7	DECEOS	ATENCIÓN	N/D	50	5	4	5	6	5	3	5	4	5	4	5	7	5	9	5	10	5	6	5	4	5	0	5	0		
8	DERRAPE DE MOTOCICLETA	ATENCIÓN	N/D	60	5	3	5	4	5	6	5	8	5	9	5	2	5	8	5	9	5	9	5	6	5	0	5	0		
9	DESCOMPENSACIÓN METABOLICA	ATENCIÓN	N/D	50	4	0	4	2	4	8	4	2	4	4	4	3	4	9	4	4	4	1	4	3	5	0	5	0		
10	HERIDAS POR ARMA BLANCA	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	2	3	2	0	2	0		
11	HERIDAS POR PROYECTIL DE ARMA DE FUEGO	ATENCIÓN	N/D	20	1	0	1	3	2	0	2	2	2	1	1	0	1	0	2	1	2	1	2	0	2	0	2	0		
12	INTENTO DE SUICIDIO	ATENCIÓN	N/D	15	1	1	1	0	1	3	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	0	2	0			
13	PERSONAS ATROPELLADAS	ATENCIÓN	N/D	100	5	7	5	8	5	12	5	11	10	12	10	10	10	2	10	7	10	18	10	7	10	0	10	0		
14	PERSONAS GOLPEADAS / RIÑA	ATENCIÓN	N/D	100	5	16	5	6	5	14	5	6	10	14	10	5	10	19	10	10	10	28	10	21	10	0	10	0		
15	PERSONAS QUEMADAS	ATENCIÓN	N/D	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0			
16	TRASLADO PROGRAMADO	SERVICIO	N/D	120	5	3	10	2	10	2	10	10	10	4	10	7	10	6	10	5	10	2	10	3	10	0	15	0		
17	VALORACIÓN / TRASLADO	SERVICIO	N/D	600	50	56	50	46	50	83	50	85	50	83	50	103	50	90	50	83	50	88	50	66	50	0	50	0		
18	AFECTACIÓN VIAL	SERVICIO	N/D	15	1	1	1	0	1	2	1	4	1	4	1	0	2	5	2	1	2	8	1	2	1	0	1	0		
19	APOYO OPERATIVO DE SEGURIDAD Y/O ACORDONAMIENTO	SERVICIO	N/D	35	1	3	1	2	5	2	0	3	3	2	2	2	2	2	5	5	4	3	2	3	0	6	0			
20	ARBOLES CAIDOS / RAMAS	SERVICIO	N/D	35	0	0	2	8	2	0	2	1	5	5	2	10	5	5	0	3	1	3	2	3	0	3	0			
21	CABLES CAIDOS / POSTES	SERVICIO	N/D	55	2	6	3	3	5	3	5	4	5	10	5	5	5	9	5	5	8	5	3	5	0	5	0			
22	CAPTURA DE ANIMALES PELIGROS	SERVICIO	N/D	15	1	0	1	0	1	1	2	1	2	0	2	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	1	0		
23	CUBRIR EVENTOS MASIVOS	SERVICIO	N/D	250	15	7	15	20	25	36	20	23	20	27	20	4	20	12	20	11	25	19	25	13	20	0	25	0		
24	CURSOS, CAPACITACIONES, SIMULACROS	SERVICIO	N/D	30	0	0	2	1	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	1	10	8	2	3	2	0	2	0		
25	ENJAMBRE DE ABEJAS / AVISPAS	SERVICIO	N/D	45	2	3	3	1	4	7	4	6	4	5	4	4	4	10	4	9	4	11	4	8	4	0	4	0		
26	FUGAS DE GAS / OLORES A GAS	SERVICIO	N/D	70	5	8	5	6	8	11	6	9	6	7	6	4	6	16	6	7	6	7	6	17	6	0	6	0		
27	INCENDIOS / INCENDIOS DE PASTIZAL / EXPLOSIONES	SERVICIO	N/D	150	25	26	10	11	7	33	7	47	7	18	7	6	7	1	10	4	10	5	10	8	25	0	25	0		
28	OPERATIVO PREVENTIVO	SERVICIO	N/D	80	0	1	5	36	10	6	5	8	10	3	5	15	5	4	5	2	10	5	10	8	5	0	10	0		
29	RECORRIDO POR TEMPORAL	SERVICIO	N/D	55	0	0	5	0	5	0	5	1	5	9	5	36	5	8	5	3	5	3	5	3	5	0	5	0		
30	REPORTES DE FALSA ALARMA	SERVICIO	N/D	2	2	4	3	9	4	7	4	7	4	8	4	8	4	13	4	13	4	4	4	2	4	0	4	0		
31	RESCATE DE ANIMALES GATOS / PERROS	SERVICIO	N/D	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	2	0	2	0	2	0		
32	VERIFICACIONES E INSPECCIONES	VERIFICACIÓN	N/D	150	50	63	200	283	200	483	200	214	150	168	150	187	150	217	150	287	150	367	150	267	150	0	150	0		
33	NOTIFICACIONES	NOTIFICACIÓN	N/D	500	15	10	15	92	20	108	20	48	50	80	50	42	55	74	55	184	55	267	55	168	55	0	55	0		
34	OPINIÓN TÉCNICA	OPINIÓN	N/D	50	2	0	2	1	2	0	2	0	2	2	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0		
35	SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES A ESTABLECIMIENTOS	SUSPENSIÓN	N/D	1	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	15	2	9	3	0	3	0		
36	DICTAMENES	DICTAMENES	N/D	1550	50	56	200	148	200	383	200	463	150	303	150	130	150	261	150	231	150	204	150	384	150	0	150	0		

C. JAVIER RIVERA BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

C. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
003175
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PROTECCIÓN CIVIL
2024-2027

Programa Operativo Anual 2025																																	
Dirección de Seguridad Pública Vialidad, y Transporte del Municipio de Apizaco - Octubre																																	
(1) Administrativa, (2) Documentos, Análisis e Inteligencia (2.1 Coordinación de Prevención del Delito, 2.2 C2 Monitoreo), (3) Investigación, (4) Reacción Inmediata (4.1 Bravo, 4.2 GEO y 4.3 K9 4.4 Naraja), (5) Proximidad Social (5.1 Preventiva y 5.2 Operativa), 5.2.1 Alfa, 5.2.2 Beta, 5.2.3 Gamma (5.2.3.1 Ca 5.2.3.2 Lobo), 6 Academia de Formación Policial Fuerzas Municipales+H4, 7 Director de Seguridad Pública, Vialidad Y Transporte (8) Administrativo (9) Asuntos Internos (10) Jurídico																																	
Reyes, Semana Santa, Primavera, Ferias, Taurinos, Desfiles, Día de Muertos, Buen Fin, Navideño Etc.																																	
Operativos de temporada:																																	
Cronograma de ejecución																																	
Metas programadas		Metas Cronometradas por Trimestre				Metas Realizadas		Responsables de su ejecución																									
No.	Programado (P)	1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	Realizado (R)	(1), (2), (3), (4), (5), (6), (7)																										
1	Operativo Gaviota	90	91	92	31	Disuasión Sexoservidoras	4.1, 5.2.1 y 5.2.2																										
2	Operativo Diamante	90	91	92	31	Cajeros y Bancos	4.1, 5.2.1, 5.2.2 y 4.3																										
3	Operativo Serpiente	90	91	92	31	OXKOs	4.1, 5.2.1, 5.2.2																										
4	Operativo Taurino	90	91	92	31	Recomidos por Cuadrantes	1, 2, 3, 4, 5																										
5	Operativo Huracán	90	91	92	31	Recomido a Comisades	3, 4.2, 5.2.1																										
6	Operativo Tornado	90	91	92	31	Revisiones en General	3, 4, 5																										
7	Operativo Migración	13	13	14	4	Indocumentados	3, 5.1, 5.2																										
8	Operativo Ecología	13	13	14	4	Imagen Urbana	5.2.1, 5.2																										
9	Operativo Neblina	90	91	92	31	Vehículos Polarizados	4.1, 5.2																										
10	Operativo Comercial	37	39	39	13	Comercio Informal	4.1, 4.2																										
11	Operativo Terremoto	13	13	13	4	Recorrido y Revisión	4.2, 4.3																										
12	Operativo Avaluancha	90	91	92	31	Desahago de Vialidad	4.1, 5.2.3.1, 5.2.3.2																										
13	Operativo Troya	90	91	92	31	Revisión de Motos	5.2.3.1, 5.2.3.2																										
14	Operativo Sismico	26	26	26	8	Filtros Aleatorios	2, 3, 4, 5																										
15	Operativo Turbellino	24	26	26	8	Alcoholimetría	4.2, 5.2.3																										
16	Operativo Calmillo	0	0	0	0	Binomios Caninos	4.3, 5.1																										
17	Operativo JURIM	13	13	13	4	Unidad Interinstitucional	3, 4.2, 6																										
18	Curso de Formación Inicial	3	0	0	0	Personal de Nuevo Ingreso	6																										
19	Capacitación Continua y Permanente	10	4	1	2	Todo el Personal	6																										
20	Curso de Competencias Básicas	3	0	1	0	Todo el Personal	6																										
21	Curso de Actualización o Especialización	6	5	10	4	Todo el Personal	6																										
22	Participación Ciudadana Prevención d	42	65	75	25	Karate Do para Niños	2.1, 6																										
23	Pláticas a escuelas	18	10	11	7	Nivel educativo General	2.2																										
24	Crear Comités de Paz	17	12	11	2	Colonias y Comisades	2.2																										
25	Capacitar a los Comités de Paz	21	16	15	3	Comités Activos	2.2																										
26	Hechos Observados	5829	5810	5758	1936	Seguimiento por Monitoreo	2.1																										
27	Hechos Reportados	812	999	922	295	Reportes Ciudadanos	2.1																										
28	Reportes WhasApp / Comités de Paz	139	193	115	10	Atención a Comités	2.1																										
29	Consultas en Plataforma REPUE	1702	1728	1663	600	Vehículos Reportados	2.1																										
30	Consultas en Plataforma México	498	432	604	130	Personas Reportadas	2.1																										
31	Tarjetas Informativas por Turno	90	91	92	31	Novedades de las 24 Horas	2.1																										
32	Elementos Comisionarios	1	3	1	1	Servicios Especiales	2.1																										
33	Parte General de Novedades	90	91	92	31	Información al rendir turno	2.1																										
34	Mantenimiento de Motocicletas	2	2	3	0	Mantenimiento	7																										
35	Mantenimiento de Bicycles	9	0	1	1	Mantenimiento	7																										
36	Mantenimiento de Vehículos	16	5	5	5	Mantenimiento	7																										
37	Puestas a disposición del Fuero Común y Federal	15	7	12	4	Gratificaciones	7																										
38	Instalación del comedor	0	0	0	0	Comedor	7																										
39	Gratificaciones por comandante de agrupamiento	#VALORI	0	50	0	Gratificaciones	7																										
40	Solicitud de registro del personal	0	0	0	0	Registro	8																										
41	Evaluación de control y confianza	0	84	47	10	Evaluación	8																										
42	Formación inicial y/o equivalente	0	8	4	0	Capacitación	8																										
43	Competencias Básicas de Formación Policial	0	2	0	0	Competencias	8																										
44	Incorporación a la Licencia Oficial Colectiva LOC	0	0	0	0	Solicitud de Portación de Arma de Fuego	8																										
45	Certificado Único Policial	0	0	0	0	Certificados	8																										
46	Compensaciones al personal policial	0	0	50	0	Certificados	8																										
47	Formación Inicial Activos	0	0	0	0	Certificados	8																										
48	Formación Continua	0	0	0	0	Certificados	8																										
49	Evaluaciones de Aspirantes a Instructores Evaluadores	0	0	0	0	Certificados	8																										

Capacitación en Formación Continua en Materia de Inteligencia, Investigación Policial y Criminalística	0	0	0	0	Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	10	0	0%	100%	SIN OBSERVACIONES
50	Capacitación en Operaciones Especiales y Alto Comando	0	0	0	0	Capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	2	30	0	0%	100%	SIN OBSERVACIONES
51	ORIENTACION GENERAL A ELEMENTOS	34	12	13	4	PLATICAS	14	4	10	4	10	4	6	4	4	4	2	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	80%	20%	SIN OBSERVACIONES
52	INTERVENCIÓN EN SESIONES DE CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA	2	0	2	1	SESION DE CONSEJO	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	6	5	80%	20%	SIN OBSERVACIONES
53	RECEPCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	8	9	13	4	OFICIO	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3	3	3	4	3	4	3	3	3	18	11	75%	25%	SIN OBSERVACIONES	
54	INICIO DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN	8	10	9	2	ACUERDO	2	2	2	4	2	3	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	11	91%	8%	SIN OBSERVACIONES	
55	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE ARCHIVOS DE INVESTIGACION	7	9	9	2	DOCUMENTO	2	1	2	4	2	3	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	11	91%	8%	SIN OBSERVACIONES	
56	INFORMES MENSUALES A CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA Y AL SECRETARIO TECNICO DE EXPEDIENTES INSTRUIDOS	3	3	3	1	OFICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	75%	25%	Se entregó informe a cada uno de los integrantes
57	DILIGENCIAS DE INVESTIGACION DENTRO Y FUERA DE OFICINAS	27	34	34	8	ACTUACION	10	7	10	11	10	9	10	11	10	13	10	10	10	13	10	12	10	9	10	8	10	10	120	90	70%	30%	SIN OBSERVACIONES
58	ORDENES DE COMPARECENCIA A ORGANOS DE LA DIRECCION DE SPY/TMA	12	4	6	2	CITATORIO	2	1	2	8	2	3	2	1	2	3	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	28	70%	30%	SIN OBSERVACIONES
59	REALIZAR INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	2	0	4	2	OFICIO	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	8	3	70%	30%	SIN OBSERVACIONES
60	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	4	2	4	1	OFICIO	1	3	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	80%	40%	SIN OBSERVACIONES
61	GENERACION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR INDAGATORIAS	12	10	6	2	OFICIO	2	3	2	5	2	4	2	8	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	20	83%	17%	SIN OBSERVACIONES
62	GENERACION DE DOCUMENTOS PARA REALIZAR SANCIONES	2	7	6	2	OFICIO	2	1	2	0	2	1	2	1	2	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	6	70%	30%	SIN OBSERVACIONES
63	GENERACION ACUERDOS Y CONVENIOS	5	6	6	2	ACTUACION	0	2	2	2	4	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	13	70%	30%	SIN OBSERVACIONES
64	TOMA Y TRANSCRIPCION DE DECLARACION	24	16	13	4	ACTUACION	4	10	4	7	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	31	64%	35%	SIN OBSERVACIONES
65	GENERACION DE CARTA COMPROMISO Y LIBERACION DE ELEMENTOS	3	6	6	2	ACTUACION	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	8	60%	33%	SIN OBSERVACIONES
66	CONTESTAR SOLICITUDES DE INFORMACION POR PARTE DEL IAP	12	12	12	4	OFICIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	32	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
67	CONTESTAR Y DAR CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA	15	15	15	5	OFICIO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	40	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
68	CONTESTAR Y DAR CUMPLIMNETO POR PARTE DE LA FISCALIA DE JUSTICIA DEL ESTADO	15	15	15	5	OFICIO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	40	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
69	CONTESTACION Y CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE FACILITADORES DE LA FGJE	12	12	12	4	OFICIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	34	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
70	CONTESTACION Y CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE JUECES CALIFICADORES	15	15	15	5	OFICIO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	90	40	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
71	CONTESTACION Y CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTOS POR PARTE DE JUZGADOS DE DISTRITO	6	6	6	2	OFICIO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	18	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
72	CONTESTACION Y CUMPLIMIENTO A COLABORACIONES POR PARTE DE OTROS MUNICIPIOS	3	3	3	1	OFICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	74%	26%	SIN OBSERVACIONES
73																																	



MUNICIPIO DE APIZACO

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MENSUAL 2025



REPORTE AL MES DE: OCTUBRE 2025

RESPONSABLE : C.P. ESTELA LOPEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION ADMINISTRATIVA

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																	ACUMULADO		% AVANCE		OBS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				ABRIL	MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	GENERAR ORGANIGRAMA GENERAL	ORGANIGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

003180

20	CONTROL DE INCAPACIDADES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	300	0	18	0	20	0	27	0	16	0	18	0	16	0	20	0	21	0	20	0	20	0	0	0	0	0	300	195	65%	35%	195
21	PERMISOS ECONOMICOS	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	3000	0	64	0	37	0	76	0	64	0	41	0	56	0	150	0	96	0	88	0	180	0	0	0	0	0	3000	825	28%	73%	
22	OFICIOS DE VACACIONES	OFICIOS SE DESCONOCE EL DATO POR MES	646	0	1	0	4	0	27	0	26	0	95	0	64	0	26	0	11	0	12	0	28	0	0	0	0	0	646	294	46%	54%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C.P. MA. DE LA PAZ FLORES
HERNÁNDEZ
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C.P. DAVID HERNÁNDEZ MONTIEL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



C.P. ESTELA LÓPEZ MONTIEL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2024-2027



MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



PERIODO: OCTUBRE 2025

RESPONSABLE: C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: TESORERÍA / CONTABILIDAD / SOLVENTACIÓN

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	Atención de solicitudes diversas y atención de contribuyentes por el tesoro	Mensual	180	15	20	15	10	15	10	15	15	15	10	15	20	15	20	15	15	15	20	15	25	15		15		180	165	92%	8%	
2	Apertura de cuentas bancarias	Anual	5	5	5	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		0		5	9	180%	-80%		
3	Manejo de movimientos y pago a proveedores	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100		1200	1000	83%	17%	
4	Pago de nómina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		24	20	83%	17%		
5	Integración de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%		
6	Registro de movimientos en el programa SCG del OFS	Mensual	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100		1200	1000	83%	17%	
7	Entrega de Estados financieros al congreso del estado	Trimestral	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		4	4	100%	0%	
8	Cierre anual del programa SCG del OFS	Anual	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		1	0	0%	100%		
9	Revisión de la cuenta pública	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%		
10	Atención de requerimientos de auditorías financieras del OFS	Semestral	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1		0		5	2	40%	60%		
11	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras del OFS	Semestral	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		3	1	33%	67%		
12	Atención de requerimientos de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	1	50%	50%		
13	Contestación de pliegos de resultados de auditorías financieras de la ASF	Anual	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		2	1	50%	50%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
CONTABILIDAD
2024-2027
003182

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE INGRESOS
RESPONSABLE: LIC. JOSÉ PEDRO MÉNDEZ RÍOS	

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	COBROS EN GENERAL (REGISTRO POR CONCEPTOS)	ACTIVIDAD	47350	8800	11,593	4400	4007	3700	5205	3600	5570	1800	4599	2100	3832	2100	4414	2050	3901	900	3928	1600	4518	2500		14000	47350	51,585	109%	-9%			
2	CORTE DE CAJA	ACTIVIDAD	253	32	22	19	19	20	20	21	21	21	21	21	21	23	23	21	21	21	21	23	23	19		32	253	212	84%	16%			
3	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS INGRESOS OBTENIDOS MENSUALMENTE PARA PRESIDENCIA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12	10	83%	17%			
4	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE COBRO	ACTIVIDAD	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	5	3	60%	-40%			
5	ATENCIÓN CIUDADANA	ACTIVIDAD	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150		150	1800	1500	83%	17%			
6	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE INGRESOS AL AREA DE CONTABILIDAD	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12	10	83%	17%			
7	AUDITAR LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LAS DIFERENTES AREAS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12	10	83%	17%			
8																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
9																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
10																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
11																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
12																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
13																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
14																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
15																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
16																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
17																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
18																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
19																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				
20																										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!				

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
INGRESOS
2024-2027

				MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES																															
PERIODO				OCTUBRE																															
RESPONSABLE:				C.P. JULIANA RIVERA CRUZ																															
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO:				DIRECCIÓN DE EGRESOS																															
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	PROG	RES	P	R						
1	Aplicar los recursos de forma eficiente, austera, responsable y transparente	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
2	Apertura de cuentas bancarias a nombre del municipio de Apizaco	Anual	33	0	14	0	0	0	2	0	11	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	33	33	31	94%	6%				
3	Verificar que los ingresos Estatales, Federales y propios, ingresen a las cuentas bancarias que correspondan para cada fondo de financiamiento	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%						
4	Recepción y revisión de expedientes para pagos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
5	Pago de nómina	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
6	Pago a proveedores	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%					
7	Validaciones de transferencias y/o depósitos	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	83%	17%					
8	Elaboración de cheques, pólizas y recibos	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
9	Generar órdenes de pago	Mensual	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
10	Realizar mediante transferencia de fondos los pagos mediante línea de captura los impuestos tanto federales como estatales.	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%					
11	Registro y escaneo de gastos por fondo de financiamiento	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
12	Recepción y elaboración de oficios varios	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	83%	17%				
13	Consulta e impresión de estados de cuenta y movimientos	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%					
14	Atención a proveedores de ciudadanía	DIARIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	200	83%	17%				
15	Elaboración de recibos de pago	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%					
16	Elaboración de recibos de pago	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	83%	17%				
17	Pagos de nómina	Semanal	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	83%	17%				
18	Alta de proveedores	Quincenal	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%					
19	Verificación de facturas de proveedores federales, así como la entrega a la Secretaría de Finanzas del	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%						



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027



AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
EGRESOS
2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERIA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 EGRESOS
 2024-2027

MES DE OCTUBRE/ 2025	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE IMPUESTO PREDIAL. PREDIAL DE APIZACO, TLAXCALA
RESPONSABLE: LIC. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ ROLDAN	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL.	RECEPCIONES	110	18	77	10	96	5	91	5	85	5	107	12	92	12	130	10	122	15	106	5	186	5		8		110	1182	1056.36%	-956.36%	NUEVAMENTE SE SOLICITAN AVALUOS CATASTRALES
2	AGENDA DE CITAS PARA INSPECCION OCULAR TRAMITE DE AVALUO CATASTRAL	REGISTROS	80	7	85	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	142	5	122	10	186	7	186	7		10		80	1182	1452.50%	-1352.50%	
3	CALCULAR PRESUPUESTO Y GENERACION DE REFERENCIAS PARA EL COBRO DE AVALUO CATASTRAL	REFERENCIAS	71	7	77	7	96	6	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5		5		71	1182	1636.62%	-1536.62%	
4	INSPECCIONES OCULARES AL LUGAR DEL PREDIO.	VISTAS	80	7	85	7	71	6	88	5	113	5	107	5	92	6	130	5	142	10	186	5	186	5		5		71	1170	1647.89%	-1547.89%	
5	ELABORACION Y DESCRIPCION FORMATO DE AVALUO CATASTRAL.	FORMATOS	68	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5		5		68	1182	1708.62%	-1608.62%	
6	REGISTRO DE AVALUOS CATASTRAL PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	68	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5		5		68	1182	1708.62%	-1608.62%	
7	RECABAR FIRMAS Y SELLOS DE LAS AUTORIDADES PARA VALIDEZ DEL AVALUO	FIRMAS Y SELLOS	68	7	77	5	86	5	91	5	85	5	107	5	92	6	130	5	122	10	186	5	186	5		5		68	1182	1708.62%	-1608.62%	
8	GENERACION DE REFERENCIAS EN EL SISTEMA PARA COBRO DE IMPUESTO PREDIAL.	REFERENCIAS	29020	8010	10081	7500	2180	6500	1230	1741	741	1652	530	962	638	423	482	357	431	320	384	284	593	350		1321		29020	17290	59.58%	40.42%	
9	RECEPCION Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA CONTESTACION DE AVISOS NOTARIALES	RECEPCIONES	1093	101	90	98	160	82	303	90	64	97	87	85	178	95	96	80	74	90	109	90	109	80		115		1093	1240	113.45%	-13.45%	
10	CALCULAR PRESUPUESTO PARA EL COBRO DE AVISOS NOTARIALES	PRESUPUESTOS	1216	110	90	100	160	98	303	91	64	75	87	92	178	110	96	100	74	102	109	90	109	80		178		1216	1240	101.97%	-1.97%	
11	CONTESTACION Y CERTIFICACION DE AVISOS NOTARIALES	CONTESTACIONES	1198	105	90	100	160	96	303	90	64	75	87	90	178	100	96	105	74	120	109	87	109	110		120		1198	1240	103.51%	-3.51%	
12	REGISTRO DE AVISOS NOTARIALES PARA CONTROL INTERNO DEL AREA.	REGISTROS	1511	132	90	112	160	97	303	145	64	123	87	105	178	146	96	141	74	121	109	87	109	124		178		1511	1240	82.00%	17.94%	
13	RECABAR FIRMAS AVISOS NOTARIALES.	FIRMAS Y SELLOS	1511	132	90	112	160	97	303	145	64	123	87	105	178	146	96	141	74	121	109	87	109	124		178		1511	1240	82.00%	17.94%	
14	ELABORACION DE CONSTANCIAS POR NO ADEUDOS	CONSTANCIAS	80	7	2	5	1	7	1	8	2	7	3	7	1	8	6	7	1	7	7					6		80	37	46.25%	53.75%	SE COBRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
15	ELABORACION DE DESCRIPCION O NO DESCRIPCION	CONSTANCIAS	60	5	1	5	1	5	1	5	2	5	1	5	2	5	0	5	0	5	5					5		60	22	36.67%	63.33%	SE COBRA COMO EXPEDICION DE CERTIFICACION
16	RECEPCION DE MANIFESTACIONES DE MANIFESTACIONES	MANIFESTACIONES	490	50	77	40	96	40	91	40	85	40	107	40	92	40	130	40	122									490	1182	237.14%	-137.14%	
17	CAMPANA DE IMPUESTO PREDIAL	CAMPANA	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0									3	1	33.33%	66.67%	
18	CAMPANA DE IMPUESTO PREDIAL	CAMPANA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0										2	0	0.00%	100.00%	
19	VISTO BUENO	REVISION	650									110																650	258	39.69%	60.31%	NUEVA REFORMA DE AVALUOS
20	ALTA, BAJA Y MODIFICACIONES DE CUENTA PREDIAL EN EL SISTEMA DE IMPUTAMIENTO	REGISTROS	48	4	5							4	5	4	5	4	6	4	5	4	10					4		48	87	118.75%	-18.75%	CORRECCION DE DATOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

ELABORO: MRT

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA SINDICATURA 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA TESORERIA 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA DIRECCIÓN PREDIAL 2024-2027

LIC. JOSÉ VICENTE HERNÁNDEZ ROLDAN
DIRECTOR DEL AREA PREDIAL

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		PENDIENTE	AVANCE	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.			
1	EXPEDIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	192	16	1	16	7	16	10	16	15	16	24	16	16	16	38	16	40	16	38	16	43	16		16		192	232	-21%	121%	
2	REFRENDAR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA U.E.	LICENCIA	1,800	150	13	150	77	150	254	150	339	150	223	150	112	150	171	150	169	150	155	150	134	150		150		1,800	1,647	9%	92%	
3	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1	0	100%	0%	
4	ACTUALIZAR EL MARCO NORMATIVO DE MERCADOS Y TIANGUIS	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1	0	100%	0%	
5	IMPLEMENTAR LA VENTANILLA DEL SAREM	VENTANILLA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		1	1	0%	100%	
6	VERIFICAR LA FACTIBILIDAD DE U.E. CON VBA	CONSTANCIA	400	33	0	33	0	33	30	33	4	33	4	33	6	37	40	33	40	33	50	33	30	33		33		400	204	49%	51%	
7	REGULARIZAR UNIDADES ECONÓMICAS	CONSTANCIA	800	66	0	66	0	66	56	66	127	66	145	70	90	70	150	66	70	66	127	66	60	66		66		800	825	-3%	103%	
8	SUSCRIBIR CONVENIO DE CERO PAPEL	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0		1	1	0%	100%	
9	SUSCRIBIR CONVENIO DE MEJORA REGULATORIA	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0		1	1	0%	100%	
10	SUSCRIBIR CONVENIO DE SAREM	CONVENIO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0		0		1	1	0%	100%	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MAYORAL VENTANILLA
PRESENCIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C. P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
C. P. DAVID ALFONSO MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
LIC. MARIA CONCEPCION CUEVRA HERNANDEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
0031865
2024-2027

MUNICIPIO DE APIZACO																									
ORDENANZA Y REGISTRO DE ACTIVIDADES 2024																									
UNIDAD ADMINISTRATIVA E PRESUPUESTAL: COORDINACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO																									
RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S): MEX. TADEO ARRIAGA MENENZ GONZALEZ																									
PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de Apoyo	Cantidad	Presupuesto estimado	Año 2024																					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado	% Anual	% Positivo	Observado						
Nº de actividad				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
METAS OBJETIVO 21																									
1.1	Entregar mediante oficio, a los 7 presidentes auxiliares, 3 comités de ejidatarios y organizaciones agropecuarias, reglas de operación 2025.	1271	12	10,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Entregar mediante oficio, a los 7 presidentes auxiliares, 3 comités de ejidatarios y organizaciones agropecuarias, calendarios de apertura y cierre de ventanillas de los diversos programas estatales y federales.	1271	9	8657.000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3	Requisición de 1 lote de repostería, estantes y mobiliario que permita realizar eficientemente las acciones programadas.	1271	11	10,000.00	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.4	Ciclo de conferencias sobre ganado mayor y equinos menores.	1271	17	3,000.00	2	2	4	4	2	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	Conferencia sobre los reglamentos de Operación y reglamentos para acceso a programas municipales, estatales y municipales.	1271	5	10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0
1.6	Realización de un diagnóstico municipal agropecuario, que cuente con un padrón de productores actualizado.	1271	7	4,000.00	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
1.7	Realización de 4 reuniones de trabajo en las comunidades y en la cabecera municipal teniendo como meta principal la elaboración de solicitudes y proyectos concretos de apoyo en las dependencias estatales y federales.	1271	11	80,000.00	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	2	2	2	2	1	1
1.8	El Consejo Municipal sesionará una vez trimestral para la realización de talleres y mesas de trabajo para conocer la problemática agropecuaria del municipio así como sus necesidades.	1271	5	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	0	1	1	0
METAS OBJETIVO 22																									
2.1	Plantear sobre el estado del ejido en las escuelas.	1271	4	10,000.00	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0
2.2	Revisión de la especie ejidal en los diferentes ejidos de las comunidades del municipio de Apizaco.	1271	4	400,000.00	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0
2.3	Programa de subvenciones de maíz híbrido.	1271	400	1,300,000.00	0	0	0	0	400	0	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Subsidio para la adquisición de fertilizantes.	1271	400	1,300,000.00	0	0	0	0	400	0	400	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Realización de un taller, no porable, no se agasta y dentro del taller, taller sobre el tratamiento de semillas con microorganismos.	1271	7	3,000.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	
2.6	Distribuir 500 plantas de maguay, salito, y nopal con productores de la región.	1271	100	50,000.00	0	0	0	0	100	0	100	100	100	100	0	100	0	100	100	0	100	0	100	0	100
2.8	Apoyar a los productores con la renta de 100 horas de maquinaria para rehabilitación de terrenos, arroyos, canales y caminos rurales afectados por lluvias o maleza.	1271	200	100,000.00	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100	0	0
2.9	Subsidio para la adquisición de furgonetas manuales beneficiando a 100 productores.	1271	100	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2.10	Subsidio para la adquisición de maquinaria de uso agrícola.	1271	50	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
METAS OBJETIVO 31																									
3.1	Conferencia "programa veterinario de prevención de enfermedades".	1271	11	3,000.00	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.2	Realización de una expo agrícola, gratuita en la cabecera municipal y mercados alternativos con el fin de atraer clientes reales y potenciales.	1271	12	50,000.00	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3	Programa de impulso y fortalecimiento a la producción hídrica.	1271	10	50,000.00	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	1	2	2	0	0	2	0	0	2	0
METAS OBJETIVO 41																									
4.1	Subsidio para la adquisición de maquinaria agrícola.	1271	10	100,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

TESORERÍA

2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

SIN FIRMAS

2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA

COORDINACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO

2024-2027

ID	PROGRAMA	U. MEDIDA	CANTIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		ACUMULADO		POR REALIZAR %	REALIZADO %	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	PRO.	REA.			
1	CAPACITAR A LOS INSPECTORES EN PROCEDIMIENTOS, NORMATIVAS Y CRITERIOS DE OPERACIÓN VIGENTES.	CAPACITACIÓN	12	5	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		12	8	33%	67%		
2	ATENDER Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A OFICIOS INTERNOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES.	OFICIO	60	5	15	5	3	5	3	3	5	5	2	5	4	5	2	5	2	5	3	5	6	5		5	60	45	25%	75%		
3	ATENDER Y DAR RESPUESTA A OFICIOS EXTERNOS CON BASE EN LA NORMATIVA APLICABLE Y EN TIEMPO ESTABLECIDO.	OFICIO	60	5	18	5	3	5	0	3	0	5	0	5	0	5	3	5	0	5	0	5	0	5		5	60	24	60%	40%		
4	REALIZAR RECORRIDOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN EN PARQUÍMETROS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	RECORRIDO	1,825	155	90	140	84	155	39	130	164	155	91	150	124	155	178	155	120	150	126	155	146	150		155	1,825	1,162	36%	64%		
5	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PARQUÍMETROS Y SANCIONES.	VISITA	733	61	50	59	40	61	211	61	123	61	33	61	35	61	36	61	25	61	34	61	18	61		61	730	585	20%	80%		
6	LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS PARQUÍMETROS.	VISITA	60	5	15	5	5	5	7	3	4	5	5	5	212	3	232	5	150	5	97	5	160	5		5	60	887	-1373%	1478%		
7	ATENDER Y RESOLVER QUEJAS CIUDADANAS RELACIONADAS CON LA IMPOSICIÓN DE INFRACCIONES, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLARA, FUNDAMENTADA Y CONFORME AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.	VISITA	363	31	18	24	22	31	1	31	1	31	15	31	14	31	18	31	6	31	4	31	5	31		31	365	104	72%	28%		


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C. JAVIER BONILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C. P. MARÍA DE LA PAZ FLORES HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
C. P. DAVID MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE PARQUÍMETROS
2024-2027
C. P. BALDOMERO GALAVIZ LEAL
DIRECTOR DE PARQUÍMETROS

003188

OCTUBRE 2023			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL																																		
RESPONSABLE: LIC. JOCABED ORTEGA MORENO																																					
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES					
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R								
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R										
1	ATENCIÓN CIUDADANA	VISITA	120	10	14	10	14	10	8	10	35	10	9	10	8	10	21	10	34	10	0	10	150	10	0	10	0	120	291	243%	-142.50%						
2	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO DE INFRACCIONES	VISITA	12	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	1	0	1	0	12	7	58%	41.67%	La realización de esta actividad depende de la visita de la ciudadanía, por lo que el incumplimiento de las actividades se refiere a que la ciudadanía no se acercó a las oficinas de la Dirección a realizar la solicitud de los mismos.					
3	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO PREDIAL	VISITA	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%	83.33%							
4	GESTIÓN DE APOYO DESCUENTO AGUA	VISITA	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	2	17%	83.33%							
5	GESTIÓN DE APOYOS EN TINACOS DE VIVIENDA	VISITA	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	150	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	150	1250%	-1150.00%							
6	GESTIÓN DE APOYOS EN CALENTADORES SOLARES	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	100	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	100	833%	-733.33%						
7	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN FERIA APIZACO 2025	VISITA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	100%	0.00%							
8	VISITAS DE LOGÍSTICA AL RECTORADO DE APIZACO	VISITA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	100%	0.00%							
9	VISITAS PARA ENTREGA DE INVITACIÓN A POSIBLES PATROCINADORES DE LA FERIA APIZACO 2025	VISITA	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	100%	0.00%							
10	INAUGURACIÓN DE LA FERIA APIZACO 2025	VISITA	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%							
11	ORGANIZACIÓN, LOGÍSTICA Y ATENCIÓN DE EVENTOS DE FERIA APIZACO 2025	VISITA	72	0	0	0	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72	100%	0.00%							
12	INFORME FINAL DE FERIA Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%							
13	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN/CONVENIO CON ATAH PARA PASES DE DESCUENTO PARA PERSONAS CON CÁNCER Y ENFERMEDADES RENALES	VISITA	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%							
14	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN/ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO	VISITA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%							
15	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN/ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%						
16	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN RETO SALUDABLE "ME SIENTO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%						
17	PEQUE FET INTERNACIONAL APOYO MÚLTIPLE	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%						
18	ENTREGA DE PASES DE DESCUENTO/CONVENIO CON ATAH	VISITA	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	100%	0.00%							
19	INICIO DE RETO RETO SALUDABLE "ME SIENTO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%							
20	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN/ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%						
21	REUNIONES DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN/ACTIVIDADES PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE	VISITA	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0.00%						
22	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE	VISITA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%						
23	ACTIVACIÓN RETO SALUDABLE "ME SIENTO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE"	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0.00%						
24	REUNIONES DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE PROYECTOS	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%						
25	ACTIVACIÓN RETO SALUDABLE "ME SIENTO BIEN, ME SIENTO BIEN Y COMO SALUDABLE" EN COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN DE SALUD	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%						
26	REUNIONES DE LOGÍSTICA DE CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS	VISITA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%						
27	ENTREGA DE PASES DE DESCUENTO DE CONVENIO CON ATAH	VISITA	64	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	15	15	14	14	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	64	64	100%	0.00%						
28	REUNIONES DE FORMACIÓN DE COMITÉS VECINALES	VISITA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3	25%	75.00%						
29	INSPECCIÓN DE NECESIDADES EN COLONIAS Y COMUNIDADES	VISITA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0	0	0	0	7	7	58%	41.67%						

OCTUBRE 2025	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
RESPONSABLE: LIC. JOCABEL ORTEGA MORENO	

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES						
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP					OCT		NOV		DIC	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R
30	PLANES DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS ESTADIALES	VISITA	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	20%	80.00%	
31	REUNIONES DE COMITÉES	VISITA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0.00%	
32	FESTIVAL DE LA UNIDAD	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%		
33	ACORDADO DE LA UNIDAD	VISITA	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	100%	0.00%		
34	INSPECCIÓN DE LAS COLONIAS	VISITA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0.00%		
35	CENTRO DE MANEJO DE AMNIFICADOS DEL ESTADO DE VERACRUZ	VISITA	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0.00%		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027

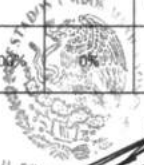
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
TESORERIA
2024-2027

LIC. JOCABEL ORTEGA MORENO
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DESARROLLO SOCIAL
DESARROLLO SOCIAL
2024-2027

4	4	100%	0%	
1	1	100%	0%	CONCLUIDO
220	5400	1800%	-1700%	LA PARTICIPACION
300	300	100%	0%	CONCLUIDO


 P/A. LIC. ~~MARIA DEL MAR MORA LOPEZ~~ *Gonzalez*
 DRA. MARIA DEL MAR MORA LOPEZ
 COORDINADORA DE EDUCACION
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION
 MUNICIPIO DE APIZACO
 COORDINACIÓN
 DE EDUCACION
 2024-2027

003191

MUNICIPIO DE APIZACO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE

RESPONSABLE: LIC. VIANNEY MONTES SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE GESTION SOCIAL

Nº DE ACT.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	VISITA A PRESIDENCIAS DE COMUNIDAD , PARA COOLABORACIÓN	OFICIOS ENTREGADOS	48	4	2	4	0	4	0	4	2	4	10	4	4	4	13	4	1	4	5	4	7	4		4		48	44	92	8%	
2	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SOLICITUD	96	8	8	8	8	8	1	8	1	8	6	8	10	8	4	8	18	8	15	8	8	8		8		96	79	82	18%	
3	GESTION DE APOYO EN COOLABORACION DIPUTADOS	APOYOS RECIBIDOS	48	4	2	4	0	4	1	4	1	4	1	4	1	4	2	4	2	4	1	4	2	4		4		48	13	27	73%	
4	CANALIZACION A DIF	CANALIZACION	60	5	0	5	0	5	3	5	0	5	0	5	10	5	0	5	4	5	8	5	0	5		5		60	25	42	58%	no hubo canalizaciones en este mes.
5	CANALIZACION A DESCUENTOS	DESCUENTOS APROBADOS	60	5	6	5	10	5	8	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	5	2	5		5		60	27	45	55%	
6	FOROS Y PONENCIAS EN LAS COMUNIDADES	ACTIVIDAD	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	0	1	0	1	0	1		1		12	2	17	83%	Se llevaron propuestas a las comunidades, pero no a habido interes por parte de la ciudadanía para los talleres.
7	TALLERES DE HABILIDADES LABORALES EN LAS COMUNIDADES	ACTIVIDAD	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2		2		24	2	8	92%	Se llevaron propuestas a las comunidades, pero no a habido interes por parte de la ciudadanía para los talleres.
8	EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS QUE PROMUEVAN LA INCLUSION	ACTIVIDAD	24	2	0	2	0	2	0	2	3	2	0	2	0	2	1	2	0	2	0	2	1	2		2		24	5	21	79%	
9	CAMPAÑAS DE CONCIENCIA SOCIAL	ACTIVIDAD	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	7	1	1	1	1	1	4	1	0	1		1		12	15	125	-25%	No hubo solicitudes por parte de la ciudadanía en este mes.
10	GESTION DE RECURSOS MATERIALES O EN ESPECIE PARA PROYECTOS SOCIALES CON EMPRESAS PRIVADAS	APOYOS RECIBIDOS	48	4	12	4	0	4	2	4	8	4	10	4	12	4	10	4	9	4	14	4	10	4		4		48	87	181	-81%	
11	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE TEMAS SOCIALES RELEVANTES	ACTIVIDAD	12	1	0	1	0	1	0							1	7	1	7	1	4	1	0					20	167	-67%	No hubo solicitudes por parte de la ciudadanía en este mes.	
12	PLATICAS DE RELEVANCIA ADICCIONES EN LAS COMUNIDADES	ACTIVIDAD	48	4	0	4	0	4	0							4	2	4	0	4	0	4						5	10	90%	No hubo solicitudes por parte de la ciudadanía en este mes.	
13	COOLABORACION OTRAS COORDINACIONES EN EVENTOS.	ACTIVIDAD	12	1	5	1	13	1	11	1	10	1	2	1	2	1	2	1	3	1	1	1	3					52	433	-333%		

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
MARIAS DE LOPEZ FLORES HERNANDEZ
SINDICATO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DAVID HERNANDEZ
TESORERIA
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN DE GESTION SOCIAL
VIANNEY MONTES SANCHEZ
COORDINADOR DE GESTION SOCIAL
2024-2027

003192

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	003193								
				ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC												P R														
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R											
1	FERIA DE EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDAD	8	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	9	2	22.22%	78%		
2	FERIA NAVIDEÑA DE EMPRENDEDORES	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0.00%	100%		
3	CONCIERTO DE ARTISTAS LOCALES	GESTION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	2	66.67%	33%		
4	COLECTA Y ENTREGA DE JUGUETES PARA NIÑOS DE ESCASOS RECURSOS	GESTION	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		
5	COLECTA DE ROPA Y JUGUETES PARA NIÑOS	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%	
6	COLECTA DE ÚTILES ESCOLARES PARA NIÑOS Y JOVENES	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%	
7	TORNEO MUNICIPAL JUVENIL DE DEPORTE	ACTIVIDAD	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0.00%	100%	No se realizó en la fecha programada, ya que fue propuesto para el mes de noviembre en coordinación con el área de Deporte, con el fin de mejorar su organización y participación.
8	OLIMPIADAS DEPORTIVAS	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	
9	PLATICAS SOBRE LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ACTIVIDAD	6	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	6	4	88.87%	33%	
10	CONFERENCIA PARA LA PREVENCIÓN DE LAS JOVENES ANTE LOS CASOS DE ACOSO	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0.00%	100%	No se realizó en la fecha establecida debido a ajustes en la agenda del ponente, por lo que se pospuso para una nueva fecha con el fin de garantizar su correcta realización y participación del público.	
11	PLATICAS PARA MADRES JOVENES PARA DESARROLLAR SU CRECIMIENTO ECONOMICO	ACTIVIDAD	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%	
12	FERIA DE LIBRO	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0.00%	100%		
13	OLIMPIADAS ARTISTICAS	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	
14	CONCURSO DE FOTOGRAFIA	ACTIVIDAD	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%	
15	CONCURSO DE CANCIONES DE NAVIDAD	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0.00%	100%		
16	CONCURSO DE ARBOLES DE NAVIDAD	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0.00%	100%		
17	TALLERES PARA LA SALUD MENTAL	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50.00%	50%	
18	FERIA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	GESTION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
19	FERIA DE SALUD VISUAL	GESTION	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	50.00%	50%	
20	PLATICAS PARA LA BUENA ALIMENTACION	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%	Se decidió reprogramarla para una próxima fecha, asegurando mejores condiciones para su desarrollo.	
21	CURSO DE LENGUAJES DE SEÑAS	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%		
22	LIEMPEZA EN COMUNIDADES	ACTIVIDAD	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	1	33.33%	67%		
23	PROMOCION DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0.00%	100%	Se dificultó realizar la actividad en la fecha establecida debido a situaciones imprevistas.	
24	PLATICAS PARA EL RECICLADO Y PONER EN PRACTICAS LAS 3R	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%		
25	CREACION DE CORAZONES PARA LA RECOLECCION DE TAPITAS CON CAUSA EN LAS COMUNIDAD Y COLONIAS DE APIZACO	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%		
26	TALLER DE ADMINISTRACION PARA JOVENES	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%	
27	CURSO DE FOTOGRAFIA	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%	
28	CAMPAÑAS CONTRA LA DISCRIMINACION	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	1	50.00%	50%		
29	DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA FORMACION	DICTAMEN	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%	
30	PROGRAMAS DE MENTORIAS PARA JOVENES EMPRENDEDORES	DICTAMEN	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	1	33.33%	67%		
31	CURSO PARA JOVENES EN DISTINTOS TEMAS	ACTIVIDAD	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	4	2	50.00%	50%		
32	BECAS Y APOYOS PARA EMPRENDEDORES	GESTION	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50.00%	50%		
33	CREDENCIALES DE DESCUENTOS PARA JOVENES	GESTION	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%		
34	BECAS DE INTERCAMBIO EN EL EXTRANJERO	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100%		
35	PREMIOS A LA JUVENTUD	DICTAMEN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		
36	OPORTUNIDADES PARA	GESTION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%		
37	NIÑOS	GESTION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	100%	
38	EL	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	100%	
39	EL	ACTIVIDAD	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0.00%	100%	Debido a la falta de coordinación
40	CONFERENCIA SOBRE LA PRISION JUVENIL	DICTAMEN	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4	3	75.00%	25%		
41	CONFERENCIA SOBRE LA PRISION JUVENIL	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		
42	CONFERENCIA SOBRE LA PRISION JUVENIL	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		
43	CONFERENCIA SOBRE LA PRISION JUVENIL	ACTIVIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%		

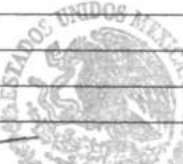
REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025 RESPONSABLE: LIC. EDGAR TORRES LÓPEZ	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO AMBIENTAL
--	--

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO				% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
1	CAPACITACIÓN ASISTIDAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES	PLÁTICAS	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	1	10	1	10	1	7	1	5	1	3	1	0	8	39	487.50%	-388%					
2	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES PARQUE ANDEN	DÍAS	280	25	25	22	22	25	25	24	24	25	24	24	24	25	25	25	25	25	24	24	25	25	254	243	82.85%	17%						
3	REHABILITACIÓN VIVERO E INVERNADERO ACTIPAN (LIMPIEZA GENERAL)	DÍAS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	120	83.33%	17%						
4	PLÁTICAS AMBIENTALES A CIUDADANÍA	PLÁTICAS	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	11	1	15	1	13	1	13	1	12	1	1	12	78	650.00%	-550%					
5	SIEMBRA DE ARBOLES Y PLANTAS DE ORNATO	PIEZAS	5000	0	0	0	0	0	0	0	4	2000	640	2000	225	250	2750	280	200	250	120	250	600	0	0	5000	4539	90.78%	9%					
6	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS (CONTAMINACIÓN SUELO, AIRE, AGUA, FLORA, FAUNA, AUDITIVA, VISUAL)	OFICIO-SOLICITUD DENUNCIAS	50	4	15	4	10	4	2	4	2	4	4	4	6	4	4	4	2	4	2	4	1	5	5	50	45	90.00%	4%					
7	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIAS CIUDADANAS	VISITA-INSPECCIÓN	50	4	7	4	10	4	2	4	2	4	4	4	5	4	4	4	2	4	0	4	1	5	5	50	37	74.00%	26%					
8	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA DERRIBO/PODA/DESCOPE DE ARBOLES	OFICIO-SOLICITUD	240	20	19	20	20	20	11	20	30	20	19	20	13	20	15	20	18	20	9	20	12	20	20	240	166	69.17%	31%					
9	INSPECCIONES A SOLICITUDES PARA DERRIBO/PODA/DESCOPE DE ARBOLES	VISITA-INSPECCIÓN	240	20	11	20	20	20	3	20	3	20	19	20	13	20	3	20	10	20	5	20	12	20	20	240	99	41.25%	59%					
10	PERMISOS DE AUTORIZACIÓN DE ARBOLES	PERMISOS	120	10	7	10	4	10	1	10	2	10	4	10	6	10	3	10	10	10	2	10	2	10	10	120	41	34.17%	66%					
11	RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS (DICTAMEN ECOLOGÍA)	OFICIO-SOLICITUD	2000	150	120	200	147	200	314	150	206	150	161	150	153	130	212	100	222	80	279	80	252	60	60	1510	2158	142.91%	-43%					
12	INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS FUJOS	VISITA-INSPECCIÓN	2000	87	87	173	147	173	314	173	206	173	74	173	125	173	129	175	157	175	244	175	162	175	175	2000	1737	86.85%	13%					
13	LIQUIDACIÓN CONCEPTO DE DICTAMEN DE ECOLOGÍA	COMPROBANTE FISCAL	2000	35	35	166	147	314	314	166	423	166	275	166	42	166	195	166	134	166	164	166	133	166	157	2000	1662	84.10%	6%					
14	ENTREGA DICTAMEN DE ECOLOGÍA	DICTAMEN	2000	166	25	166	147	166	314	166	423	166	275	166	42	166	195	170	134	170	164	166	133	166	166	2000	1872	93.60%	6%					
15	CAMPAÑA DE RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS	VISITAS	100	0	4	0	0	5	0	5	5	20	9	5	5	5	5	10	8	10	7	10	6	20	10	100	49	49.00%	51%					
16	TRASLADO DE VEHICULOS SEPARADOS DE CEN	VAJES	5	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	2	2	0	1	0	3	0	2	2	0	0	0	5	16	288.67%	-167%					
17	CAMPAÑA DE RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS (SEPARACIÓN DE VIVIENDAS)	KILOS	3600	100	67	100	100	100	100	100	165	300	485	300	472	300	363	300	300	300	300	300	300	300	3600	2978	82.72%	17%						
18	CAMPAÑA DE RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS	KILOS	800	50	80	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	800	776.5	97.06%	3%						
19	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA DERRIBO/PODA/DESCOPE DE ARBOLES	PIEZAS	2000	166	30	166	46	166	10	166	5	166	2	166	4	166	2000	166	4	166	4	166	4	166	4	2000	2125	106.89%	-7%					
20	GESTIÓN DE RECONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS DEL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	PLATICAS	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	31	103.33%	-3%					


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 C. C. 2024-2027
 PRESIDENTE MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027


 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERÍA
 2024-2027


 LIC. EDGAR TORRES LÓPEZ
 DIRECTOR DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO
 AMBIENTAL
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 ECOLOGÍA Y DESARROLLO
 2024-2027

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025

RESPONSABLE: C. D. JESUS SERVANDO CERVANTES HUERTA

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE SALUD DE APIZACO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	VISITA A PRESIDENTES DE COMUNIDAD Y CENTROS DE SALUD	VISITAS	84	7	10	7	7	7	8	7	10	7	7	7	8	7	8	7	7	7	7	8	7		7		84	80	95%	5%		
2	VISITAS SANITARIAS A INSTALACIONES DE LOS MERCADOS, RASTRO Y PANTEONES U OTROS.	VISITAS	84	7	8	7	8	7	8	7	7	7	7	7	10	7	10	7	8	7	8	7	10	7		7		84	84	100%	0%	
3	PLATICAS DE ACUERDO A LA ESTACIÓN DEL AÑO.	PLATICAS	8	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	5	1	2	0	1	1	1	0	1	1		0		6	13	217%	-117%	
4	INFOGRAFIAS SECUENCIALES (EDUCATIVAS E INFORMATIVAS)	INFOGRAFIAS	36	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	3	1	3	0	3	0	3	1	3		3		36	20	56%	44%	
5	SEMAFORIZACIÓN Y REACOMODO DE MEDICAMENTOS.	FOTOS Y REGISTROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%	
6	OPERATIVO PREVENTIVO DE ALCOHOLIMETRIA	OPERATIVOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		1	0	100%	0%	
7	JORNADAS DE SALUD EN APIZACO Y SUS COMUNIDADES.	JORNADAS	7	1	1	1	0	1	7	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0		0		7	12	171%	-71%	
8	CERTIFICACION Y REVISION DE ESPACIOS LIBRES DE HUMO DE TABACO	REVISIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		1	2	200%	-100%	
9	VACUNACION TETANICA, INFLUENZA Y DETECCION DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS A TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	8	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	2		0		6	15	250.00%	-150%	
10	CAMPAÑA DE PROTECCIÓN AUDITIVA	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0	0	0.00%	100%	
11	PLÁTICAS CON COEPRIST	PLATICAS	4	0	0	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0		0		4	5	125.00%	-25%	
12	GESTION PARA REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE	GESTIONES	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13	1	1	1	3	1	4	1	36	1		1		12	62	516.67%	-417%	
13	GESTION Y FIRMA DE CONVENIOS.	CONVENIOS	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		0		2		66.67%	33%	
14	GESTION PARA CONSULTAS Y TRASLADOS	REGISTROS	24	2	5	2	3	2	4	2	2	2	4	2	5	2	3	2	3	2	2	2	2	2		2		24	33	137.50%	-38%	
15	GESTION PARA INTERVENCION QUIRURGICA	REGISTROS	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1	2	200.00%	-100%	
16	GESTION DE MEDICAMENTOS	RECETAS BURTIDAS	6	1	1	0	1	1	1	0	1	1	3	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		6	12	200.00%	-100%	
17	CAMPAÑA DE PAPANICOLAOU	CAMPAÑAS	5	0	0	1	2	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		0		5	4	80.00%	20%	
18	CURSO PRIMEROS AUXILIOS CON P. C.	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0		0		1	1	100.00%	0%	
19	INSPECCIONES Y SUPERVISIONES A MERCADOS Y ESTABLECIMIENTOS	SUPERVISIONES	24	2	4	2	3	2	4	2	4	2	4	2	10	2	8	2	8	2	2	2	4	2		2		24	51	212.50%	-113%	
20	CAMPAÑA DE CANCER DE MAMA	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		1	0	0.00%	100%	
21	UNIDADES DIGNAS (BARRIO)	OPERATIVOS	12	2	2	2	2	0	0	0	1	0	3	2	0	2	2	0	0	0	0					2		12	10	83.33%	17%	
22	CAMPAÑAS DE ALIMENTACIÓN (PLATO DEL DÍA)	CAMPAÑAS	7	1	1	0					0	2	1	0	1	0	0	0	1	1							7	4	57.14%	43%		
23	CAMPAÑA DE PRUEBAS DE SALUD	CAMPAÑAS	2	0								0	0	0	1	0	1	0	0								2	4	200.00%	-100%		
24	TALLERES DE SALUD	TALLERES	11	1								1	1	1	1	1	1	1									11	10	90.91%	9%		
25	PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	11	1								1	1	1	1	1	1	1									11	10	90.91%	9%		
26	PLATICAS DE SALUD	PLATICAS	10	0								1	3	1	4	1	2	1	0	1							1	13	130.00%	-30%		
27	CAMPAÑA DE AYUNTAMIENTO	CAMPAÑAS	8	1	1	1					0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0		0		6	2	33.33%	67%	
28	EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO	EVALUACIÓN	12	1								1	1	1	1	1	1	1	1								12	10	83.33%	17%		

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 C. JAVIER DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
 LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
 SINDICADA MUNICIPAL
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
 C. P. DAVID JESUS SERVANDO CERVANTES HUERTA
 TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCION DE SALUD
 C. D. JESUS SERVANDO CERVANTES HUERTA
 DIRECCION DE SALUD
 2024-2027

003195

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: RASTRO MUNICIPAL																													
RESPONSABLE: C. GERARDO MORENO MÁRQUEZ																																
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	2,450	200	205	200	240	200	225	200	235	200	204	200	277	200	222	200	278	200	205						2,450	2,725	111.22%	-11%		
2	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	6,100	500	1,400	500	1,300	500	1,250	500	1,000	500	1,430	500	1,410	500	1,800	500	1,300								6,100	14,440	236.87%	-137%		
3	SACRIFICIO DE BOVINOS	CABEZA	7	0	4							0	0	3	1	0	4	1	0								7	22	314.29%	-214%		


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


C. GERARDO MORENO MÁRQUEZ
COORDINADOR DEL RASTRO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
RASTRO MUNICIPAL
2024-2027

REPORTE DEL MES DE : OCTUBRE

RESPONSABLE: LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD AD	AVANCE																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1 Asesorías Jurídicas	Asesorías	960	80	179	80	104	80	113	80	107	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960	963	102,40%	-2%		
2 Asesorías y Terapias Psicológicas NNA, Adultos y Adultos Mayores	Asesorías	1080	90	107	90	131	90	136	90	140	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080	1054	97,59%	2%		
3 Entrega de Apoyos Funcionales	Aparato Funcional	120	10	14	10	19	10	5	10	7	10	6	10	9	10	9	10	8	10	8	10	9	10	10	10	120	94	78,33%	22%			
4 Taller de Prevención de Violencia Sexual Infantil	Pláticas	12	1	1	1	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	180,00%	-80%			
5 Taller Deprevención del Suicidio	Pláticas	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75,00%	29%		
6 Promoción de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes	Pláticas	12	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75,00%	29%		
7 Asesoría de Nutrición	Asesorías	12	1	1	1	4	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83,33%	17%		
8 Taller de Prevención de Embarazo Adolescentes	Pláticas	12	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100,00%	0%		
9 Distribución de Despensas	Despensa	1800	150	150	150	250	150	300	150	250	150	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800	1820	101,11%	-4%		
10 Avena y Amaranto	Paquete	1000	83	150	83	250	83	300	83	250	83	83	84	84	83	83	84	0	83	83	84	84	84	84	83	83	1000	1357	136,70%	-37%		
11 Preparación de Plafitos con Insumos Recibidos en la Despensa de los Programas Alimentario	Demostración	12	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	1	3	1	0	1	0	1	1	1	1	12	8	66,67%	33%		
12 Huertos Escolares Pedagógicos	Huerto	3				1				1	0		1			1	0		0	1	0						3	2	66,67%	33%		
13 Equipar para el Mejoramiento de la Vivienda	Apoyos	3				6	1						1	0		0		0		0		7	1			3	13	433,33%	-333%			
14 Biorremediación Ambiental, Reforestación y Fauna	Fauna	4				1	0		3				1	0		0		1	1	0		0	1			4	4	100,00%	0%			
15 Atención a Personas en Desamparo	Medicamentos Especiales y Controlados	50	4	0	4	1	4	1	4	1	5	0	4	0	4	0	4	0	5	1	4	0	4		4		50	4	8,00%	92%		
	Apoyo Económico	150	12	15	12	12	12	8	12	9	12	11	13	3	13	3	13	3	13	32	13	10	13		12		150	108	72,00%	28%		
	Estudio Clínico	8			3				1	0	1	0		0	1	0		0	1	0	1	0	1		1		8	0	0,00%	100%		
	Servicios Funerario	4					1	1		1		2	1	0		0		0	1	0		0	1			4	4	100,00%	0%			
16 Realizar Actividades Recreativas para Grupos de Adultos Mayores	Actividades	110	9	2	9	5	9	13	10	15	9	11	9	9	9	9	10	12	9	13	9	13	9		9		110	102	92,73%	7%		
17 Visitas Culturales por Grupos de Adultos Mayores	Visita	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	2	1		1		12	10	83,33%	17%		
18 Recorridos Turísticos para NNA con Discapacidad	Recorrido	2							1	0				1		1		0		0	1	0				2	2	100,00%	0%			
19 Taller de Buen Trato	Pláticas	12	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83,33%	17%		
1 Día de Reyes Entrega	Pizzas	200																									200	200	100,00%	0%		
2 Entrega de Juegos a Escuelas	Pizzas	800																									800	800	100,00%	0%		
3 Día de la Mujer	Conferencia	1						1																			1	1	100,00%	0%		
4 Día del Niño	Evento	1							1		1																1	1	100,00%	0%		
5 Día de la Juventud	Evento	1									1	1															1	1	100,00%	0%		
6 Día Internacional de la Mujer	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
7 Cuarenta y Cuatro	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		
8 Día del Niño	Evento	1																									1	1	100,00%	0%		

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
LIC. ANA MARÍA GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES HERNANDEZ
SINDICO MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
LIC. DAVID HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027

LIC. REYNA GERALDINE FERNANDEZ SUAREZ
DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL
2024-2027

003197
AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIF
2024-2027



MUNICIPIO APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES



REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. MARLENE SANCHEZ FRAGOSO

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ACUMULADO		% AVANCE	OBSERVACIONES	
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	P	R			
1	Coordinar con el Sistema Nacional y Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en la ejecución y seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos. (HFCORME)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0.00		
2	Implementar campañas informativas y formativas digitales dirigido a niñas, niños y adolescentes en prevención de los diferentes tipos de violencia.	Campañas digitales	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	1	33.33	33.33	
3	Realizar difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante campañas presenciales	Difusos	1000	0	0	0	0	0	0	100	0	100	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100	0	100	0	1700	700	41.18	41.18	
4	Brindar atención a niñas, niños y adolescentes (PNA), en temas relacionados a la prevención de la vulneración de los derechos.	Informe	2300	200	200	200	0	200	0	150	0	200	200	200	200	100	100	150	150	200	200	200	200	200	0	100	0	3300	1250	37.31	37.31	
5	Realizar sesiones de integración e inspección de SIPINNA Y COESPO	Acta de Sesión	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00	100.00		
6	Impartir pláticas preventivas en vulneración de derechos y riesgos psicoemocionales, prevención de los diferentes tipos de violencia, embarazo, suicidio, depresión, y formativas en orientación psicoemocional.	Informe	189	15	15	15	0	15	0	15	0	15	15	15	15	15	15	12	12	15	15	12	12	15	0	10	0	189	99	58.58	58.58	
7	Brindar Asistencia Jurídica, a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existen PNA involucrados.	Entrevista jurídica	200	20	20	15	0	20	0	15	0	20	20	20	20	20	20	10	10	20	20	15	15	15	0	10	0	200	125	62.50	62.50	
8	Brindar asesorías y/o terapias psicológicas a niñas, niños y adolescentes nacionales, migrantes y adultos, donde existen PNA involucrados.	Informe	250	30	30	20	0	20	0	20	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20	0	250	150	60.00	60.00	
9	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Taller	107	10	10	0	7	0	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	5	0	107	65	60.75	60.75	
10	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Atención	150	15	15	15	0	15	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	5	0	155	100	64.52	64.52	
11	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Minuta/Informe	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0.00	0.00	
12	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Cartelización	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0.00	0.00	
13	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Buzón	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0.00	0.00	
14	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Ficha de Seguimiento	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0.00	0.00	
15	Realizar talleres de sensibilización a niñas, niños y adolescentes en "El rol de la familia", "Los valores", "Ley General de Protección de Datos Personales", "Seguridad vial" y "Prevención de riesgos".	Ficha de trámite	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0.00	0.00	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
C.P. DAVID RAMÍREZ MORALES
TESORERO MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SIPINNA
LIC. MARLENE SANCHEZ FRAGOSO
SECRETARIO EJECUTIVO SIPINNA
2024-2027

003198



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.							
1	Asesoría y atención psicológica a mujeres víctimas de violencia.	Atención	450	51	40	55	40	67	40	93	40	79	36	73	36	56	35	57	36	46	36		35			450	655	146%	-46%			
2	Asesoría jurídica a mujeres víctimas de violencia.	Asesoría	11																						200	156	80%	21%				
3	Acompañamientos Jurídicos a la Instancia correspondiente para darle seguimiento a sus temas legales.	Asesoría	8																						100	88	88%	12%				
4	Apoyo a mujeres víctimas de violencia (acceso a refugios).	Resguardo	0																						12	2	17%	83%				
5	Resguardo provisional para mujeres víctimas de violencia.	Resguardo	0																						12	4	33%	67%				
6	Conferencias para la prevención de violencia de género a diversas Instituciones Educativas.	Conferencias	5																						5	1	20%	80%				
7	Taller Fenomeno Social que significa la Trata de Personas.	Taller	1																						1	0	0%	100%				
8	Mesas de trabajo para Estrategia de Puntos Naranja.	Mesas de Trabajo	8	2	2	2	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3	38%	62%			
9	Estrategia de Puntos Naranja en la Ciudad de Apizaco.	Estrategia	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			
10	Conferencia del tema Masculinidad	Conferencia	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
11	Taller de Capacitación en Empoderamiento Económico.	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%			
12	Lanzamiento de la Campaña de Sensibilización sobre la Violencia de Género en tu comunidad.	Campaña	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	300%	-200%			
13	Jornada de Salud preventiva (cáncer de mama y cervicouterino).	Jornada	0																						1	0	0%	100%				
14	Ponencia: Tipos de Violencia.	Ponencia	0																						1	1	100%	0%				
15	Ponencia: Perspectiva de Género.	Ponencia	0																						1	0	0%	100%				
16	Capacitación del tema: Ley Olimpia.	Capacitación	0																						1	0	0%	100%				
17	Capacitación a Servidores Públicos sobre atención a Mujeres víctimas de Violencia.	Capacitación	1	0	0																				1	1	100%	0%				
18	Celebración del Día Internacional de la Mujer.	Comemoración	1	0	0	0	0	1	1																							

003199

MUNICIPIO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025.			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: COORDINACIÓN DE CULTURA																													
RESPONSABLE: MTRA. ANA LAURA LIMA MENESES																																
Objetivo general :			Rescatar y difundir la riqueza cultural que ofrece el Municipio de Apizaco, promoviendo e integrando todas las actividades de artes multidisciplinarias gestionando recursos a nivel Estatal, Federal y creando alianzas con el sector privado y ONG´S tomando en cuenta a las siete comunidades que integran al municipio, así como la inclusión para llegar a las zonas más vulnerables, generando paz social, igualdad entre hombre y mujeres así como la comunidad LGBTT+, unión en las naciones y cohesión social.																													
Objetivos específicos:			. Fomentar y estimular todas las actividades culturales llevadas a cabo en el Municipio; con la finalidad de incrementarlas en cantidad y con ello contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Apizaco.																													
			. Gestionar convenios con las instituciones de gobierno en sus tres niveles, ONG´S, así como las naciones para impulsar los talentos Apizaquenses.																													
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL					AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	
1	"BAILA MI CIUDAD" ENCUENTROS RUMBEROS Y TARDES DE DANZON DOMINGOS	EVENTO SOCIAL	48	4	3	4	2	4	0	4	1	4	1	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	2	0	36	16	33.33%	-87%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	36	3	7	3	11	3	6	3	5	3	2	3	4	3	9	3	2	3	5	3	4	3	0	3	0	36	55	152.78%	53%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
3	FUNCION DE TEATRO PENITENCIARIO	OBRA DE TEATRO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
4	COLABORACIONES, PRESENTACIONES ARTISTICAS, FOROS, ENTREVISTAS	PRESENTACIONES	12	1	4	1	5	1	1	1	2	1	5	1	2	1	6	1	5	1	10	1	8	1	0	1	0	12	46	400.00%	300%	REALIZADOS SIN NOVEDAD
5	GUELAGUETZA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	400.00%	300%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
6	FERIA DE APIZACO	ACTIVIDADES ARTISTICAS	3	0	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	333.33%	233%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
7	EXPO-VENTA ARTE	EXPOSICION ARTISTICA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
8	DIA MUNDIAL DEL TEATRO	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
9	DIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
10	DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
11	ACTIVIDADES CON LOS NIÑOS DE CULTURA DEL ESTADO	ACTIVIDADES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	9	450.00%	350%	REALIZADOS SIN NOVEDAD	
12	CINE	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	-100%	NO SE HAN REALIZADO		
13	ARTES ESCUELA	ACTIVIDADES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	-100%	NO SE HAN REALIZADO		
14	ARQUITECTURA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200.00%	100%	REALIZADOS SIN NOVEDAD		
15	FESTIVAL DE DANZA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%		REALIZADOS SIN NOVEDAD		
16	FAMILIARIDAD	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%		NO SE HAN REALIZADO		
17	FESTIVAL MUNDIAL DE DANZA	ACTIVIDADES ARTISTICAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%		NO SE HAN REALIZADO		

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
LIC. MARIO DE LA PAZ ALFONSO BERNARDEZ
SECRETARÍA DE CULTURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
C.P. DAVID 2024-2027
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
COORDINACIÓN
DE CULTURA
2024-2027

[illegible]

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO FEDERAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APILANGUITLAN, OAXACA

TESORERIA

2024-2027

SINDICATURA
DE APIZACO, TLAXCALA
2024-2027

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX: 2024-2027
POA 2025

REPORTES DEL MES DE: OCTUBRE 2025			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO																												
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDÓÑEZ																															
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Enero												Febrero												ACUMULADO	% AVANCE	% PBIENENTRADO	OBSERVACIONES
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
10	Participación del Comité Museo del Huasteco Apizaco al congreso celebrado en Cuicla	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
11	Asistencia al congreso de la Unión de Mujeres de la VI Región Militar	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
12	Presentación del proyecto Museo de Huasteco al presidente municipal de Santa Cruz	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
13	Apoyo y acompañamiento a la comunidad de Guadalupe Tezcatlan para la organización de su carnaval	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
14	Inicio de curso Preparación de las niñas, organizado por GATI A.C.	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
15	Recepción de informantes derivada de la investigación del patrimonio	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
16	Acompañamiento a la familia Mendoza al homenaje del exgobernador Ignacio Mendoza	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
17	Asistencia a la ceremonia en honor a la Promulgación de la Constitución de 1917, homenajeando al constituyente Antonio Hidalgo Roldán	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
18	Asistencia a la presentación de Amor, Testa, Periferia	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
19	Visita por parte del grupo de adultos mayores del DIF	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
20	Asistencia a la inauguración de la "Guardería en Astrak"	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
21	Concursos del primer museo del Huasteco en Tlaxiaguacalpan	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
22	Colocación de la primera piedra de la Ciudad de la Cultura por la gobernadora Loretta Córdova	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
23	Visita al MHPH y recorrido por la Mina Lorena Zedillo Ponzo de la Edm. exhumar del museo y fundadora del museo	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
24	Acompañamiento a la Corral de San Juan en la memoria por la cultura	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
25	Asistencia al certamen de reina de carnaval 2025	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
26	Recepción a la familia del exgobernador Rosendo Ortiz García	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
27	Asistencia a la feria del maíz con sede en Cuicla	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
28	Apoyando a la Dirección de Cultura para contactar a la comunidad del municipio de Apizaco	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
29	Participación en la rueda de prensa de la Feria de Apizaco 2025 como patrono de carnaval y patrimonio	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
30	Reunión con la Dirección de Planeación para presentar ante nuestros regidores comisionados el POA	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
31	Primer visita a los talleres de Apizaco de Grupo México para los preparativos del 150 aniversario de la Ciudad de Apizaco	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
32	Reunión para el análisis de la logística de la Feria de Apizaco 2025 en sala de Cabildo	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
33	Realización de ensayos de "Reina Apizaco" de por parte del área de desarrollo social, dentro de las instalaciones del museo	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
34	Recepción a la familia del exgobernador apizateco, Ignacio Mendoza Rivera	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
35	En apoyo a la Dirección de Desarrollo Social, se apoyó la reunión con los regidores para presentar las solicitudes de la Feria de Apizaco 2025	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
36	Participación en la rueda de prensa sobre la celebración del 150 aniversario de la fundación de la Ciudad de Apizaco	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	
37	En apoyo a la Dirección de Desarrollo Social, se apoyó la reunión con los regidores para presentar las solicitudes de la Feria de Apizaco 2025	EVENTO	1	1																							1	1	100.00%	0%	

003203

POA 2025

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	JAN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AUG.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ACUMULADO	% AVANCE	% PÉRDIDA	GESTIONES COMPLETAS
38	En apoyo a la Dirección de Turismo, se participó en el desfile de inauguración de la Feria de Apizaco 2025 con un contingente de ferrocarrileros, uno de huehuas con banda de viento y la Reina Nacional de Puebla México.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
39	Comemoración del 159 Aniversario de fundación de Apizaco.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
40	Participación en encuentro de camcámas	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
41	Participación de la "Camada Juvenilista" y Nueva Generación" dentro de nuestras instalaciones.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
42	Asistencia a la Conferencia Magistral "Devenir Orígenes Taurinos, Pasado, Presente y Futuro."	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
43	Asistencia al Concurso de Caballos Baladones y Exhibición de Doma al Alto Paso.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
44	Asistencia al "Festival de Paellas" evento a beneficio del OIR.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
45	Asistencia de entrega de apoyos a las camadas de nuestros municipios.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
46	Entrega de reconocimiento significativo al huésped mayor.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
47	Asistencia de la estancia infantil "Juventud" a actividades recreativas.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
48	Asistencia a la inauguración del evento "Modelo de Naciones Unidas Instituto María Montessori".	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
49	Asistencia al concierto sinfónico de la Banda Militar Municipal VI de la Región.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
50	Asistencia a la presentación ciudadana, para la inscripción de honor del poder legislativo del Estado de Tlaxcala.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
51	Asistencia a la presentación de universidades del Municipio de Quetzaltenango.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
52	Reunión con la Dir. de Cultura del municipio de Guatemala.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
53	Se atendió una visita guiada sobre la historia de la comunidad mestizada en la Ciudad de Apizaco para el Encuentro Nacional de Pastores Jóvenes 2025.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
54	Residencia y asistencia a la presidente del Croun Histórico y Literario "Miguel N. Lira" para presentar sus recuerdos.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
55	En apoyo con la dirección de turismo y en incentivos de promoción de las diferentes áreas turísticas de nuestro municipio, se da la tarea de hacer grabaciones en diferentes lugares.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
56	Reunión con parte del comité de la "Camada Paisajes de Huixtla" con la finalidad de un asesoramiento.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
57	Apoyo a ICATLAX con el traslado de mobiliario y equipo para el taller de recuperación.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
58	Cine por parte del antropólogo Miguel Huerfano Patino, "Naturaleza Fajaz, creación de fotografía en cámara"	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
59	Bolsines conmemorativos del Oro en la Ruta de los ríos.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
60	Disertación en la Universidad Autónoma de Tlaxcala sobre el rescate de las lenguas originarias.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
61	Asistencia a la invitación a la conferencia de la conferencia de la Kathken Molinsky, en la Universidad Autónoma de Tlaxcala.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
62	Se atendió y se recibió a familiares del párroco de la Virgen de la Misericordia: Francisco Morán Echeverría.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	
63	En el marco de la fiesta de un día se realizó la ruta de un día.	EVENTO	1												1	100.00%	0%	

003204

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO												ACUMULADO	AVANCE	PENDIENTE	OBSERVACIONES
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
64	Se atendió la invitación a la conferencia Códigos de Tlaxcala, del mtro. Armando Díaz y promovida por el Cdu de Leonora	EVENTO					1								1	100.00%	0%	
65	Exposición itinerante en Ecatepec, Tlaxcala	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
66	Asistencia al evento de fama de protesta del Consejo Consultivo de Tlaxcala	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
67	Montaje de exposición temporal "Vida y obra de Lic. Emilio Sánchez Pineda"	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
68	En respuesta a petición ciudadana, reunión con fiscal de la capital de Santa Ana, en Huixtla	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
69	Atención a visitantes	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
70	Participación en el evento de presentación de la Política Pública Naranja, contra la violencia de género	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
71	Vista y atención del grupo de Dirección Integral (Gestión)	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
72	En coordinación con la Dir. de Turismo, se gestionó una inspección de imagen urbana y Dir. Administrativa para mejorar las condiciones del Museo	EVENTO						1							1	100.00%	0%	
73	Se llevó a cabo un simbólico homenaje en el marco del natalicio del Maestro Manuel Aguilar	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
74	En atención a la Dir. de Turismo, se comenzaron las labores de depuración informativa sobre historia de Apizaco	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
75	En atención a la Dir. de Turismo, se realizó la inauguración de la exposición "Transformación: el tipo de los días y los destinos"	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
76	En atención a la invitación de la administración del teatro Xochimilco, se asistió a la presentación del obra "Molokum: sueños que convierten"	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
77	En atención a la Coordinación de Cultura, se asistió al concierto de piano en el Centro Cultural la "Catedral", al piano de la Sienta "Estadística"	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
78	Asistencia de la Coordinadora del CDC-Santa Rosa, se facilitó el espacio para un hotel de piano en la celebración del Museo	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
79	En atención a la invitación del Secretario del Ayuntamiento, se asistió al homenaje de Aniversario del Museo del Museo	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
80	En atención a la solicitud de la Regidora Adriana Ramírez, el Museo participó con un stand y gestionó la participación de la representación en el marco de la gestión	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
81	En apoyo a una petición ciudadana, se realizó el acompañamiento para los preparativos de un homenaje a Miguel Alemán	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
82	Se atendieron solicitudes ciudadanas de las comunidades de Xaltocan y Apizaco	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
83	En atención a la invitación de la Secretaría de Cultura a través del Centro de las Artes, se asistió a la inauguración de la exposición "Lupul: Adel del Maestro Muñoz en el hotel Xaltocan"	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
84	En atención a una invitación ciudadana, se asistió a la presentación del proyecto "Tlaxcala, patrimonio y desarrollo en la Zona Camada de comarcal con saltero", en Atlix	EVENTO							1						1	100.00%	0%	
85	Se asistió al festival Apizaco y a la presentación del Festival Internacional Puentes a Roles	EVENTO							1						1	100.00%	0%	

003205

POA 2025

REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2023		RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO ORDOÑEZ		UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APZACCO.																			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FORMA Y	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R					
PRESIDENCIA MUNICIPAL	Reunión de trabajo con el área de Modelos Urbanos	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
	Primera reunión de trabajo: 4ª sesión, discusión del turismo, coordinación de cultura y coordinación del museo	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
	Participación en el Día Mundial de la Agua	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
	Atendiendo a grupo de visitantes de la Ciudad de México	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
90	Visita guiada a visitantes foráneos del Museo	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
91	Coordinación del homenaje a la Maestra Herlinda Edda Barrios Chaves	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
92	Guardia de honor de cuerpo presente a la Maestra Herlinda Edda Barrios Chaves	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
93	2ª reunión de trabajo, Regiones, Turismo, Cultura y Museo Histórico Casa de Piedra	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
94	Atención de invitación a la misa en honor al natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
95	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
96	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
97	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
98	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
99	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
100	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
101	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
102	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
103	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
104	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
105	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
106	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
107	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
108	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
109	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
110	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
111	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
112	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
113	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
114	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
115	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
116	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	
117	Comemoración del 80 Aniversario del Natalicio del Padre y Compañero Lic. Juan Rodríguez	EVENTO		1															1	0	100.00%	0%	

003206

MUNICIPIO DE APIZACO TLAX; 2024-2027
POA 2025

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO GARCIA

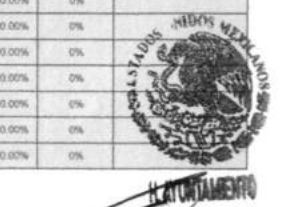
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: MUSEO HISTÓRICO CASA DE PIEDRA DE APIZACO.

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	EJERCICIO												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	P	R			
118	Noche de Museos, edición septiembre 2025	EVENTO	1										1	1				100.00%	0%	
119	Reconstrucción y grupo de Numismática	EVENTO	1										1	1				100.00%	0%	
120	Participación en la X Conferencia Numismática	EVENTO	1										1	1				100.00%	0%	
121	Homenaje y dedicación de placa con el nombre de la biblioteca del museo Mrs. Angélica Rodríguez Malabrado	EVENTO	1										1	1				100.00%	0%	
122	Acompañamiento a la participante del COBAT 10 Apizaco en el certamen de zona de Sinta. COBAT CON CAUSA 2025	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
123	Homenaje a José David Vega Goetema, el Último Orador de Tlaxiaco	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
124	Atención a la invitación de acompañar a nuestra Gobernadora Lic. Lorena Cuellar Cisneros a la dedicación de las letras en el Congreso del Estado "Tlaxcala 500 Años"	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
125	Atención personalizada al ferrocarrilero tlaxiacoense	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
126	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez, con motivo del Día del Locutor	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
127	Acompañamiento a la ciudadana literata Mariana Verges a la exposición "Tlaxiaco también escribimos Tlaxcala", que se montó en el Museo Miguel N. Lora	EVENTO	1											1	1			100.00%	0%	
128	Atención a la invitación del C. David Vega, Presidente Municipal de Tlaxiaco, a su feria editorial	EVENTO	1															100.00%	0%	
129	En atención a la feria editorial "Tlaxiaco también escribimos Tlaxcala"	EVENTO	1															100.00%	0%	
130	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
131	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
132	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
133	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
134	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
135	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	
136	Atención personalizada a la ferrocarrilera Oralia Martínez	EVENTO	1															100.00%	0%	


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. JUAN CARLOS
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
C.P. MARÍA DE LA PAZ FLORES GARCÍA
SINDICADO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027
C.P. DAVID HERNÁNDEZ GARCÍA
TESORERO MUNICIPAL DE APIZACO


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
MUSEO HISTÓRICO
CASA DE PIEDRA
2024-2027
LIC. ANTONIO DE JESUS ARELLANO GARCIA
ORDÓÑEZ
MUSEO HISTÓRICO
DE APIZACO

003207

H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ARCHIVO MUNICIPAL

RESPONSABLE: LIC. JUSTINO HERNANDEZ JIMENEZ

PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
LIMPIEZA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL (RETIRO DE ELEMENTOS OXIDANTES, POLVO, HOJAS EN BLANCO, PLASTICOS ETC)	CAJAS	1115	92	92	92	92	94	94	92	92	94	94	92	92	94	94	92	92	94	94	92	92	95	92		1115	928	83.23%	17%	Actividad permanente para la conservacion de los documentos resguardados	
BUSQUEDAS DOCUMENTALES, SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO	BUSQUEDAS	14	2	2	1	2	2	2	1	4	1	2	1	1	1	1	1	4	1	4	1	3	1	1		14	25	178.57%	-79%	Actividad permanente para consulta de las areas administrativas	
CAPACITACION EN USO DEL SISTEMA DE ARCHIVO POR DIFERENTES AREAS DEL AYUNTAMIENTO	CAPACITACIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		24	2	8.33%	92%	Asistencia al taller de la Unidad de Transparencia por parte del INAI online y presencial	
CAPACITACION EN SERVICIO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO	CAPACITACIÓN	30	2	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4	6	2	8	2	8	2	8	2	8		30	2	6.67%	93%	Actividad permanente para las areas del ayuntamiento en las estaciones de la Coordinacion del Archivo Municipal	
ESCANEO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	CAJAS	268	4	4	4						4	4	4	3	4	4	4	1	4							48	4	8.33%	92%	Actividad permanente hasta lograr el 100% del escaneo de esta seccion	
INTERACCION DE LOS SERVIDORES DISCIPLINARIO DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	12	100.00%	0%	El 29 de enero del 2025 se realiza la INSTALACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL SUJETO OBLIGADO	
RESERVA DE PATRIMONIO DOCUMENTAL POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	30	2	2							0	2	0	2	0	4	0	2	0	4	0	2	0	2		30	2	6.67%	93%	Actividad permanente	

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA

C. JAVIER 2024-2027
PRESIDENTE MUNICIPAL DE APIZACO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. JUSTINO HERNANDEZ JIMENEZ
DIRECTOR DE LA COORDINACION DEL ARCHIVO
MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCION DE LA
COORDINACION
DEL ARCHIVO MUNICIPAL
2024-2027

003208




 EUGENIO TORRES MARTINES
 JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLANCALA
 JUNTA MUNICIPAL
 DE RECLUTAMIENTO
 2024-2027

MUNICIPIO APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025
RESPONSABLE: C. KARINA LOPEZ
GUEVARA

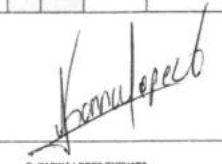
UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE GOBERNACION

Nº DE ACTI- VIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES										
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	P	R													
				PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES	PROG/RES															
1	CONSTITUCION Y/O RENOVACION DE COMITES DE VECINOS	COMITES	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	50%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS			
2	AGENDAR CITAS Y MESAS DE TRABAJO	AGENDA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	80	50	83%	17%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS			
3	SEGUIMIENTO DE PROBLEMATICAS CIUDADANAS	SEGUIMIENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	30	83%	17%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS			
4	SOLUCIONAR ASUNTOS DE CARACTER COLECTIVO JUNTO CON DIRECTORES	SOLUCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	20	83%	17%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS			
5	CONOCIMIENTO DE ASUNTOS QUE ATÁÑEN A DIVERSOS ENTES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES	ASUNTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LOS ENTES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES			
6	LLEVAR REGISTROS, ARCHIVAR Y EN SU DEFECTO INTEGRAR COMITES DE VECINOS	REGISTROS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	40	83%	17%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS			
	ACTAS		12	1	1	1	1	1	1	1	0	1										1	1	1	1	12	7	58%	42%	LA CANTIDAD ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, DEPENDE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


C. KARINA LOPEZ GUEVARA
DIRECTORA DE GOBERNACION


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCION DE
GOBERNACION
2024-2027

003210



APIZACO, TLAXCALA
AYUNTAMIENTO DE APIZACO ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



OCTUBRE 2025

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO GENERAL			OPERAR LOS RECURSOS, SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA A TRAVÉS DEL ANÁLISIS, DISEÑO Y MEJORA CONTINUA DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.																											
OBJETIVO ESPECIFICO			COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL USO Y NECESIDADES DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC'S) EN LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE APIZACO, ASÍ COMO ÁREAS ADSCRITAS A LA PRESIDENCIA.																											
No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES										
				ENE P R	FEB P R	MAR P R	ABR P R	MAY P R	JUN P R	JUL P R	AGO P R	SEP P R	OCT P R	NOV P R	DIC P R	P	R													
1	REALIZACION DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	REPORTE	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
2	INVENTARIO DE AREA	INVENTARIO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
3	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE AREA	CRONOGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%		
4	REALIZACIÓN Y ENTREGA DE REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES	REPORTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	48	40	83%	17%		
5	REALIZACIÓN Y ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	12	9	75%	25%		
6	RECEPCION DE SOLICITUDES PARA REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	REPORTE	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	40	0	480	400	83%	17%			
7	RECEPCION DE SOLICITUDES PARA REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESION	REPORTE	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20	0	240	200	83%	17%			
8	RECEPCION DE SOLICITUDES PARA REVISIÓN E INSPECCIÓN DE INTERNET	REPORTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	0	120	100	83%	17%			
9	MANTENIMIENTO A LA RED DE INTERNET ZONA A,B,C Y D EN PRESIDENCIA	REPORTE	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
10	MANTENIMIENTO A LA RED DE INTERNET ZONA A,B,C,D Y E EN UNIDAD ADMINISTRATIVA	REPORTE	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
11	EJECUCIÓN DE PROYECTO (ACTUALIZACIÓN Y BALANCEO DE REDES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SEGUNDA ETAPA)	BITACORA	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
12	EJECUCIÓN DE PROYECTO (PLATAFORMA PARA CORREO MUNICIPAL INTERNO)	BITACORA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	Proyecto realizado al 95% y pausado por tema de proveedor de Hosting.	
13	EJECUCIÓN DE PROYECTO (HABITAR SALA DE SERVIDORES EN CONTABILIDAD)	BITACORA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	Reprogramado y en espera de autorización de presupuesto.	
14	EJECUCIÓN DE PROYECTO (INFRAESTRUCTURA DE RED EN RECURSOS HUMANOS)	BITACORA	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	Progranado para realizarse en el mes de febrero y realizado en el mes de abril.	
15	EJECUCIÓN DE PROYECTO (INFRAESTRUCTURA DE RED EN RECURSOS MATERIALES)	BITACORA	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
16	EJECUCIÓN DE PROYECTO (ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA COMUNICACIÓN PÚBLICA)	BITACORA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	50%	Avance del proyecto al 50%, terminación de proyecto programada para el mes de junio (proyecto no realizado por falta de presupuesto en el área de Seguridad pública).	
17	EJECUCIÓN DE PROYECTO (ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED PARA COMUNICACIÓN PÚBLICA)	BITACORA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	Reprogramado y en espera de autorización de presupuesto.	
18	EJECUCIÓN DE PROYECTO (ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES EN TIC'S)	BITACORA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES
SINDICATO MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATO MUNICIPAL
C.P. MARIA DE LA PAZ FLORES
SINDICATO MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA MUNICIPAL
C.P. DAVID HERNANDEZ MONTIEL
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
ING. JORGE ROSETTE JORDAN
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
2024-2027

003211

REPORTE DEL MES DE: OCTUBRE 2025	UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
RESPONSABLE: LICDO. CIRILO ROSALIO ESPEJEL VELAZCO	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	0	15	0	180	111	61.67%	38.33%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
2	TURNAR SOLICITUDES DE INFORMACION A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	0	15	0	180	111	61.67%	38.33%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
3	CONTESTACION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	SOLICITUDES	180	15	8	15	16	15	14	15	14	15	28	15	3	15	7	15	2	15	9	15	10	15	0	15	0	180	111	61.67%	38.33%	LA CANTIDAD DE SOLICITUDES ES SUBJETIVA YA QUE NO SE PUEDEN PROGRAMAR, PUES DEPENDE DE LA DEMANDA CIUDADANA
4	CAPACITACIONES	CAPACITACIONES	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4	4	100.00%	0.00%	SE REALIZAN DE MANERA INTERNA PARA LA PROFESIONALIZACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
5	ACTIVIDADES DE DIFUSION DEL DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN DIA	ACTIVIDADES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	33.33%	66.67%	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL DIA
6	ASESORIAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	ASESORIAS	220	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	220	220	100.00%	0.00%	CAPACITACIÓN A ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL LLENADO DE FORMATOS DEL ART. 63 Y 64 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE TLAXCALA
7	CARGA DE INFORMACION DE LAS ÁREAS CONCENTRADORAS DE INFORMACIÓN	FORMATOS	376	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	376	376	100.00%	0.00%	LLENADO DE FORMATOS PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA A LA PNT
8	VERIFICACION DE FORMATOS DE CARGA DE INFORMACION A LA PNT	REVISION DE FRACCIONES	376	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	94	0	0	0	0	94	0	0	0	376	282	75.00%	25.00%	VERIFICACIÓN EN LA PNT DE LOS FORMATOS DE LAS FRACCIONES DE LOS ARTICULOS 63 Y 64
9	SOLVENTACION DE VERIFICACION ANUAL IAP TLAXCALA	DICTAMEN	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	0.00%	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL IAP PRODUCTO DE LA VERIFICACIÓN SEMESTRAL A SUJETOS OBLIGADOS
10	SOLVENTACION DE RECURSOS DE REVISION	R.R	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	900.00%	-800.00%	LOS RECURSOS DE REVISION SE PRESENTAN POR CIUDADANOS INCONFORMES CON LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
11	SOLVENTACION DE DENUNCIAS	D.I	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%	100.00%	LAS DENUNCIAS DE INCONFORMIDAD CORRESPONDEN A OMISIONES GENERADAS EN LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
12	ACTA DE SESION	ACTA DE SESION	12	1	1							1	1	1	1	1	1	1									0	12	10	83.33%	16.67%	SESIONES ORDINARIAS DEL COMITE DE TRANSPARENCIA


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
2024-2027
LICDO. CIRILO ROSALIO ESPEJEL VELAZCO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

003212

RESPONSABLE: C.P.C MARIA MARICELA ESCOBAR SANCHEZ			UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL																															
Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES		
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA																																		
1	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
2	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
3	PRACTICA DE AUDITORIAS FINANCIERAS	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
4	PRACTICA DE AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO	AUDITORÍAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	0%				
5	PRACTICA DE AUDITORIAS DE DESEMPEÑO	AUDITORÍAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	100.00%	200%				
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN																																		
6	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES DE MODIFICACIÓN.	DECLARACIÓN	680	0	0	0	0	0	0	0	0	680	596	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	680	596	100.00%	88%				
7	INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACION INICIAL Y DE INTERESES DE CONCLUSION.	DECLARACIÓN	10	2	4	1	7	1	5	2	1	1	12	0	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	10	32	100.00%	320%				
8	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN	PROCESO	1	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	6	0	2	1	0	0	1	16	100.00%	1600%					
9	PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	100.00%	200%				
10	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%				
SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES																																		
11	SUBSTANCIACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PROCEDIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%				
12	ELABORACIÓN DE FORMATOS, ACUERDOS	FORMATOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
13	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	RESOLUCIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	100.00%	100%				
14	NOTIFICACIONES Y ACTUACIONES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	NOTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	11	100.00%	1100%				
15	RECURSO DE REVOCACIÓN	RECURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100.00%	0%				
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS																																		
16	RECEPCIÓN DE OFICIOS	OFICIO	262	15	42	18	69	21	44	18	36	23	69	17	56	19	47	22	62	25	5	26	15	28	30	262	445	100.00%	170%					
17	CONTESTACION DE OFICIOS	OFICIO	12	0	3	2	5	0	3	3	3	1	6	1	4	0	3	1	3	1	3	0	0	0	2	12	35	100.00%	292%					
18	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DE ÁREA	INVENTARIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%				
19	SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES QUE RESULTEN DE LAS AUDITORIAS	PLIEGO DE OBSERVACIONES	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00%	100%				
20	ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%					
21	ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	200.00%	100%					
22	ELABORACIÓN DE	DOCUMENTO	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	10	100.00%	77%					
23	CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS	CAPACITACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0%				
24	GUÍA CONSULTIVA	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%					
25	CUESTIONARIO DE	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00%	100%					

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
DIRECTORA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

003213

MUNICIPIO APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

MES: OCTUBRE 2025
RESPONSABLE: LIC. EDGAR ARTURO MARTINEZ BERMUDEZ

UNIDAD RESPONSABLE DEL MUNICIPIO: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

N° DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA																															
1	REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS DIRECCIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46	40	87%	13%			
2	REUNION DE PLANEACION Y EVALUACION CON LAS COORDINACIONES DEL MUNICIPIO	REUNION	23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	20	87%	13%			
3	REUNIONES DE ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
4	EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA) DE LAS AREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
5	INFORME TRIMESTRAL PARA TRANSPARENCIA	INFORME	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	4	3	75%	25%			
6	PARTICIPACION Y APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS CMVCOS Y FESTIVOS	EVENTOS	24	1	1	1	1	4	4	2	2	3	3	1	1	1	1	0	0	4	4	2	2	2	3	24	19	79%	21%			
7	CAMPAÑA DIAGNOSTICA DE LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE ENCUESTAS DOMICILIARIAS EN LAS DIFERENTES SECCIONES QUE INTEGRAN EL MUNICIPIO	CAMPAÑA	778	0	0	0	0	389	389	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	389	0	0	0	0	0	778	389	50%	50%			
8	ELABORACION DE INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTA DIAGNOSTICA	REPORTE	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	50%			
9	ENTREGA DEL INFORME DE RESULTADOS DEL POA MENSUAL	DOCUMENTO	12	1	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
10	ENTREGA DE REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES A SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	10	83%	17%			
11	IMPLEMENTACION DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED	INFORME	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	8	80%	20%			
12	ADQUISICION DE TABLETS, PARA EFECTUAR DE MANERA OPTIMA Y EFICIENTE, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) DEL INAFED	TABLET	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	31	100%	0%			
13	ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	DOCUMENTO	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%			
14	REALIZACIÓN DE MESA DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCION DEL POA Y PBR 2026	REUNION	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	8	100%	0%			
15	CONCENTRACION DE VIDEOS PARA LA CONSTRUCCION DE INFORME DE GOBIERNO	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%			
16	ELABORACION DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%			

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
2024-2027

003214

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025				UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXCALAC																												
NOMBRE DE RESPONSABLE: C. VALENTIN LARIOS BAEZ																																
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES								
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP					OCT		NOV		DIC		P	R
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R		
1	SECCIONES DE CABILDO	SECCIONES	24	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	3	2	2	2	0	2	0	24	29	121%	-21%		
2	REUNIONES Y CAPACITACIONES CON LOS COMITES VECINALES	REUNIONES	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	4	3	75%	25%		
3	FAENAS	MANTENIMIENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	0	3	0	36	32	89%	11%		
4	REALIZAR EVENTOS POR FESTIVIDADES	SOLICITUDES	12	1	1	0	0	2	1	1	1	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	2	0	12	7	58%	42%	
5	IMPARTIR TALLERES Y ACTIVIDADES SOBRE PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA, EN TODAS LAS EDADES	REUNIONES	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	100%	0%		
6	REPORTES DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CADA MES	OFICIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%		
7	REALIZAR UNA REUNION CON LOS MEDICOS DEL CENTRO DE SALUD DE LA COMUNIDAD	REUNIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%		
8	REALIZAR TALLERES EDUCATIVOS SOBRE EL CUIDADO A LA SALUD	TALLERES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	67%	33%		
9	DAR A CONOCER EL RUMBO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	REUNIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100%	0%		
10	RONDINES DE SEGURIDAD MUNICIPALES	CONVENIOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	30	31	31	30	31	31	30	31	30	0	365	304	83%	17%		
11	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	240	20	20	20	16	20	21	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	240	174	73%	28%		
12	PRESENTAR LA CUESTION DE AGUA POTABLE	OFICIO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%			
13	REALIZAR EL PAGO DE AGUA POTABLE	RECIBOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%			
14	TRAMITES	DOCUMENTOS	6	6	6	8	6	15	6	7	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	72	79	110%	-10%		
15	ENTREGA DE INFORMES DE ACTIVIDADES	OFICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%			

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027

AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ELABORÓ:
C. VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

VALENTIN LARIOS BAEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
GUADALUPE TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024-2027

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2025				UNIDAD RESPONSABLE:																													
NOMBRE DE RESPONSABLE: PDTE. ABEL HERNANDEZ CARRASCO																																	
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO			% AVANCE	% PENDIENTE	SERVACION
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	ACUDIR A LAS SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	3	2	4	2	2	2	2	2	4	2	5	2	2	2	3	2	3	2	0	2	0	24	30	125%	-25%		
2	ATENCION CIUDADANA	ATENCIONES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	36	30	83%	17%			
3	DESARROLLO DE CAMPAÑAS PARA QUE PAGUEN EL SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE	CAMPAÑAS	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	3	5	167%	-67%			
4	ELABORACION Y ETREGA PRIORIZACION DE OBRAS EN CONJUNTO CON LA COMUNIDAD	SESIONES	11	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	2	2	0	2	2	2	1	1	0	0	2	0	11	11	100%	0%		
5	EMITIR CUENTA PUBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%			
6	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS COMO (ALUMBRADO PUBLICO, RE COLECCIÓN DE BASURA, LIMPIA AL ACANTARILLADO DEL DRENAJE Y AGUA POTABLE)	SOLICITUDES	17	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	0	2	0	17	14	82%	18%		
7	ENTREGA DE APOYOS A LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%			
8	REALIZACION DE LAS FERIAS DE LA COMUNIDAD Y LAS FESTIVIDADES COMO EL DIA DE REYES, 10 DE MAYO, EL DIA DEL NIÑO, TODO SANTOS, NAVIDAD Y AÑO NUEVO	SOLICITUDES	9	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	3	0	9	5	56%	44%		
9	SEGUIMIENTO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES O CUALQUIER INDOLE	REQUERIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83%	17%			
10	ENTREGA DE INFORMACION A LOS CIUDADANOS	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%		
11	ADMINISTRACION Y CUIDADO DE LOS ESPACIOS DE LA COMUNIDAD Y	MANTENIMIENTO Y/O SOLICITUDES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	6	5	83%	17%			


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JAVIER RIVERA BUNILLA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027
LIC. MARIA DE LA PAZ FLORES BERNANDEZ


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C.P. D. J. ABEL HERNANDEZ CARRASCO


ABEL
HERNÁNDEZ CARRASCO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
SANTA MARÍA TEXCALAC
AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024 - 2027

003217

MUNICIPIO DE APIZACO, TLAXCALA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2028
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DE: OCTUBRE
C. DAVID MORALES HERNANDEZ

PRIMER REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO

Núm.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDING	OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.	PROG.	RES.					
1	SESIÓN DE CABILDO	SESIÓN	12	1		1		1		1		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	13	100%	0%		
2	SESIONES DE LA COMISION DE HACIENDA	SESION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%		
3	SESIONES DE LAS COMISIONES DE LA COMISION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO	SESION	12	1		1		1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%		
4	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL CABILDO	INFORME	12	1		1		1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	10	83%	17%		
5	VISITA A LAS COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y COMUNIDADES.	VISITAS	120	10		10		10		10		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		120	100	83%	17%		
6	ATENCIÓN Y GESTIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN	240	20		20		20		20		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		240	200	83%	17%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027
C.P. DAVID MORALES HERNANDEZ
TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRIMER REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE APIZACO
2024-2027

003218

MUNICIPIO DE APIZACO TLAXCALA
 PROGRAMA OPERATIVO MENSUAL 2025
 REPORTE MENSUAL OCTUBRE
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: SEGUNDA REGIDORÍA LIC. LETICIA ATEMPA DÍAZ

Núm.	Unidad de Medida / Cliente o Beneficiario	Meta Anual Programada 2025	Calendarización de Metas 2025																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	Observaciones
			Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		P	R			
			Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act	Pre	Act					
1	Señores de cabildo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%	Se asistió a dos reuniones de cabildo	
2	Señores de las comisiones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	12	50%	50%		
3	Informe mensual de actividades al Cabildo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	Se entregó el informe mensual	
4	Proyecto de reglamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%		
5	Visita a colonias, vecindamientos y comunidades	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	76	63%	37%		
6	Atención ciudadana	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	457	63%	37%	Se atendió a la ciudadanía	
7	Ceremonias cívicas y actos oficiales	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	47	98%	2%		
8	Mesa de trabajo de actividades relacionadas con obra pública	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	17	71%	29%	Se realizaron mesas de trabajo relacionadas con obra pública	
9	Coordinar capacitaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%		
10	Gestión de recursos para reforestación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%		
11	Capacitación en temas de prevención de violencia de género	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0%	100%		

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 SINDICATURA
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 TESORERÍA
 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE APIZACO, TLAXCALA
 REGIDOR
 2024-2027

APIZACO, TLAXCALA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. JOSE ARNALDO ALVA SANCHEZ

UNIDAD RESPONSABLE: TERCERA REGIDURÍA

No.	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	SERVICIO	
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		P	R				
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	Atención a ciudadanos	Atención	180	15	15	15	18	15	20	15	22	15	20	15	0	15	15	15	15	15	30	15	35	15		15		180	190	106%	-8%	
2	sesiones ordinarias de cabildo	Sesiones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		24	20	83%	17%		
3	sesiones extra ordinarias de cabildo	Sesiones	12	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1		1		12	11	92%	8%		
4	Actividades del ayuntamiento	Eventos	12	1	3	1	1	1	5	1	4	1	5	1	4	1	4	1	5	1	5	1	5	1		1		12	41	342%	-242%	
5	Visitas a las comunidades y sus colonias	Visitas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1		1		12	8	67%	33%		
6	Actividades de la Comisión de Gobernación, seguridad pública, vialidad y transporte	mesas de trabajo	12	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	1	2	1		1		12	11	92%	8%	
7	Actividades de la Comisión de seguimiento y evaluación de la agenda 2030 para el desarrollo municipal	mesas de trabajo	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0		1		6	3	50%	50%		
8	Mesas de trabajo en las comisiones que hoy vocal	mesas de trabajo		0	0	1	2	0	1			0	0	1	0	0	1	1	2	1	3	1	3	0		0		6	14	233%	-133%	
9	Entrega de informe de actividades mensuales	trabajo		1				1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	9	75%	25%		
10	Entrega de reportes (Económico o en especie, descuentos, prestaciones, etc.)	trabajo		3				3				3	3	3	3	3	3	5	3	5	3	5	3		3		36	44	122%	-22%		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERÍA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
REGIDOR
2024-2027

003220

APIZACO, TLAXCALA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

REPORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025				UNIDAD RESPONSABLE: CUARTA REGIDURÍA																													
NOMBRE DE RESPONSABLE: LIC. ADRIANA EUGENIA RAMÍREZ FRANCO																																	
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	A V A N C E																ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES									
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO							SEP		OCT		NOV		DIC		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	
1	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO	ACTIVIDADES	12	1	1	1	2	1	3	1	5	1	4	1	1	1	2	1	2	1	8	1	1	1	0	1	0	12	29	242%	0%		
2	PARTICIPAR A SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	19	79%	37%			
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10.00	83%	37%			
4	VISITA A LAS COLONIAS, BARRIOS, DELEGACIONES, FRACCIONAMIENTOS, EJIDOS Y COMUNIDADES	VISITAS	12	1	2	1	1	1	1	1	1	3	1	3	1	2	1	1	1	2	1	6	1	0	1	0	12	22	183%	0%			
5	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CIUDADANÍA	48	4	6	4	15	4	11	4	4	4	4	2	4	10	4	9	4	21	4	4	4	6	4	0	4	0	48	88	183%	37%	
6	MESAS DE TRABAJO	MESA	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	3	1	3	1	3	1	3	1	2	1	2	1	0	1	0	12	23	192%	0%		
7	ENTREGA DE APOYOS A LA CIUDADANIA (Económico o en especie, descuentos, gestiones, etc.)	APOYOS	24	2	6	2	11	2	10	2	4	2	2	2	4	2	5	2	21	2	4	2	4	2	0	2	0	24	71	296%	0%		
8	COMISIÓN DE TURISMO	COMISION	5	0	1	0	1	1	3	0	2	0	1	0	3	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	5	15	300%	0%		
9	ACTIVIDADES PROPIAS DE LA COMISIÓN DE TURISMO	ACTIVIDADES	7	0	1	1	1	1	3	0	0	1	2	0	4	0	2	1	2	1	1	1	3	0	0	1	0	7	19	271%	0%		
10	COMISIÓN DE SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL	COMISION	7	0	1	1	2	1	8	1	4	0	1	1	4	0	1	0	1	1	1	1	2	1	0	0	0	7	25	357%	0%		
11	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	CAMPAÑA	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	2	100%	0%		
12	REALIZACION DE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS	CONFERENCIAS	6	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	6	6	100%	17%		
13	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE COMISIONES ASIGNADAS	ACTIVIDADES	3	2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11	367%	0%			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

CUARTA REGIDORA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE APIZACO, TLAXCALA
O. REGIDOR
2024-2027

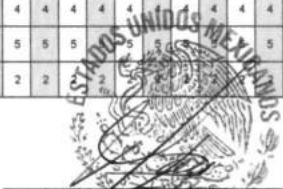
003221

MUNICIPIO DE APIZACO
PBR 2025
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2025	
RESPONSABLE: LIC. LIMITZEN RUBI MARTINEZ SERRANO	

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	SESIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
2	ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO	CEREMONIAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES		
3	ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES	EVIDENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES		
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
5	GESTIÓN Y ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS	APOYOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
6	FORTALECIMIENTO COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS I.G	ATENCIÓN CIUDADANA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%		
7	FORTALECIMIENTO COMO PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS MIGRATORIOS	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES		
8	ACTIVIDADES COMO VOCAL DE LA COMISIÓN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ACTIVIDADES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
9	ATENCIÓN CIUDADANA EN OFICINA	ACTIVIDADES	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	0	36	30	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
10	PROGRAMA DE SESIONES DE CABILDO MUNICIPALES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES		
11	ACTIVIDADES DE SESIONES DE CABILDO	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES		
12	SESIONES DE TRABAJO EN COMISIONES	ACTIVIDADES	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	48	40	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
13	ASESORIA JURIDICA A LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	60	50	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	
14	PROGRAMA DE MEJORA DE VIBRONAS DE LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO ESTE MES	


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
2024-2027


MA. DE LA PATRONA BERNARDEZ
SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
2024-2027


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027


LIC. LIMITZEN RUBI MARTINEZ SERRANO
SEXTA. REGIDORA


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
6TO. REGIDOR
2024-2027

003222

REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2025

RESPONSABLE: LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO

Nº DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	AVANCE																								ACUMULADO		% AVANCE	% PENDIENTE	OBSERVACIONES
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SESIONES DE CABILDO	ACTA DE SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%			
2	ASISTENCIA A CEREMONIAS CIVICAS O ACTOS OFICIALES	ASISTENCIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
3	ATENCION CIUDADANA	CIUDADANOS	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	0	14	0	168	140	83.33%	17%			
4	VISITAS A COMUNIDADES	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
5	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
6	APOYOS A LA CIUDADANIA	CIUDADANOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	4	0	48	40	83.33%	17%			
7	PROGRAMA DE FARMACIAS EN CALLES Y AREAS	ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
8	PROGRAMA DE FARMACIAS EN CALLES Y AREAS POR UN	ACTIVIDADES	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	100.00%	0%				
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMISIONES Y	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	24	20	83.33%	17%			
10	GESTION DE FARMACIAS EN CALLES Y AREAS POR UN	GESTION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
11	SEGUIMIENTO DE FARMACIAS EN CALLES Y AREAS POR UN	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			
12	PROGRAMA DE FARMACIAS EN CALLES Y AREAS POR UN	CIUDADANIA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	12	10	83.33%	17%			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO
PRESIDENTE MUNICIPAL
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
SINDICATURA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
TESORERIA
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE APIZACO, TLAXCALA
7MO. REGIDOR
2024-2027
LIC. KEVIN FERNANDO LOZANO BOCARDO
SEPTIMO REGIDOR

003223